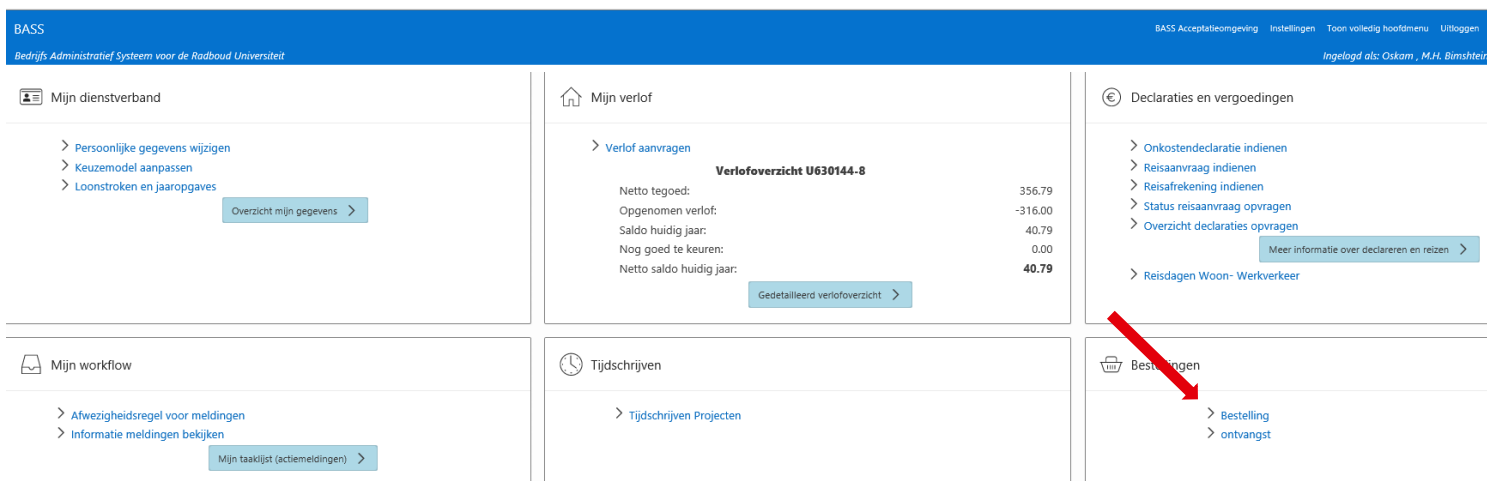


Het ontvangen van goederen in Bass i-Procurement

Let op: Bass werkt alleen goed in Microsoft Edge. Chrome, Firefox en Internet Explorer zorgen voor problemen. Start Bass dus op in Microsoft Edge.

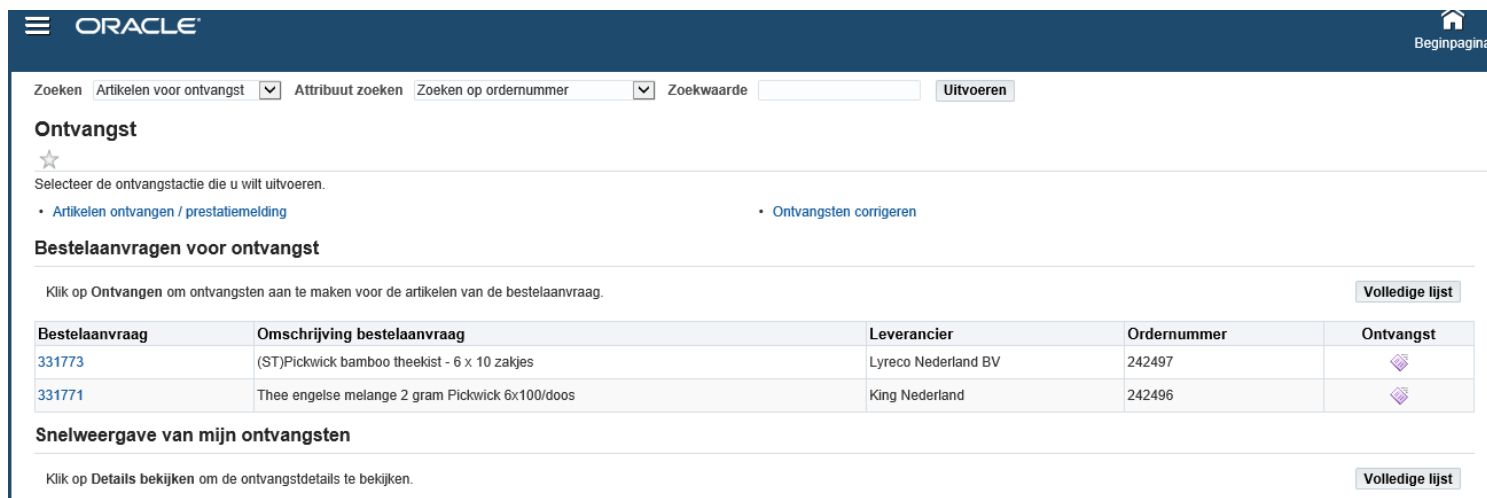
Wanneer je een bestelling binnen hebt gekregen, moet deze voor ontvangst worden geboekt in Bass. Pas als dit gedaan is, kan de factuur betaald worden en de order gesloten worden. Elke maandagmorgen wordt via de mail een herinnering gestuurd als je ontvangst dient in te boeken. In deze handleiding hoe je een goederenbestelling op ontvangen kan zetten.

