

Het splitsen van een bestelaanvraag in meerdere kostenplaatsen

Let op: Bass werkt alleen goed in Microsoft Edge. Chrome, Firefox en Internet Explorer zorgen voor problemen. Start Bass dus op in Microsoft Edge.

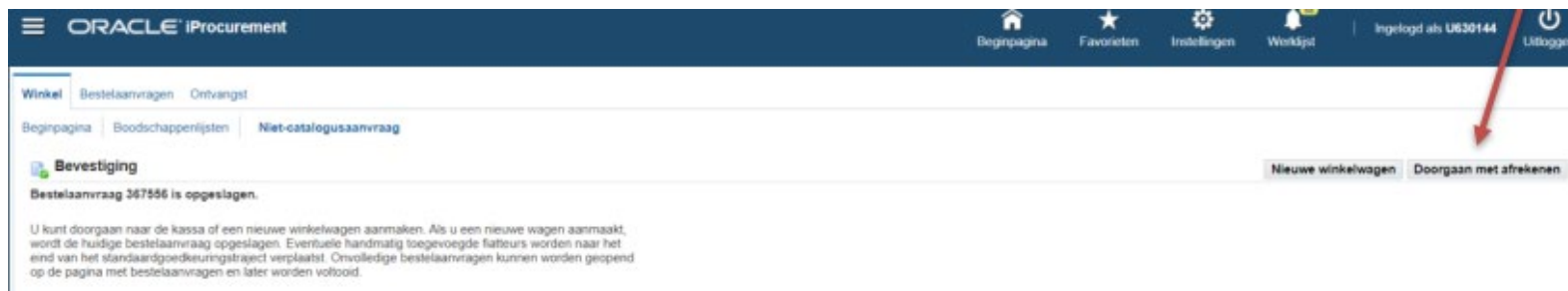
Soms zijn de totale kosten voor een opdracht niet voor 1 kostenplaats of 1 specifieke verbijzondering of project. Het is gelukkig mogelijk om een bestelaanvraag te splitsen in meerdere kostenplaatsen of verbijzonderingen of projectnummers.

Je kunt een bestelaanvraag splitsen in:

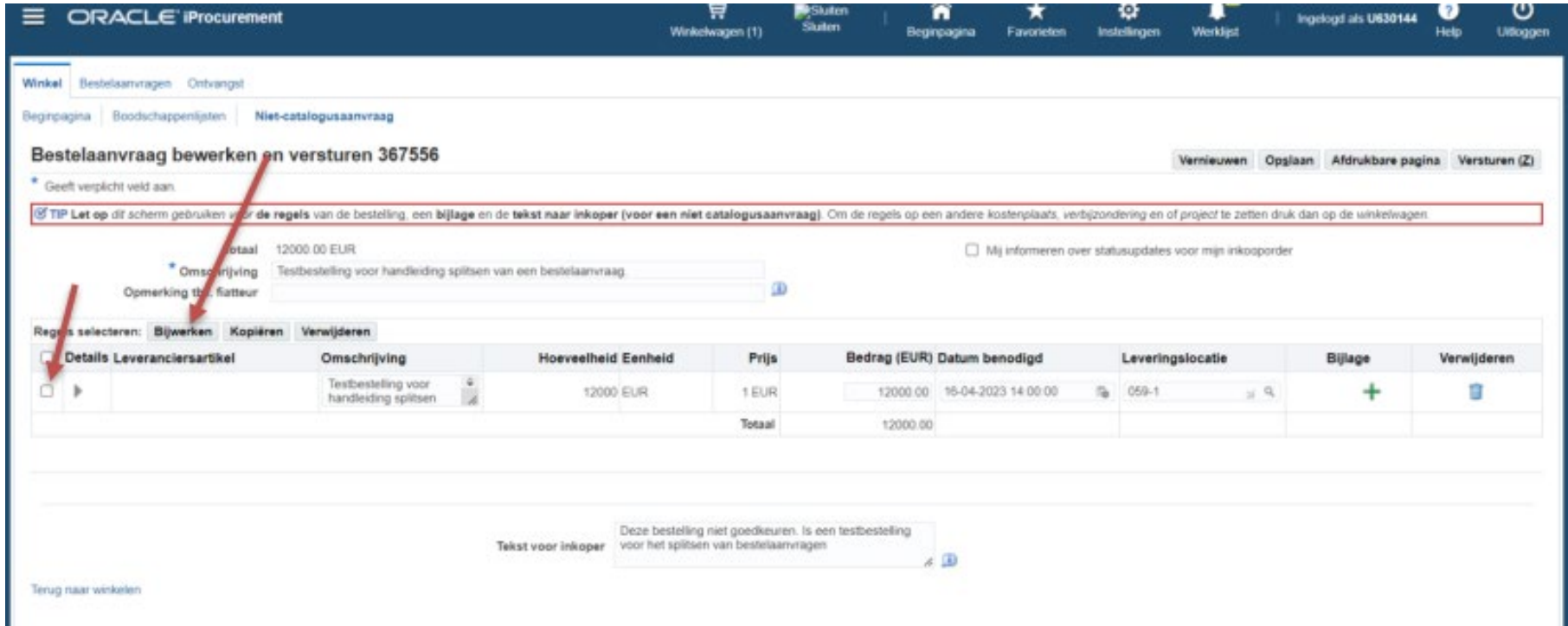
- Meerdere kostenplaatsen;
- Meerdere verbijzonderingen;
- Meerdere projectnummers. Deze dienen wel onder dezelfde maatschappij te vallen;
- Een kostenplaats gecombineerd met een verbijzondering en/of een projectnummer. Deze dienen wel onder dezelfde maatschappij te vallen.

