



Hand-out

Stage

Een stage is een geschikte manier om het werkveld te verkennen, theorie in praktijk te brengen, vanuit de praktijk kennis op te doen, jezelf verder te ontwikkelen en inzicht te krijgen in je eigen capaciteiten, wensen en ambities. Dit kan helpen bij het maken van een masterkeuze of om te bepalen welke kant je op wilt na je studie. Daarnaast zijn de ervaring en contacten die je tijdens een stage opdoet vaak van grote waarde voor de rest van je studie en latere loopbaan. Tenslotte kunnen werkgevers praktijkervaring op je CV erg waarderen.

Wat houdt een stage in?

Bij een stage leer je verder in de praktijk. Een stage heeft als belangrijkste doel dat de stagiair werkervaring opdoet, meestal in het kader van de opleiding die de stagiair volgt. Je oefent dan bijvoorbeeld hoe je de theorie uit je opleiding toepast op de werkvloer. Vaak wordt er een stage-overeenkomst tussen de werkgever en de stagiair gesloten.

Er zijn verschillende vormen van stage:

1. **Stage als verplicht onderdeel binnen je reguliere studieprogramma.**
2. **Stage als optioneel onderdeel binnen je reguliere studieprogramma.** Bijvoorbeeld als de stage door jou wordt toegevoegd aan je studieprogramma als keuzevak, binnen je vrije ruimte of in een minor.
3. **Extra-curriculaire stage buiten je reguliere studieprogramma.** Je behaalt dan extra studiepunten, bovenop de verplichte studiepunten binnen je studieprogramma. Dit is bijvoorbeeld een optie als je vertraging hebt opgelopen in je studieprogramma of extra praktijkervaring wilt opdoen.
4. **Vrijwillige stage:** je loopt dan stage *geheel buiten het kader* van je opleiding. De universiteit is niet betrokken bij dit soort stage. Je krijgt dus geen begeleiding, er staan geen studiepunten voor je stage en er komt geen vermelding van je stage op je diploma. Let op: voorzichtigheid is geboden bij deze stagevorm, omdat organisaties

deze stagevorm gemakkelijk kunnen misbruiken. Een stage heeft namelijk als belangrijkste doel dat de stagiair leert, en dus de juiste begeleiding krijgt, fouten kan maken, geen eindverantwoordelijkheid draagt en niet (onbetaald) veel werkuren of productie draait. Is dit anders, dan kan er sprake zijn van een baan en heeft de 'stagiair' wettelijk recht op het minimumloon. Zorg dus voordat je begint dat er een goede stageovereenkomst is afgesloten, waarin duidelijke afspraken en voorwaarden staan over de begeleiding die je krijgt en de verantwoordelijkheid die draagt.

Meer weten over stageovereenkomsten en waar je op kunt letten?

- Bekijk als voorbeeld de gemeenschappelijke stageovereenkomst van de Vereniging Universiteiten van Nederland (voorheen VSNU) via universiteitenvannederland.nl.
- Bekijk een voorbeeld stageovereenkomst van de Radboud Universiteit (zie bijlage 'voorbeeld stageovereenkomst' **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) en ga na welke elementen belangrijk zijn om vast te leggen in zo'n overeenkomst.
- Lees meer over de verschillen tussen een stage, werkervaringplek of baan via de website van de Rijksoverheid. Over werkervaringsplaatsen lees je meer in de de 'Handreiking NVO-NIP werkervaringsplaatsen (pdf, 458 kB)' of ga naar de website van het NIP.
- Een alternatief is om te onderzoeken of je in plaats van een stage hetzelfde werk als (bij)baan kunt doen. Ook hiervoor geldt: zorg voor een goede arbeidsovereenkomst.

Welke soorten stages zijn er?

Er zijn verschillende soorten stages:

- **Meeloop-, meekijk- of snuffelstage:** tijdens deze stage kijk je mee in de dagelijkse praktijk van een beroepsbeoefenaar. Meestal heb je een observatieopdracht, maar zelf voer je verder geen werkzaamheden uit.
- **Onderzoeksstage of afstudeerstage / -opdracht:** tijdens deze stage voer je in de praktijk een onderzoek uit.