1. Log in in Bass. In het Startmenu klik je op de knop 'Ontvangst'.



The screenshot shows the Bass i-Procurement start menu. The 'Bestellingen' section contains a link for 'ontvangst', which is highlighted by a red arrow.

2. Je komt direct op de pagina Ontvangst.



The screenshot shows the 'Ontvangst' page in Oracle Bass i-Procurement. The search field 'Zoekwaarde' is highlighted with a red box.



Ontvangst

Selecteer de ontvangstactie die u wilt uitvoeren.

- [Artikelen ontvangen / prestatie melding](#)
- [Ontvangsten corrigeren](#)

Bestelaanvragen voor ontvangst

Klik op **Ontvangen** om ontvangsten aan te maken voor de artikelen van de bestelaanvraag. [Volledige lijst](#)

Bestelaanvraag	Omschrijving bestelaanvraag	Leverancier	Ordernummer	Ontvangst
331773	(ST)Pickwick bamboe theekist - 6 x 10 zakjes	Lyreco Nederland BV	242497	
331771	Thee engelse melange 2 gram Pickwick 6x100/doos	King Nederland	242496	

Snelweergave van mijn ontvangsten

Klik op **Details bekijken** om de ontvangstdetails te bekijken. [Volledige lijst](#)

3. In het veld 'Zoekwaarde', vul je het betreffende ordernummer in (de laatste 6 cijfers, zonder maatschappijnummer en koppelteken). Klik op 'Uitvoeren'.



Ontvangst

Zoeken Artikelen voor ontvangst Attribuut zoeken Zoeken op ordernummer Zoekwaarde

Ontvangst

Selecteer de ontvangstactie die u wilt uitvoeren.

- Als de bestelaanvraag/order uit verschillende regels (verschillende artikelen) bestaat, staan er in het ontvangstscherm ook verschillende regels. Vink één of meerdere selectievakjes aan en vul in hoeveel stuks je als ontvangen wilt boeken. In de kolommen rechts zie je hoeveel stuks besteld zijn, hoeveel stuks al eerder zijn ontvangen en hoeveel stuks gefactureerd zijn.

Ontvangst

Artikelen selecteren

Ontvangstgegevens

Artikelen ontvangen: artikelen selecteren

Aanvrager

Personen opnemen uit alle organisaties

Bestelaanvraagnummer

Leverancier

Ordernummer 242497

Verzendnummer

Verwacht Willekeurige tijd

(Voer ten minste één aanvullend zoekcriterium in als u 'Willekeurige tijd' selecteert als verwachte datum.)

Artikelnummer

<input type="checkbox"/>	Bestelaanvraag	Artikelnummer	Omschrijving	Benodigd	Ontvangen hoeveelheid	Eenheid	Besteld	Ontvangen	Gefactureerd
<input type="checkbox"/>	331773		(ST)Pickwick bamboe theekist - 6 x 10 zakjes	11-01-2022 20:48:17	1	stuks	1	0	0

TIP Gebruik de navigatieopties 'Vorige'/'Volgende' om waarden op meerdere pagina's te selecteren.