Je begint met het aanmaken van een niet-catalogus bestelaanvraag. De handleiding hiervoor vind je [hier](#). Om de bestelaanvraag vervolgens te splitsen, volg je onderstaand stappenplan.

1. Je maakt een niet-catalogus bestelaanvraag aan op één van de kostenplaatsen die je wilt gebruiken. Sla deze op en klik op 'doorgaan met afrekenen'.



2. Vink de regel aan en klik op 'Bijwerken'.



Bestelaanvraag bewerken en versturen 367556

Geef verplicht veld aan

TIP Let op dit scherm gebruiken voor de regels van de bestelling, een bijlage en de tekst naar inkoper (voor een niet catalogusaanvraag). Om de regels op een andere kostenplaats, verbijzondering en of project te zetten druk dan op de winkelwagen.

Totaal 12000.00 EUR

Omschrijving Testbestelling voor handleiding splitsen

Opmerking t.b.v. factuur

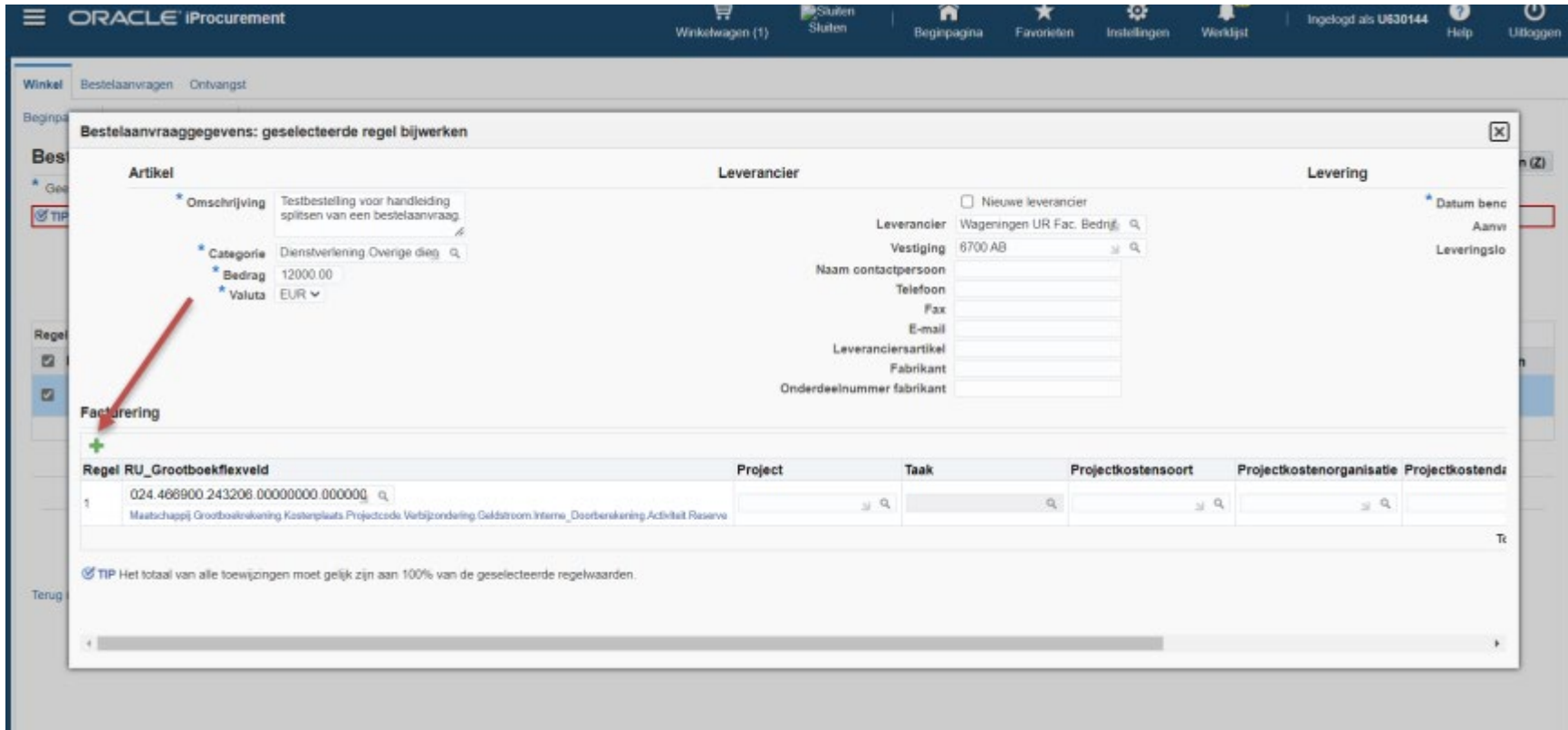
Regels selecteren: **Bijwerken** Kopiëren Verwijderen

Details	Leveranciersartikel	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Prijs	Bedrag (EUR)	Datum benodigd	Leveringslocatie	Bijlage	Verwijderen
<input type="checkbox"/>		Testbestelling voor handleiding splitsen	12000	EUR	1 EUR	12000.00	16-04-2023 14:00:00	059-1	+	
Totaal						12000.00				

Tekst voor inkoper Deze bestelling niet goedkeuren. Is een testbestelling voor het splitsen van bestelaanvragen

Terug naar winkelen

3. Klik vervolgens op het groene plusje. Daarmee voeg je regels toe. Maak zoveel regels aan als het aantal verschillende budgetnummers waarin je de aanvraag wilt splitsen. In dit voorbeeld zijn dit één kostenplaats, één verbijzondering en één projectnummer. Dus: twee keer op het plusje drukken om in totaal drie regels te krijgen.



