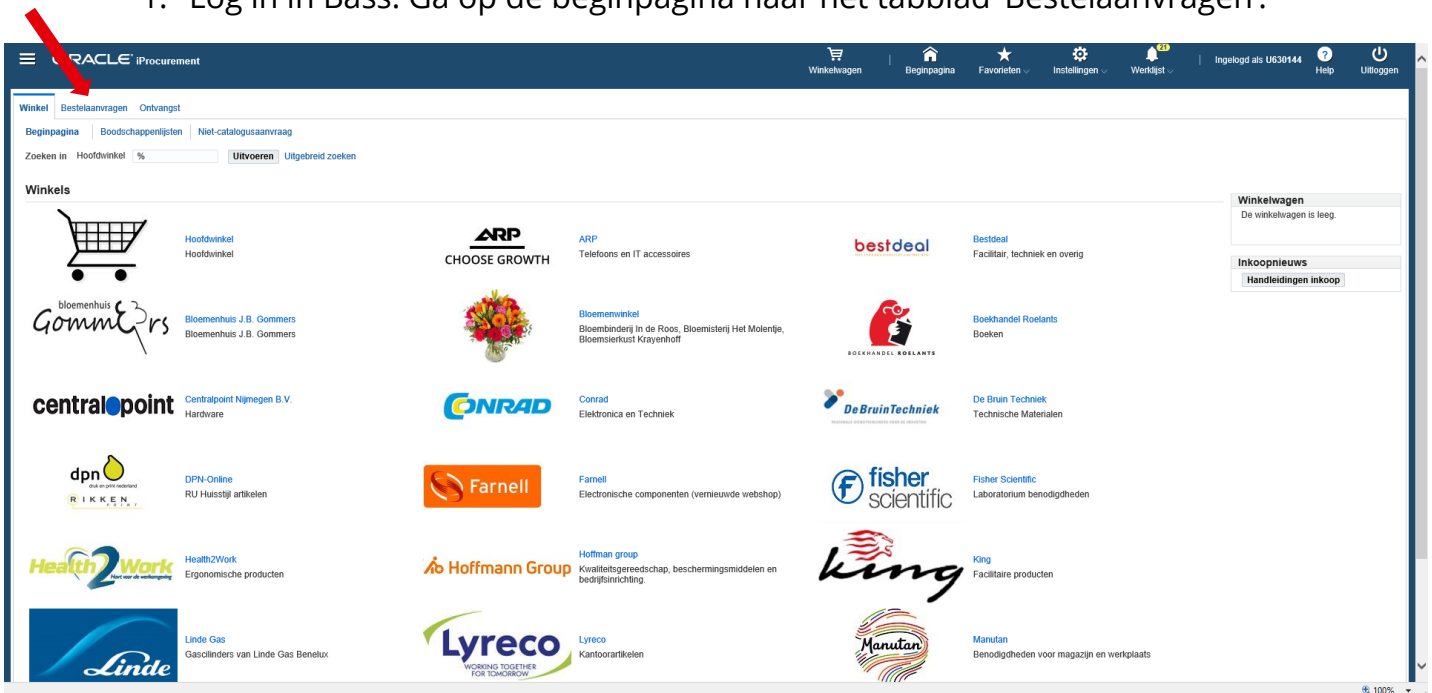


Het wijzigen van een bestelaanvraag

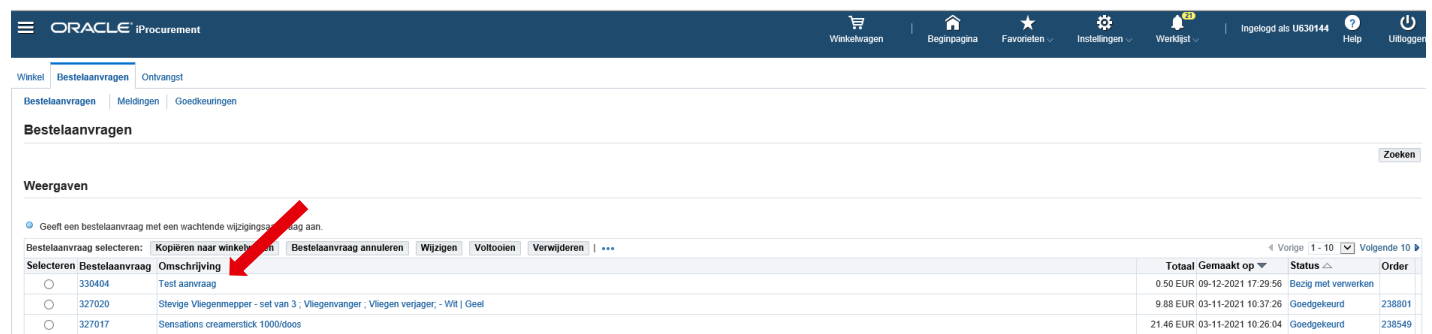
Let op: Bass werkt alleen goed in Microsoft Edge. Chrome, Firefox en Internet Explorer zorgen voor problemen. Start Bass dus op in Microsoft Edge.