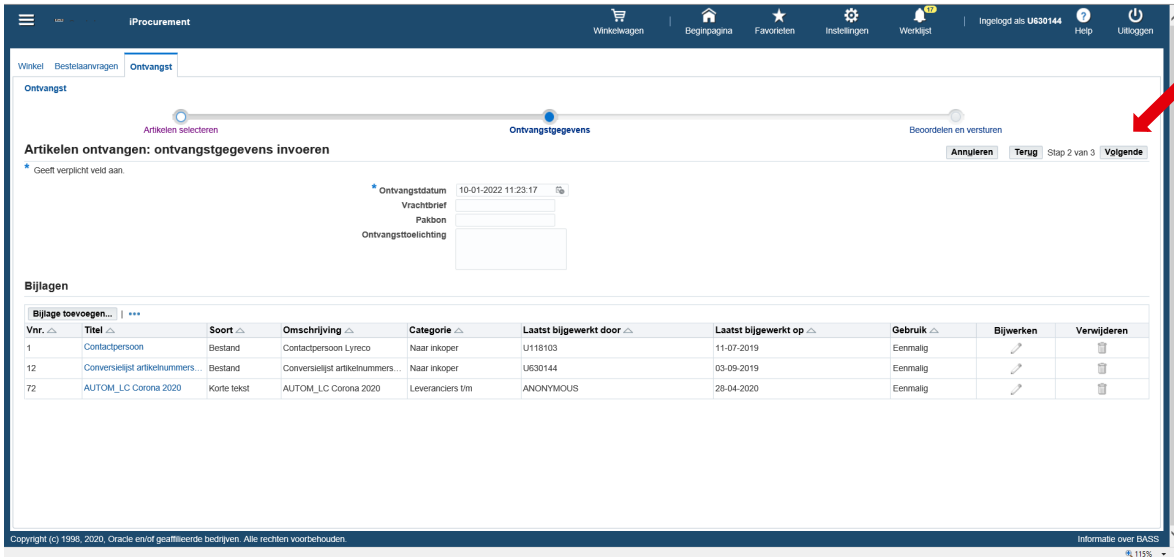
- Klik op 'Volgende'.

The screenshot shows the 'Ontvangst' screen with the 'Artikelen ontvangen: artikelen selecteren' section. The table below is visible:

<input type="checkbox"/>	Bestelaanvraag	Artikelnummer	Omschrijving	Benodigd	Ontvangen hoeveelheid	Eenheid	Besteld	Ontvangen	Gefactureerd	Leverancier	Orderstype	Ordernummer	Verzendnummer	Reserveringsdatum	Gb	Bijlagen
<input type="checkbox"/>	331773		(ST)Pickwick bamboe theekist - 6 x 10 zakjes	11-01-2022 20:48:17	1	stuks	1	0	0	Ljyroc Nederland BV	Inkoop	242497		06-01-2022		

A red arrow points to the 'Volgende' button in the top right corner of the main content area.

6. Op deze pagina hoef je niks in te vullen; de velden 'Vrachtbrief', 'Pakbon' en 'Ontvangsttoelichting' kunnen leeg blijven. Klik dus op 'Volgende'.



The screenshot shows the 'Ontvangst' (Receipt) process in the iProcurement system. The progress bar indicates the current step is 'Beoordelen en versturen' (Evaluate and send). The 'Volgende' (Next) button is highlighted with a red arrow.

Artikelen ontvangen: ontvangstgegevens invoeren

Geef verplicht veld aan.