Bestelaanvraaggegevens: geselecteerde regel bijwerken

Artikel

- Omschrijving: Testbestelling voor handleiding splitsen van een bestelaanvraag
- Categorie: Dienstverlening Overige dieg
- Bedrag: 12000.00
- Valuta: EUR

Leverancier

- Nieuwe leverancier
- Leverancier: Wageningen UR Fac. Bedrijg
- Vestiging: 6700 AB
- Naam contactpersoon: _____
- Telefoon: _____
- Fax: _____
- E-mail: _____
- Leveranciersartikel: _____
- Fabrikant: _____
- Onderdeelnummer fabrikant: _____

Levering

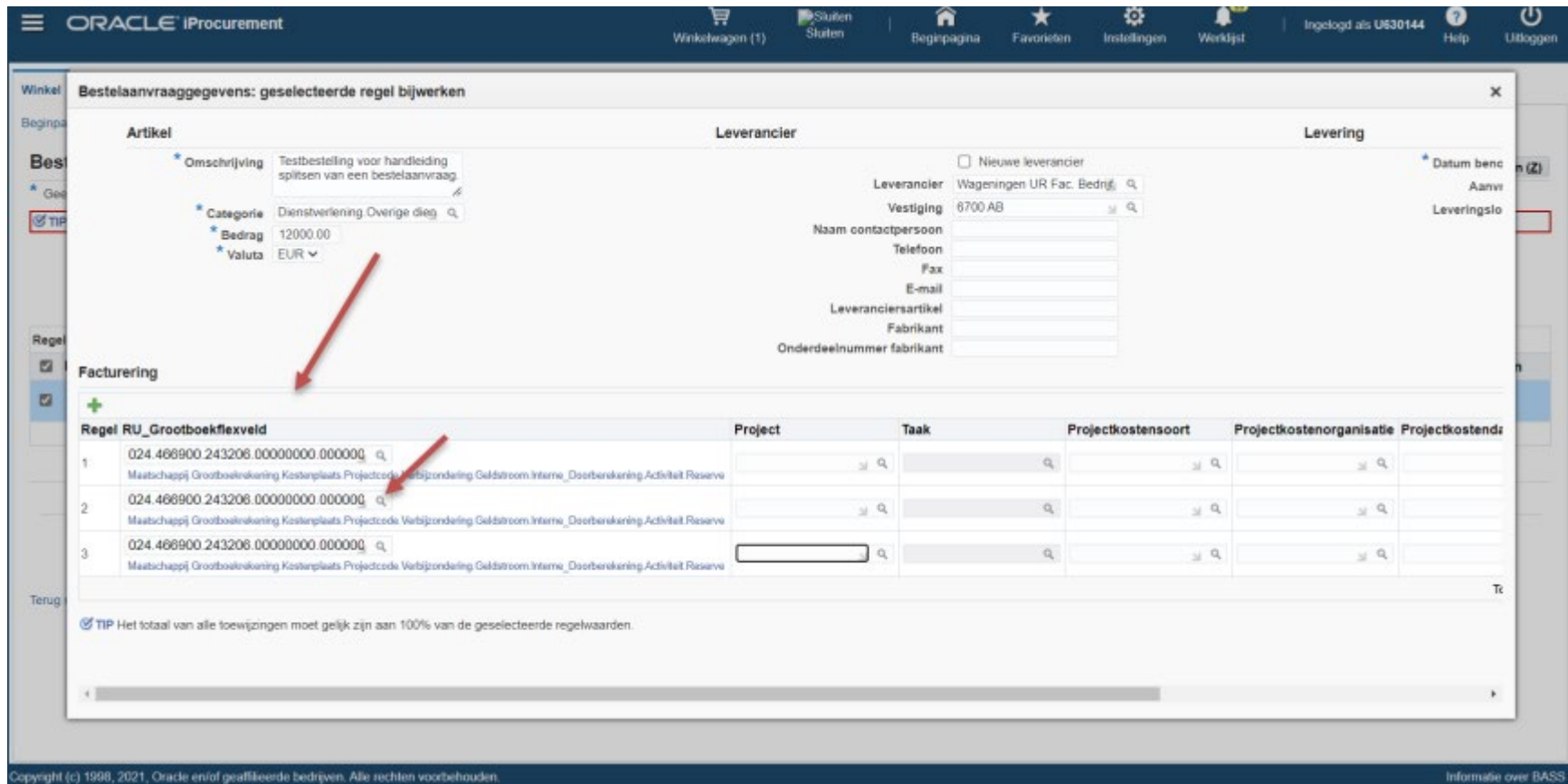
- Datum benc: _____
- Aanvr: _____
- Leveringslo: _____

Facturering

Regel RU_Grootboekflexveld	Project	Taak	Projectkostensoort	Projectkostenorganisatie	Projectkostendi
1 024.466900.243206.00000000.000000 Maatschappij Grootboekenking Kostenplaats Projectcode Verbijzondering Geldstroom Interne Doorberekening Activiteit Reserve					

TIP: Het totaal van alle toewijzingen moet gelijk zijn aan 100% van de geselecteerde regelwaarden.

- Nu staan er drie regels onder facturering, maar bij allemaal nog dezelfde kostenrekening (de kostenplaats waarop de bestelaanvraag in eerste instantie is ingelegd). De eerste regel laat je staan. De nieuwe regel(s) pas je aan. Klik hiervoor op het loepje achter de kostenrekening.