Vaak schrijf je in het kader van dit onderzoek een scriptie (ook wel thesis genoemd). Soms lever je voor de beroepspraktijk ook nog een ander verslag aan na afloop van je stage, bijvoorbeeld een adviesrapport.

- **(Praktijk) Stage / veldwerk:** bij een 'gewone' stage voer je zelf beroepswerkzaamheden in de praktijk uit. Met je begeleider kijk je welke stappen je binnen je stagetijd kunt zetten om jezelf verder te ontwikkelen. Soms hoort een stageverslag bij de opdrachten die je moet opleveren.

Wat voor soort stage je gaat doen, hangt af van je studieprogramma en de ruimte die je daarin hebt voor eigen invulling. Vaak is een combinatie van bovenstaande stages mogelijk. De eisen en periodes voor stages binnen jouw opleiding, vind je via de bijlage 'stage-overzicht'.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen om stage te lopen?

Om stage te kunnen gaan lopen, moet je meestal aan bepaalde voorwaarden voldoen. Zoals:

- Je hebt een bepaald aantal studiepunten / vakken behaald, zodat je al de nodige basiskennis van het vakgebied hebt opgedaan om er succesvol stage te kunnen lopen.
- Je hebt een goedgekeurde stageopzet, stageplaats en stagebegeleider.
 - o De stage beslaat een bepaalde tijdsduur en lengte (minimum / maximum aantal uur).
 - o Er is een duidelijke relatie tussen de stage en de inhoud en het niveau van je opleiding, de stage draagt bij aan de eindtermen van de opleiding.

De eisen en periodes voor stages binnen jouw opleiding, vind je via de bijlage 'stage-overzicht'.

Hoe vind je een stageplek?

Bij de meeste opleidingen¹ ga je zelf op zoek naar een geschikte stageplek. Er zijn in principe twee manieren om een stageplek te vinden: je kunt in het stageaanbod duiken en/of zelf actief op zoek gaan naar bedrijven/organisaties die jouw interesse hebben.

Aanbod

- Career Platform; hier kunnen organisaties, bedrijven en alumni die zich verbonden voelen met de Radboud Universiteit hun stagevacatures gratis aanbieden.
- LinkedIn-groep of -pagina van jouw Career Service / opleiding / faculteit

- Brightspace van je opleiding / stagecursus
- Onderzoek via je opleiding op welke plekken oud-studenten stage hebben gelopen. Je docenten beschikken vaak over een breed netwerk met veel oud-studenten.
- De opleiding / studievereniging organiseert soms een stagemarkt / stagedag.
- Bemiddelende studentenorganisaties: Integrand, AIESEC.
- Stagewebsites (zie bijlage 'lijst met stagewebsites')

Zelf op zoek gaan

Als je niet afhankelijk wilt zijn van wat er wordt aangeboden en een duidelijk beeld hebt van het soort organisatie waar je stage zou willen lopen, kun je het heft in eigen handen nemen. Open solliciteren blijkt regelmatig een succesvolle aanpak te zijn. Je solliciteert dan niet op een functie, maar stelt jezelf voor aan een bedrijf en inventariseert de stagemogelijkheden. Vaak is er meer mogelijk dan via websites wordt aangeboden.

Hulp nodig?

Tips om passende organisaties te vinden, vind je in de module 'netwerken' en 'LinkedIn' in de Brightspace Toolbox Career Orientation. Ook tips voor het solliciteren vind je in de toolbox.

Heb je meer hulp nodig bij het vinden van een stageplek of bij het solliciteren? Dan kun je contact opnemen met de Career Officer van jouw faculteit.

Is je stage geschikt? Hoe kun je de stage laten goedkeuren?

Als je een passende stageplek hebt gevonden (en het betreft géén vrijwillige stage), vraag je goedkeuring voor je stageplek aan alvorens de stage te starten. De goedkeuring van je stageplek verloopt via Osiris, je stagecoördinator, je Career Officer, je opleidingscoördinator of je examencommissie. Check bij je eigen opleiding hoe de aanvraagprocedure en goedkeuring is geregeld. Vaak vind je dit in het stagereglement of de examenregeling van je opleiding. Zorg dat je je aanvraag op tijd indient, om te voorkomen dat je al bij een stageplek begint die niet goedgekeurd kan worden. Pas nadat je stageovereenkomst door alle betrokken partijen is ondertekend, kun je aan de slag.