Ontvangstdatum: 10-01-2022 11:23:17

Vrachtbrief

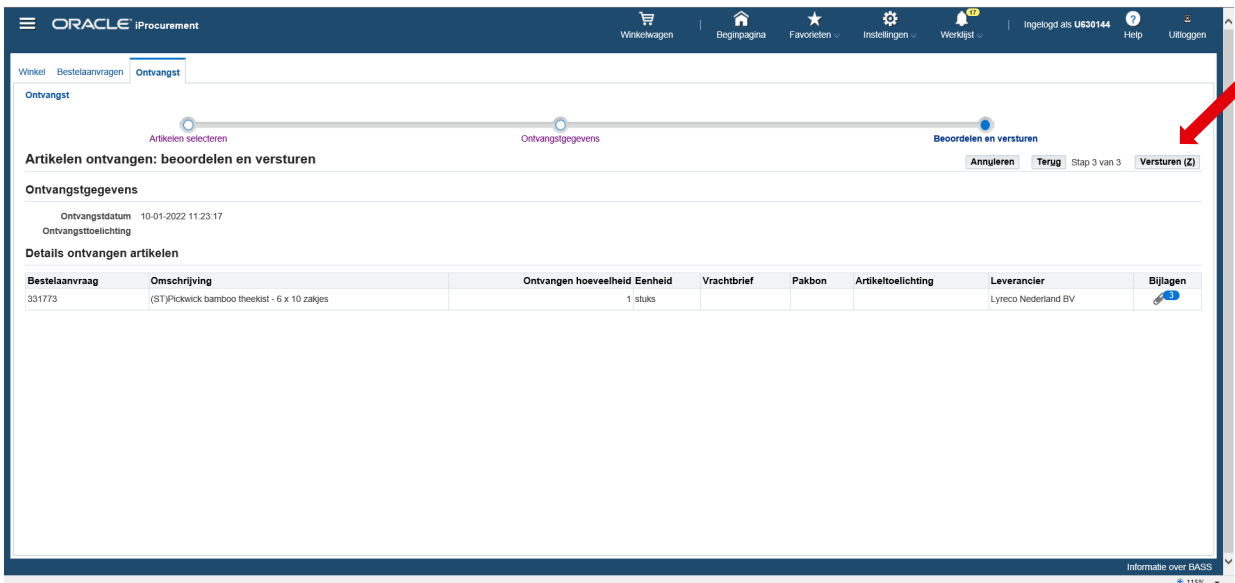
Pakbon

Ontvangsttoelichting

Bijlagen

Vnr.	Titel	Soort	Omschrijving	Categorie	Laatst bijgewerkt door	Laatst bijgewerkt op	Gebruik	Bijwerken	Verwijderen
1	Contactpersoon	Bestand	Contactpersoon Lyreco	Naar inkoper	U118103	11-07-2019	Eenmalig		
12	Conversieijst artikelnummers...	Bestand	Conversieijst artikelnummers...	Naar inkoper	U630144	03-09-2019	Eenmalig		
72	AUTOM_LC Corona 2020	Korte tekst	AUTOM_LC Corona 2020	Leveranciers tm	ANONYMOUS	28-04-2020	Eenmalig		

7. Klik op de knop 'Versturen'. Hiermee is de ontvangst gedaan.



The screenshot shows the 'Ontvangst' (Receipt) process in the iProcurement system. The progress bar indicates the current step is 'Beoordelen en versturen' (Evaluate and send). The 'Versturen' (Send) button is highlighted with a red arrow.

Artikelen ontvangen: beoordelen en versturen

Beoordelen en versturen

Annulleren Terug Stap 3 van 3 **Versturen (Z)**

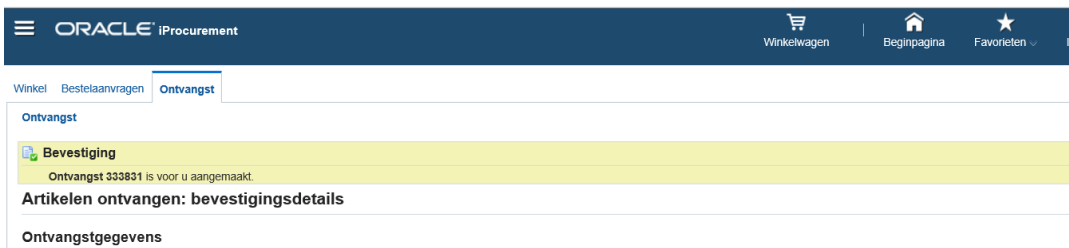
Ontvangstgegevens

Ontvangstdatum: 10-01-2022 11:23:17

Ontvangsttoelichting

Details ontvangen artikelen

Bestelaanvraag	Omschrijving	Ontvangen hoeveelheid	Eenheid	Vrachtbrief	Pakbon	Artikeloelichting	Leverancier	Bijlagen
331773	(ST)Pickwick bamboe theekist - 6 x 10 zakjes	1	stuk				Lyreco Nederland BV	



The screenshot shows the 'Bevestiging' (Confirmation) screen in the iProcurement system. The page title is 'Bevestiging' and the subtitle is 'Ontvangst 333831 is voor u aangemaakt.' The main heading is 'Artikelen ontvangen: bevestigingsdetails'.

Bevestiging

Ontvangst 333831 is voor u aangemaakt.

Artikelen ontvangen: bevestigingsdetails

Ontvangstgegevens