Bestelaanvraaggegevens: geselecteerde regel bijwerken

Artikel

Omschrijving: Testbestelling voor handleiding splitsen van een bestelaanvraag

Categorie: Dienstverlening Overige dienst

Bedrag: 12000.00

Valuta: EUR

Leverancier

Nieuwe leverancier

Leverancier: Wageningen UR Fac. Bedrijf

Vestiging: 8700 AB

Naam contactpersoon: _____

Telefoon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Leveranciersartikel: _____

Fabrikant: _____

Onderdeelnummer fabrikant: _____

Levering

Datum benoemd: _____

Aanvraag: _____

Leveringslooptijd: _____

Facturering

Regel	Grootboekflexveld	Project	Taak	Projectkostensoort	Projectkostenorganisatie	Projectkostensdrager
1	024.468900.243206.00000000.000000					
2	024.468900.243206.00000000.000000					
3	024.468900.243206.00000000.000000					

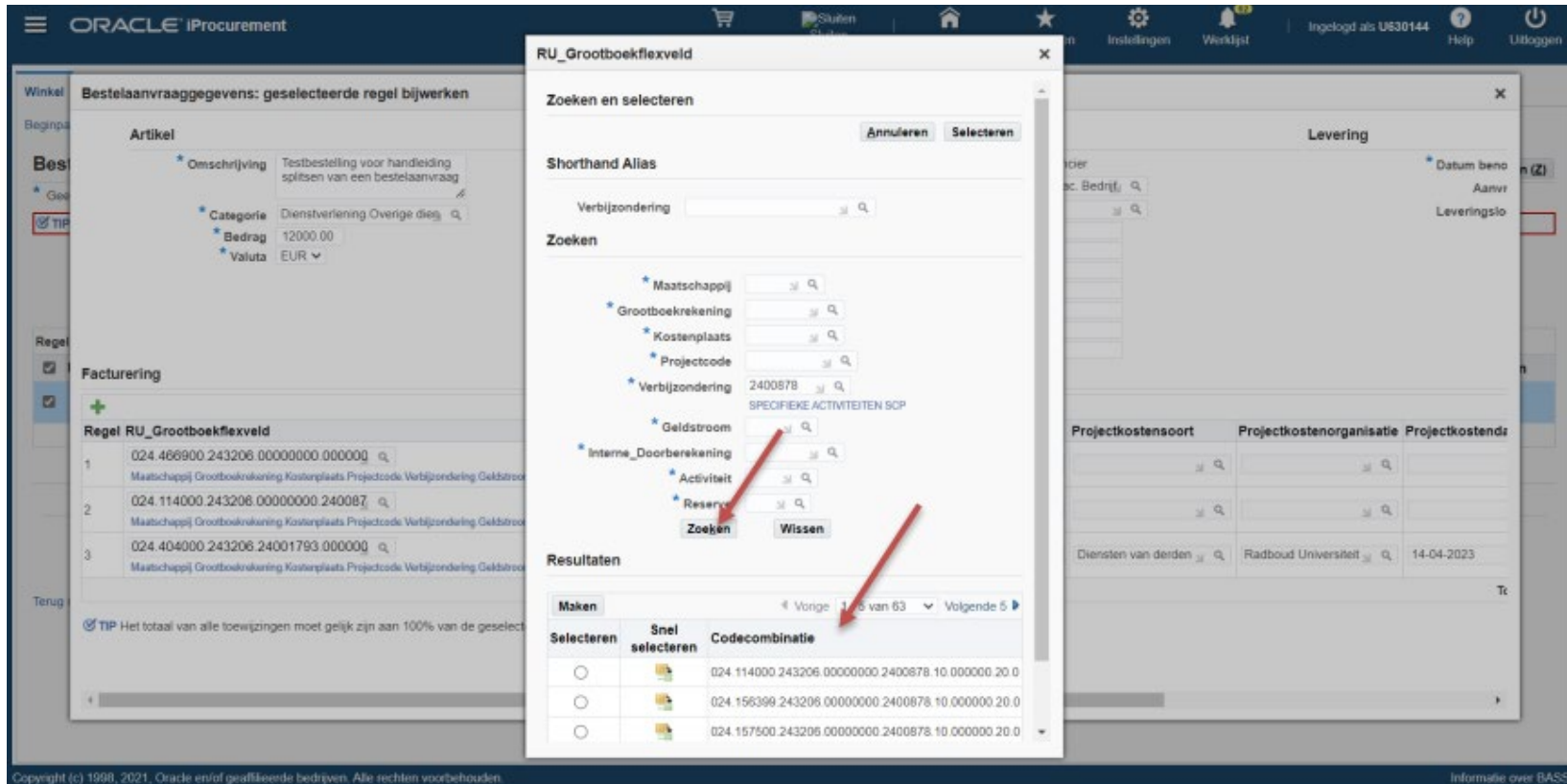
TIP Het totaal van alle toewijzingen moet gelijk zijn aan 100% van de geselecteerde regelwaarden.

- In het geval van een verbijzondering: Vul de informatie over de verbijzondering in en klik op tab zodat de verbijzondering gevonden wordt. Klik vervolgens op de gevonden verbijzondering. Lukt het niet om de resultaten te vinden? Wis alle gegevens uit het formulier door op 'Wissen' te drukken en vul daarna alleen de verbijzondering in. Klik vervolgens op 'Zoeken'. Er verschijnen dan één of meerdere kostenrekeningen.






The screenshot shows the Oracle iProcurement interface. A central dialog box titled 'RU_Grootboekflexveld' is open, displaying search results for various fields. The dialog has a search bar at the top and several sections for different fields: 'Maatschappij', 'Grootboekrekening', 'Kostenplaats', 'Projectcode', 'Verbijzondering', 'Geldstroom', 'Interne_Doorberekening', 'Activiteit', and 'Reserve'. The 'Verbijzondering' field is currently selected, showing a search result for '2400750' with the description 'SCP ONDERZOEK MATERIEEL'. Red arrows point to the search input field and the selected result. The background shows a 'Bestelaanvraaggegevens' screen with a table of items and a 'Levering' screen.