Heb je een bestelaanvraag ingevoerd, maar wil je nog iets toevoegen of wijzigen? Dat kan! Volg hiervoor onderstaand stappenplan.

1. Log in in Bass. Ga op de beginpagina naar het tabblad 'Bestelaanvragen'.



2. Open de betreffende bestelaanvraag door op de regel bij 'Omschrijving' te klikken.





3. Klik op de knop 'Wijzigen', rechtsboven.

The screenshot shows the Oracle iProcurement interface. At the top right, there is a 'Wijzigen' button highlighted with a red arrow. Below the header, the purchase request details are visible, including the description 'Test aanvraag' and the amount '0.50 EUR'. A table below shows the item details:

Regel	Artikelnummer	Omschrijving	Benodigd	Afleveren aan	Eenheid	Hoeveelheid	Geleverde hoeveelheid	Geannuleerde hoeveelheid	Opstaande hoeveelheid	Prijs	Bedrag (EUR)	Details	Ordernummer	
1		Test aanvraag	11-12-2021 14:00:00	2140 Erasmusgebouw	stuks	1	0.0		1	0.5 EUR	0.50			
											Totaal	0.50		

4. Er verschijnt een waarschuwing. Klik op 'Ja'. Je wilt de bestelaanvraag wijzigen en hierdoor komt de order opnieuw in het goedkeuringsproces.

The screenshot shows a warning message in the Oracle iProcurement interface. The message reads: 'Waarschuwing: Let op het volgende: Als u doorgaat, wordt de bestelaanvraag uit het goedkeurings- of orderaanmaakproces verwijderd, zodat u wijzigingen kunt aanbrengen. Zodra de bestelaanvraag is afgerekend, wordt deze opnieuw ter goedkeuring verstuurd. Wilt u doorgaan?' At the bottom right of the warning box, there are two buttons: 'Nee' and 'Ja'. The 'Ja' button is highlighted with a red arrow.

5. Als je een bijlage wilt toevoegen, kan je dit nu doen door op het groene plusje te klikken. **Let op: klik nog niet op 'Versturen'.**

The screenshot shows the 'Bestelaanvraag bewerken en versturen 331881' screen in Oracle iProcurement. At the top right, there are buttons for 'Vernieuwen', 'Opslaan', 'Afdrukbare pagina', and 'Versturen (Z)'. Below the header, there is a table with columns: 'Regels selecteren', 'Details', 'Leveranciersartikel', 'Omschrijving', 'Hoeveelheid', 'Eenheid', 'Prijs', 'Bedrag (EUR)', 'Datum benodigd', 'Leveringslocatie', 'Bijlage', and 'Verwijderen'. In the 'Bijlage' column, there is a green plus sign (+) highlighted with a red arrow. Below the table, there is a text field for 'Tekst voor inkoop' with the value 'Niet goedkeuren, is een test aanvraag'.



6. Klik op 'Winkelwagen'.

Oracle iProcurement

Winkel Bestelaanvragen Ontvangst

Bestelaanvraag bewerken en versturen 330404

Totaal 0.50 EUR

Regels selecteren	Bijwerken	Kopiëren	Verwijderen	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Prijs	Bedrag (EUR)	Datum benodigd	Leveringslocatie	Bijlage	Verwijderen
<input type="checkbox"/>				Test aanvraag	1	stuks	0.5 EUR	0.50	11-12-2021 14:00:00	2140 Erasmusgebou Eenmalig adres invoeren	+	
								Totaal	0.50			

Tekst voor inkoper: Graag goedkeuren, test

7. Pas nu naar wens de omschrijving (in beide velden), hoeveelheid en/of prijs aan. Voeg opmerkingen, Tekst voor inkoper en/of Opmerking tbv fiatteur (budgethouder en financiële goedkeuring). Ook kun je hier de kostenplaats, verbijzondering of projectnummer aanpassen. Voor het bijwerken van het grootboekrekeningnummer ga je naar stap 8.