¹ Enkele uitzonderingen waarbij de opleiding hierin actief bemiddelt daargelaten.

Bijlage 1: stage-overzicht

Links per faculteit
Faculteit der Managementwetenschappen
Faculteit der Sociale Wetenschappen
Faculteit der Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen
Faculteit der Medische Wetenschappen
Faculteit der Letteren
Faculteit der Rechtsgeleerdheid
Faculteit der Natuurkunde, Wiskunde en Informatica

Bijlage 2: Stagevacaturewebsites

Thema	Websites
Overheid	Werken bij de overheid Stages bij Buitenlandse Zaken
Duurzaamheid	Duurzame stagebank Sustainable Jobs
Internationaal	Werken voor een internationale organisatie OneWorld Paid internship abroad AIESEC
Media en cultuur	Culturele vacatures Mediastages
Consultancy en advies	UniPartners Integrand
Overige	Stageplaza StageMax Stagemotor Joblift Magnet.me Studentenbureau

*Ken je een handige site die niet in deze lijst staat? Laat het ons weten via careerservice@ru.nl, dan kunnen wij hem toevoegen en andere studenten weer beter helpen!

Bijlage 3: Voorbeeld stageovereenkomst

620150
Mevrouw B.I.J. Voorbeeld, MA
Kannenmarkt 103
6500 AA Nijmegen

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Bezoekadres
Montessorilaan 3
6525 HR Nijmegen

Postadres
Postbus 9104
6500 HE Nijmegen

www.ru.nl

Datum
5 januari 2016

0031 24 361 62 36

Betreft
Stageovereenkomst

Jouw kenmerk
u179308

Geachte mevrouw Voorbeeld, / Geachte mevrouw Voorbeeld, Beste Bo, / Beste mevrouw Voorbeeld,

Van harte welkom bij de Radboud Universiteit. Je gaat stage lopen bij <naam afdeling> van <naam faculteit / Radboud Services>. Jouw stagebegeleider vanuit de Radboud Universiteit is [aanhef <voornaam achternaam>](#).

Stageovereenkomst

Hierbij ontvang je jouw stageovereenkomst in tweevoud. We verzoeken je één exemplaar te ondertekenen en terug te sturen in bijgevoegde envelop.

Toegang tot RadboudNet

Binnenkort sturen wij je een e-mail met inloggegevens. Daarmee kun je onder andere inloggen op RadboudNet, het intranet van de Radboud Universiteit en gebruikmaken van bijvoorbeeld mailvoorzieningen. Ook kun je met die gegevens een campuskaart aanvragen. Deze kaart geeft je toegang tot diverse gebouwen op de campus, maar kan ook fungeren als parkeerpas, lenerspas bij de Universiteitsbibliotheek of sportpas bij het Radboud Sportcentrum.

Contact

Heb je nog vragen over jouw stageovereenkomst, neem dan contact op met <voornaam achternaam>. De contactgegevens vind je bovenaan in deze brief.

We wensen je een fijne tijd toe bij de Radboud Universiteit en veel succes en plezier toe tijdens jouw stage.

Met vriendelijke groet,

Drs. Voornaam Achternaam,
Directeur bedrijfsvoering

cc [mw./dhr. Voorletter\(s\) Achternaam](#)
bijlagen Stageovereenkomst in tweevoud
Antwoordenvelop

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Stageovereenkomst

Documentnummer:
Persoonsnummer/iar:

Bezoekadres
Montessorilaan 3
6525 HR Nijmegen

Postadres
Postbus 9104
6500 HE Nijmegen

www.ru.nl

Ondergetekenden,

stageverlener

naam: Stichting Katholieke Universiteit
vestigingsplaats: Nijmegen
vertegenwoordigd door: de decaan van de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Radboud Universiteit Nijmegen
en

stagiair

naam: mevrouw B.I.J. Voorbeeld, MA
geboortedatum: 29 december 1984
adres: Kannenmarkt 101
6500 AA Nijmegen

gaan een stageovereenkomst aan onder de volgende voorwaarden:

Artikel 1: Stage

1. De stage vindt plaats bij <naam afdeling> van de <naam Faculteit, Radboudservices>.
2. De stagiair krijgt de gelegenheid om nieuwe kennis, vaardigheden en praktijkervaring op te doen op grond van zijn of haar bestaande theoretische kennis.
3. Deze stageovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek en is ook niet als zodanig bedoeld.
4. De stagiair verricht de stagewerkzaamheden naar beste vermogen. Ook neemt de stagiair de gedragsregels en voorschriften in acht die bij de stageverlener gelden als het gaat om orde, veiligheid en gezondheid.
5. De stagiair verbindt zich tot geheimhouding van hetgeen hem/haar bij het verrichten van de stagewerkzaamheden ter kennis is gekomen.

Artikel 2: Duur en omvang

1. De stageovereenkomst begint op <datum> en eindigt met ingang van <afloopdatum van rechtswege>. Anders dan na het verstrijken van de aangegane periode, kan de overeenkomst ook eindigen
 - a. op verzoek van de stagiair;
 - b. indien de opleiding aan de onderwijsinstelling wordt beëindigd;
 - c. door <naam, functie> van <organisatieonderdeel> in geval van gebleken ongeschiktheid voor het beroep waarvoor de stagiair wordt opgeleid, na overleg met de onderwijsinstelling;
 - d. als de stagiair enige overeengekomen regel en/of de voorschriften die op de stage van toepassing zijn, niet naleeft.
2. De omvang van de stage is <##> uren per week.

Artikel 3: Stagevergoeding

1. De stagiair ontvangt voor de stagewerkzaamheden een stagevergoeding van € <bedrag> bruto per maand. / De stagiair ontvangt voor deze stage geen stagevergoeding. / Voor deze stage geldt een stagevergoeding van € <bedrag> bruto per maand. Deze vergoeding wordt uitbetaald aan de onderwijsinstelling waar de stagiair staat ingeschreven.
2. Reiskosten worden vergoed conform de reiskostenregeling. De regeling is te vinden op www.radboudnet.nl/arbeidsvoorwaarden.

Artikel 4: Begeleiding en beoordeling

1. De onderwijsinstelling wijst een onderwijsbegeleider aan die verantwoordelijk is voor de stage; de Radboud Universiteit benoemt een stagebegeleider.
2. Bij problemen neemt de stagebegeleider contact op met de onderwijsbegeleider.
3. In overleg met de stagebegeleider en de onderwijsinstelling wordt bepaald hoe en hoe vaak evaluatie en beoordeling plaatsvindt. De verantwoordelijkheid voor de vaststelling van de beoordeling ligt bij de onderwijsinstelling.

Artikel 4: Begeleiding en beoordeling [niet verbonden]

1. De Radboud Universiteit benoemt een stagebegeleider.
2. In overleg met de stagebegeleider wordt bepaald hoe en hoe vaak evaluatie en beoordeling plaatsvindt.

Artikel 5: Stageopdracht

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door de stagiair in het kader van de stage verzamelde gegevens en hetgeen op basis daarvan tot stand is gebracht, komen toe aan de universiteit, tenzij anders door de universiteit met de stagiair is overeengekomen.
2. De stagiair brengt de stagebegeleider van de Radboud Universiteit op de hoogte van voorgenomen publicaties die verband houden met de stage, inclusief stageverslagen. Dit geldt voor publicaties in welke vorm dan ook, van print tot sociale media.

Artikel 6: Aanvullende afspraken

1. Bij ziekte meldt de stagiair dit bij de stagebegeleider of het secretariaat van de afdeling.
2. Verlofafspraken worden in overleg met de stagebegeleider gemaakt.
3. Aanvullende of afwijkende regelingen kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.
4. [Afspraak op maat](#)

In tweevoud opgemaakt en ondertekend te Nijmegen, op <datum>.

Voor akkoord

Stageverlener

Stagiair

Drs. Voornaam Achternaam,
Directeur bedrijfsvoering