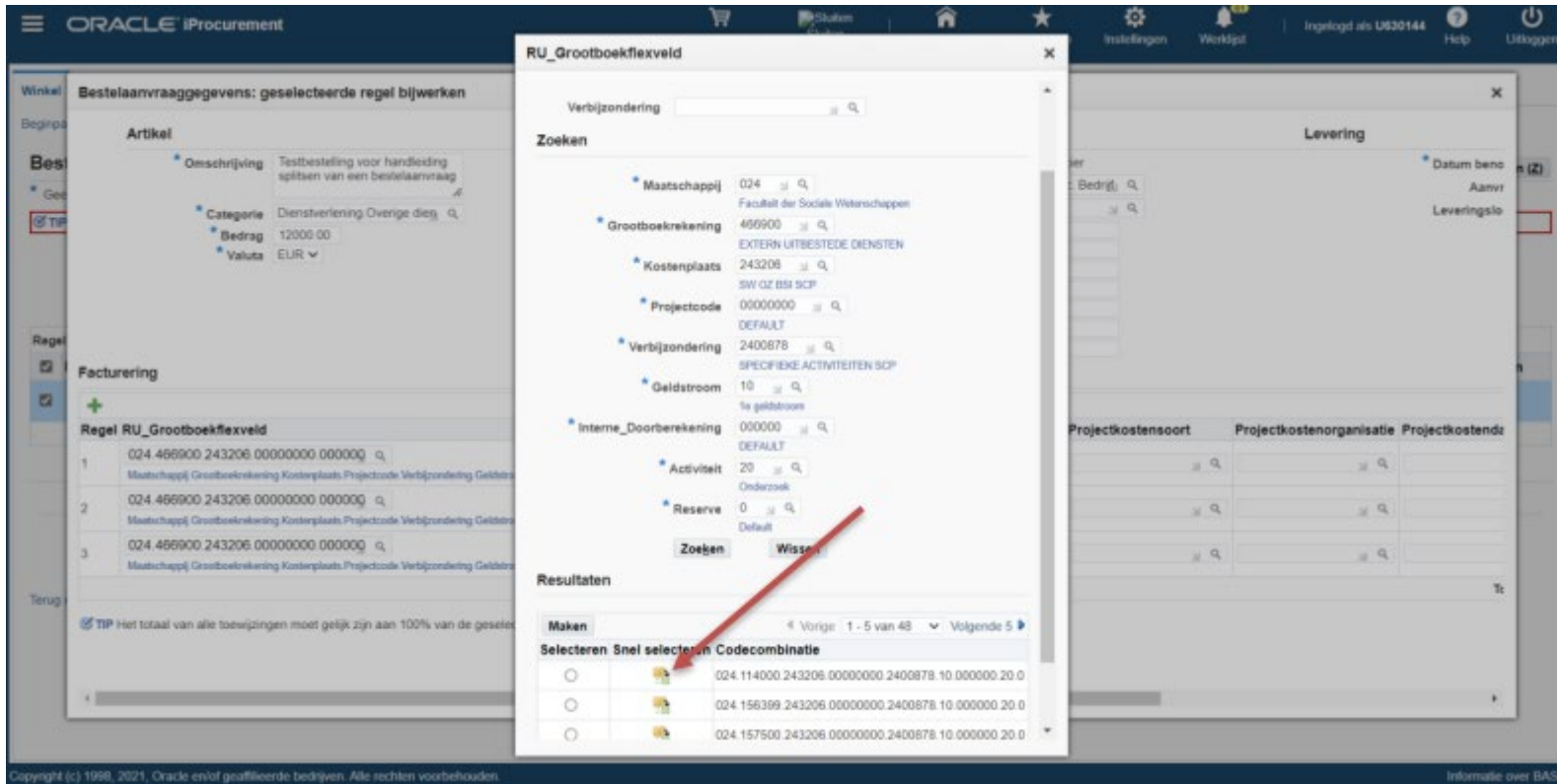
Maatschappij	Grootboekrekening	Kostenplaats	Projectcode	Verbijzondering	Geldstroom	Interne_Doorberekening	Activiteit	Reserve
024	466900	243206	00000000	000000	000000	000000	10	0



The screenshot shows the Oracle iProcurement interface. A search window titled 'RU_Grootboekflexveld' is open, displaying search criteria and results. The search criteria include 'Maatschappij', 'Grootboekrekening', 'Kostenplaats', 'Projectcode', 'Verbijzondering' (2400878), and 'Geldstroom'. The results table shows three entries, with the first one selected. A red arrow points to the 'Snel selecteren' button in the results table.