Winkelwagen

Omschrijving: Test aanvraag

Opmerking tbv. fiatteur

Wanneer hebt u deze artikelen nodig? 12-01-2022 14:00:00

Waar moeten ze worden afgeleverd? 2140 Erasmusgebouw

Aanvullende koptekstgegevens

Kostenplaats: 590100

Verbijzondering: INKOOOP

Planon werkordernummer

Levering en facturering verbergen

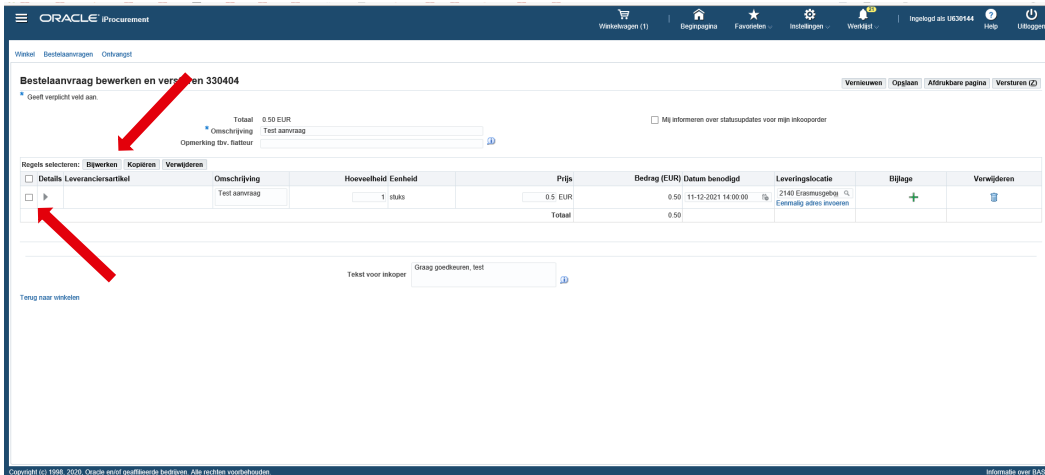
Levering: Aanvrager: Oskam, M.H. Bimshtein

Facturering: Project, Taak, Projectkostensoort, Projectkostenorganisatie, Projectkostendatum: 26-12-2021

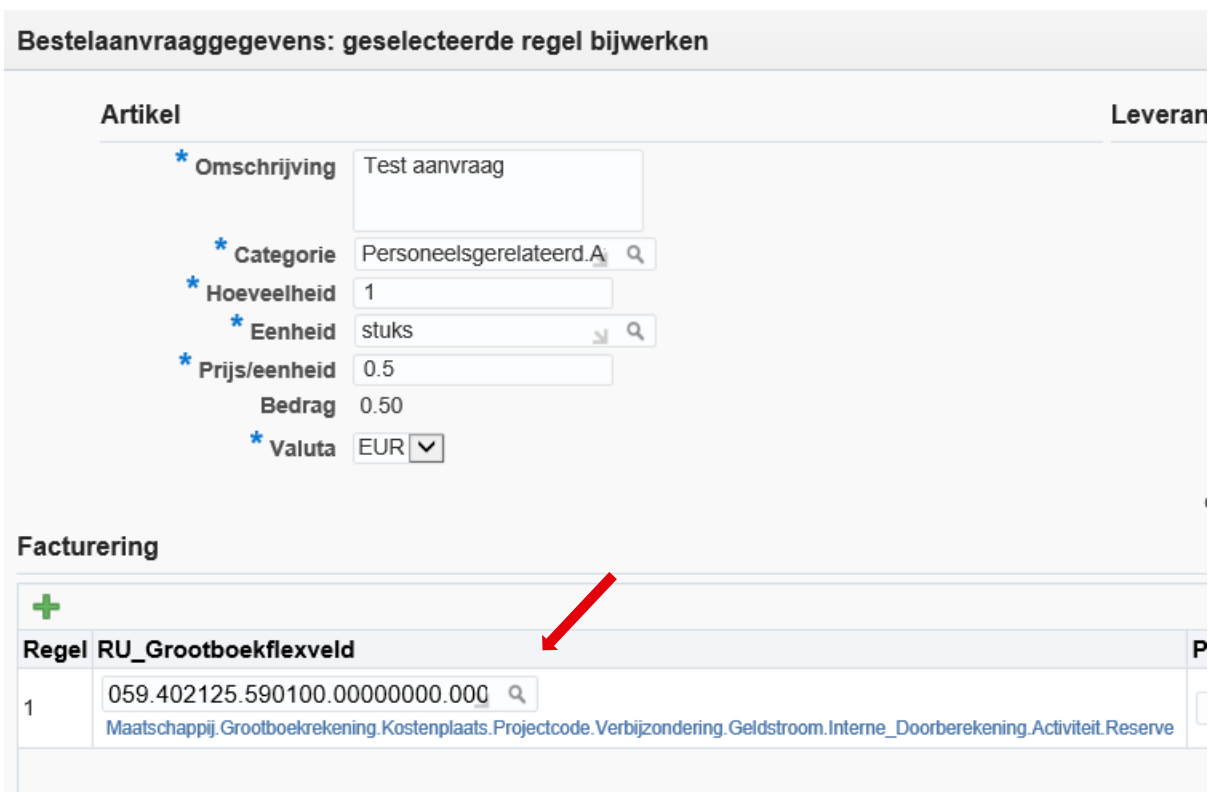
Regel	Artikelomschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Prijs	Bedrag (EUR)	Verwijderen
1	Test aanvraag	stuks	1	0.5 EUR	0.50	
					Totaal	0.50