Selecteren	Snel selecteren	Codecombinatie
<input checked="" type="radio"/>		024.114000.243206.00000000.2400878.10.000000.20.0
<input type="radio"/>		024.156399.243206.00000000.2400878.10.000000.20.0
<input type="radio"/>		024.157500.243206.00000000.2400878.10.000000.20.0

6. Klik de gewenste kostenrekening aan onder 'Snel selecteren'. De regel is nu aangepast.



RU_Grootboekflexveld

Verbijzondering

Zoeken

- Maatschappij: 024 (Faculteit der Sociale Wetenschappen)
- Grootboekrekening: 466900 (EXTERN UITBESTEDE DIENSTEN)
- Kostenplaats: 243206 (SW OZ BSB SCP)
- Projectcode: 00000000 (DEFAULT)
- Verbijzondering: 2400878 (SPECIFIEKE ACTIVITEITEN SCP)
- Geldstroom: 10 (to geldstroom)
- Interne Doorberekening: 000000 (DEFAULT)
- Activiteit: 20 (Onderzoek)
- Reserve: 0 (Default)

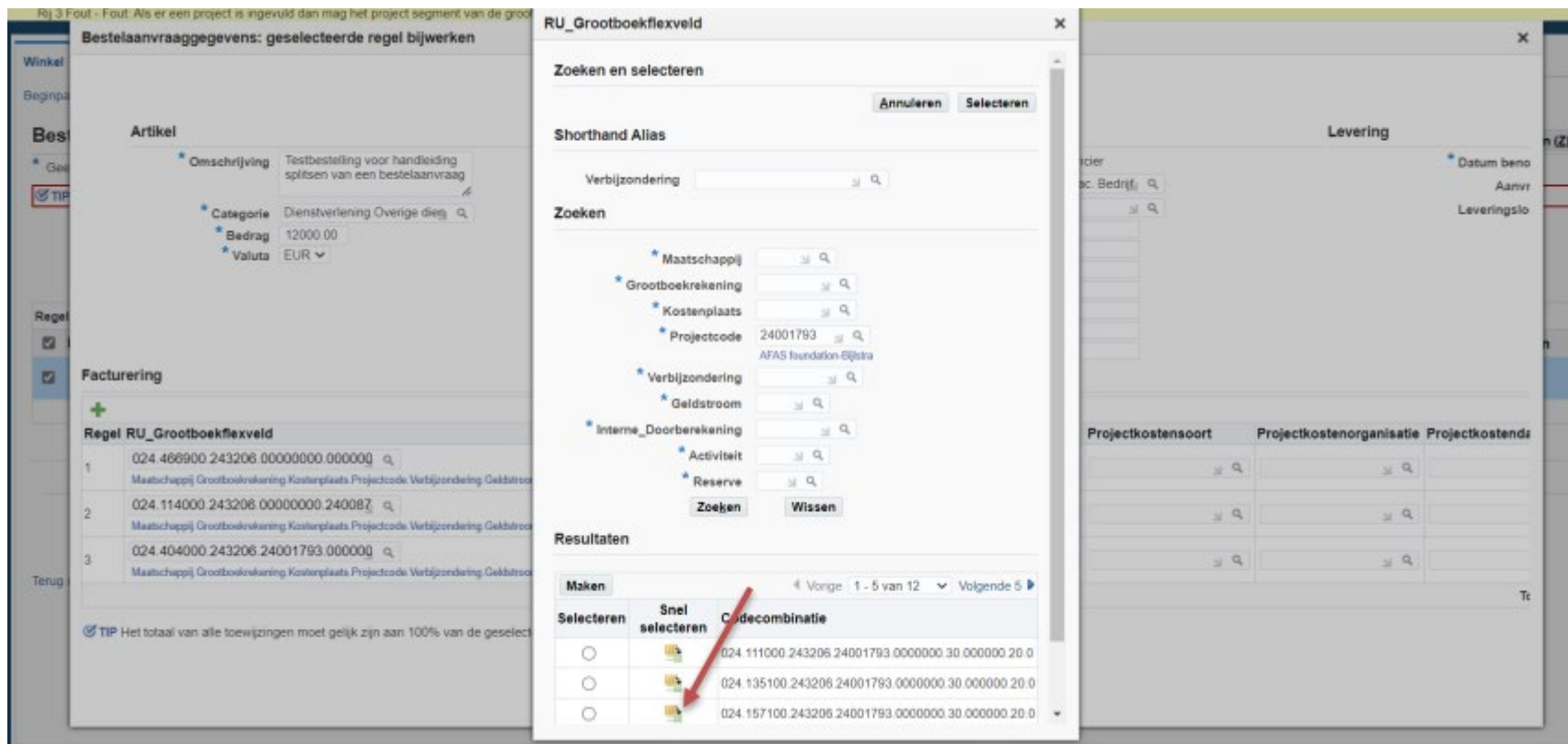
Resultaten

Maken: 1 - 5 van 48 | Vorige | Volgende 5

Selecteren	Snel selecteren	Codecombinatie
<input type="radio"/>		024.114000.243206.00000000.2400878.10.000000.20.0
<input type="radio"/>		024.156399.243206.00000000.2400878.10.000000.20.0
<input type="radio"/>		024.157500.243206.00000000.2400878.10.000000.20.0

Heb je geen projectnummer? Ga dan direct naar stap 9.

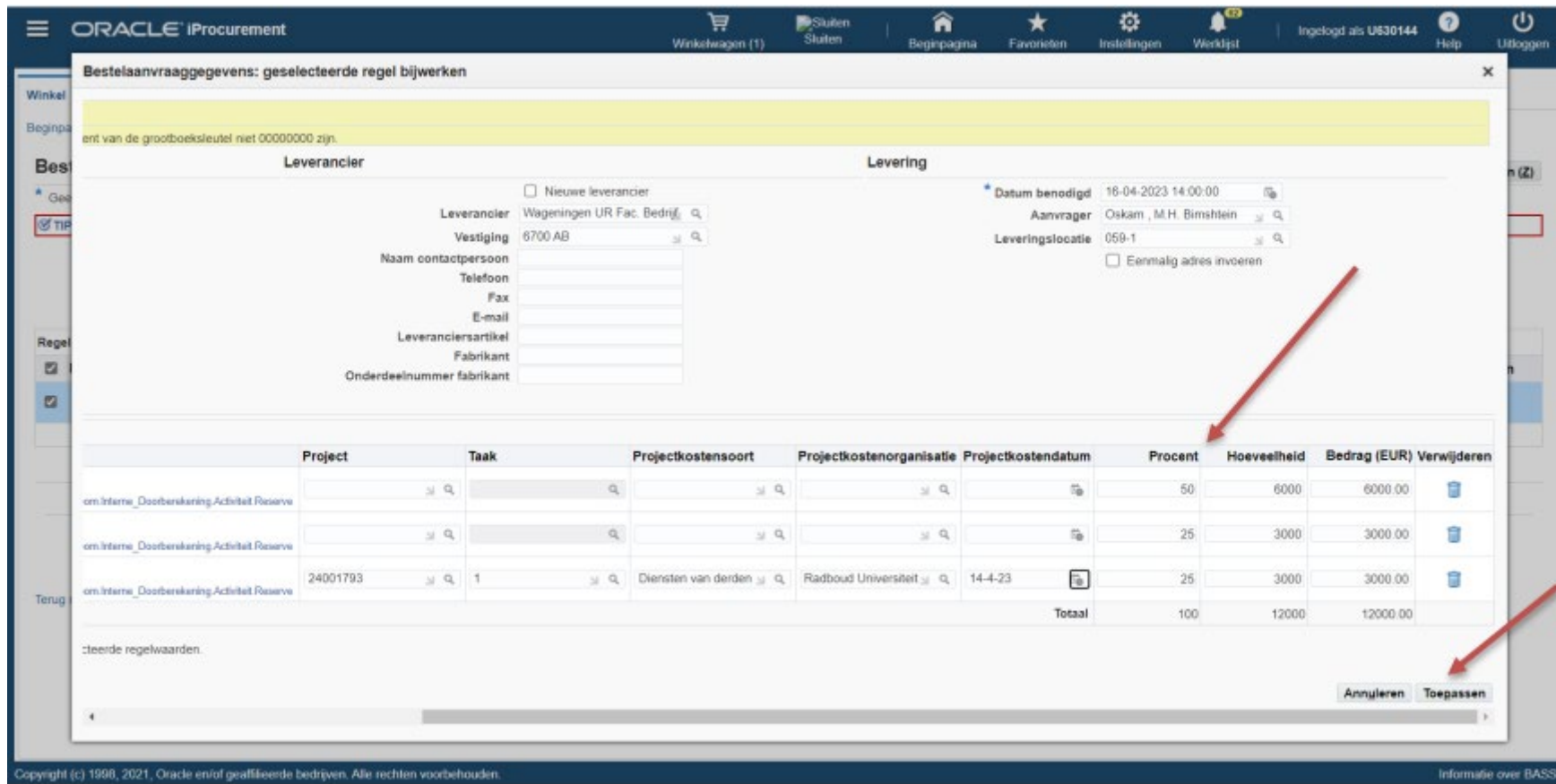
- In het geval van een projectnummer: Klik op het loepje achter de regel. Vul het projectnummer in en klik op de knop 'Zoeken'. Lukt het niet om de resultaten te vinden? Wis alle gegevens uit het formulier door op 'Wissen' te drukken en vul daarna alleen het projectnummer in. Klik vervolgens op 'Zoeken'. Er verschijnen dan één of meerdere kostenrekeningen. Selecteer de gewenste kostenrekening. De regel is nu aangepast.



8. Vervolgens vul je, **alleen in het geval van een projectnummer**, de velden 'Taak', 'Projectkostensoort', 'Projectkostenorganisatie' (dit is altijd de Radboud Universiteit) en 'Projectkostendatum' achter de kostenrekening in. Als deze velden leeg blijven, krijg je een foutmelding.

9. Schuif de balk onderaan verder naar rechts. Hier kan je de percentages of bedragen van de splitsing invullen.

10. Vul de kostenverdeling in. Dit kan een percentage per regel zijn (dan worden de bijbehorende bedragen automatisch ingevuld) of een bedrag per regel zijn (dan worden de bijbehorende percentages automatisch ingevuld). In dit voorbeeld staat 50% op de kostenplaats, 25% op de verbijzondering en 25% op het projectnummer. Klik vervolgens op 'Toepassen'.



Bestelaanvraaggegevens: geselecteerde regel bijwerken

Winkelwagen (1) | Stalen Sluiten | Begripagina | Favorieten | Instellingen | Werkdijst | Ingeleid als U630144 | Help | Uitloggen

Winkel
Beginpa
Bes
* Gee
TIP
Regel
Terug

Bestelaanvraaggegevens: geselecteerde regel bijwerken

ent van de grootboekseleutel niet 00000000 zijn.

Leverancier

Nieuwe leverancier

Leverancier: Wageningen UR Fac. Bedrijf
 Vestiging: 8700 AB
 Naam contactpersoon:
 Telefoon:
 Fax:
 E-mail:
 Leveranciersartikel:
 Fabrikant:
 Onderdeelnnummer fabrikant:

Levering

Datum benodigd: 18-04-2023 14:00:00
 Aanvrager: Oskam, M.H. Bimshlein
 Leveringslocatie: 059-1
 Eenmalig adres invoeren