Doorgaan met winkelen | Bewerken | Opslaan | Versturen (Z)

- Voor het bijwerken van het grootboekrekeningnummer, sluit je het pop-upscherm weer. Vink vervolgens het selectievakje aan en klik op 'Bijwerken'.



- Klik op de loop achter de kostenrekening.



- Vul hier het juiste grootboeknummer in en druk de Tab-toets in op je toetsenbord. De kostenplaats of verbijzondering kun je beter aanpassen zoals wordt beschreven bij stap 7. Klik daarna op de knop 'Maken' en vervolgens op 'Snel selecteren'.

RU_Grootboekflexveld

Zoeken en selecteren Annuleren Selecteren

Shorthand Alias

Verbijzondering

Zoeken

- * Maatschappij 059 Radboud Services 059
- * Grootboekrekening 305000 TUSSENREKENING VASTE ACTIVA
- * Kostenplaats 590100 INKOOP
- * Projectcode 00000000 DEFAULT
- * Verbijzondering 0000000 AFDELINGSBUDGET
- * Geldstroom 10 1e geldstroom
- * Interne_Doorberekening 000000 DEFAULT
- * Activiteit 10 Onderwijs
- * Reserve 0 Default

Zoeken Wissen

Resultaten

Maken

Selecteren Snel selecteren Codecombinatie

059.305000.590100.00000000.00000000.10.000000.10.0

11. Het scherm sluit nu vanzelf en je kunt zien dat de kostenrekening is aangepast.

Facturering

Regel RU_Grootboekflexveld

1 059.305000.590100.00000000.000

Maatschappij.Grootboekrekening.Kostenplaats.Projectcode.Verbijzondering.C

12. Sluit het pop-upscherf weer en klik op de knop 'Versturen'. De bestelaanvraag is nu gewijzigd

Winkel Bestelaanvragen Ontvangst

Bestelaanvraag bewerken en versturen 331881 Vernieuwen Opslaan Afdrukbare pagina Versturen (Z)

* Geeft verplicht veld aan.

Totaal 0.50 EUR Mij informeren over statusupdates voor mijn inkooporder

* Omschrijving Test aanvraag

Opmerking tov. fiatteur

Regels selecteren: Bijwerken Kopiëren Verwijderen

<input checked="" type="checkbox"/>	Details Leveranciersartikel	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Prijs	Bedrag (EUR)	Datum benodigd	Leveringslocatie	Bijlage	Verwijderen
<input checked="" type="checkbox"/>		Test aanvraag	1	stuks	0.5 EUR	0.50	12-01-2022 14:00:00	2140 Erasmusgebou Eenmalig adres invoeren	+	🗑️
						Totaal	0.50			