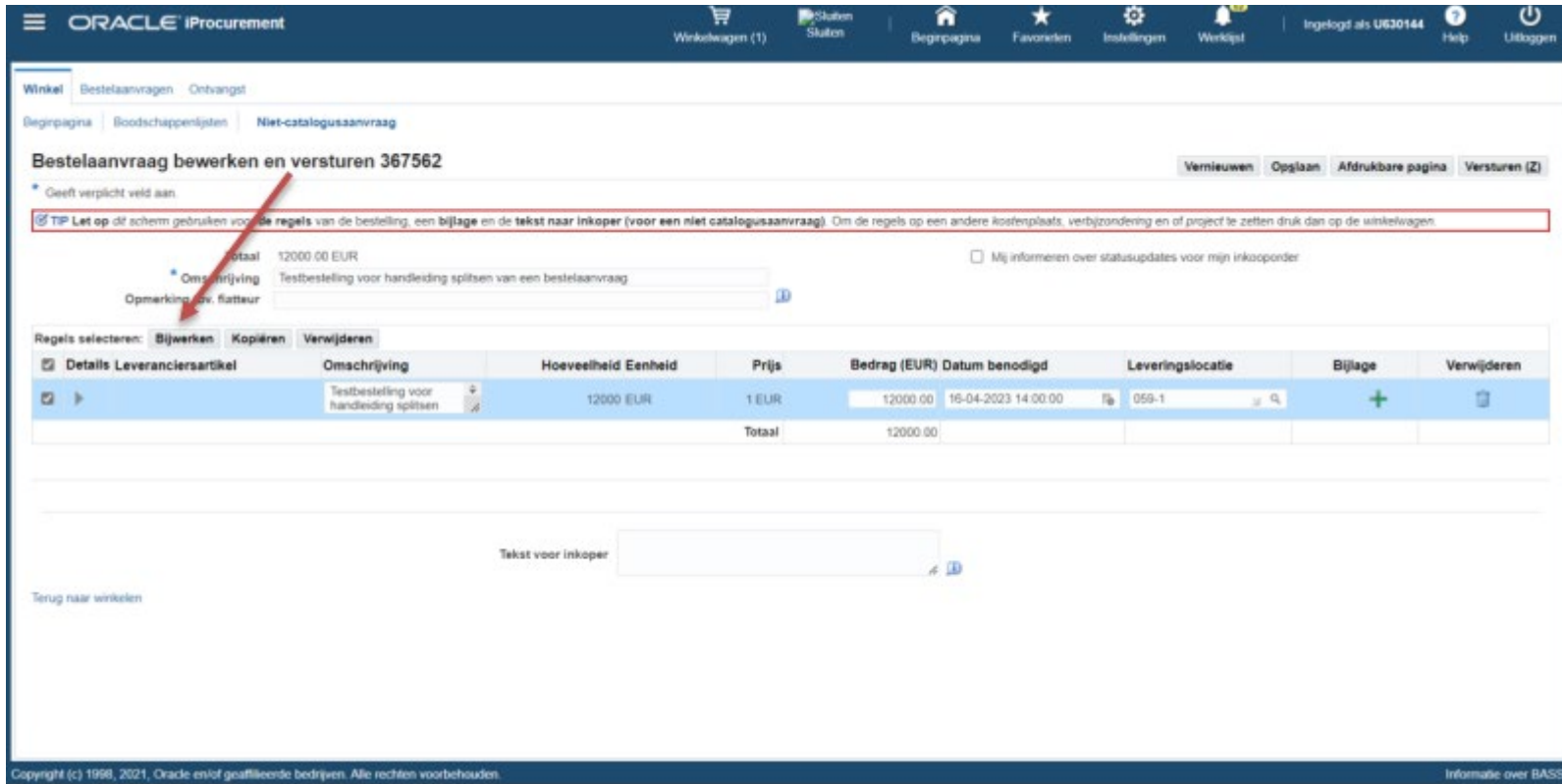
Project	Taak	Projectkostensoort	Projectkostenorganisatie	Projectkostendatum	Procent	Hoeveelheid	Bedrag (EUR)	Verwijderen	
om Interne_Doorberekering Activiteit Reserve					50	6000	6000.00		
om Interne_Doorberekering Activiteit Reserve					25	3000	3000.00		
om Interne_Doorberekering Activiteit Reserve	24001793	1	Diensten van derden	Radboud Universiteit	14-4-23	25	3000	3000.00	
Totaal					100	12000	12000.00		

geselecteerde regelwaarden.


Annuleren Toepassen

Copyright (c) 1998, 2021, Oracle en/of geaffilieerde bedrijven. Alle rechten voorbehouden. Informatie over BASS

11. De splitsing is nu gedaan. Het scherm springt terug naar de pagina 'Bestelaanvraag bewerken en versturen'. Om te checken of de gesplitste regels goed in de bestelaanvraag staan, klik je nogmaals op 'Bijwerken'.



Oracle iProcurement interface showing a purchase order (Bestelaanvraag) for 367562. The page displays a table with one line item: "Testbestelling voor handleiding splitsen" with a quantity of 12000 EUR and a price of 1 EUR. A red arrow points to the "Omschrijving" field. A tip box at the top states: "Let op dit scherm gebruiken voor de regels van de bestelling, een bijlage en de tekst naar inkoper (voor een niet catalogusaanvraag)". Buttons for "Vernieuwen", "Opslaan", "Afdrukbare pagina", and "Versturen (Z)" are visible.

Regels selecteren:	Bijwerken	Kopiëren	Verwijderen						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Details Leveranciersartikel	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Prijs	Bedrag (EUR)	Datum benodigd	Leveringslocatie	Bijlage	Verwijderen
<input checked="" type="checkbox"/>	Testbestelling voor handleiding splitsen	12000	EUR	1	12000.00	16-04-2023 14:00:00	059-1	+	
					Totaal	12000.00			

12. Check de grootboekvelden achter de regels. Als de gesplitste regels goed staan, sluit je het scherm.

13. Voeg eventueel nog een bijlage en een Tekst voor inkoper toe. Verstuur de gesplitste bestelaanvraag door rechtsboven op 'Versturen' te drukken.