

Dit document beschrijft uw rechten met betrekking tot de inhoudelijke gegevens van uw behandeling (uw dossier) en ons privacybeleid.

Voor het beheer van uw dossier is de Faculteit Sociale Wetenschappen (FSW) gebonden aan de WGBO, de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst, en de archiefwet.

- U heeft recht op inzage in uw dossier.
- U kunt informatie/documenten of een kopie opvragen van/uit uw dossier.
- U kunt een verzoek indienen om uw dossier te vernietigen.

Het kan zijn dat er van u geen dossier beschikbaar is via FSW. Er is een periode (grotendeels van 2005 tot en met 2016) geweest waarbij behandelingen op het Radboud Ambulatorium ook plaatsvonden onder verantwoordelijkheid van Pro Persona. Dat betekent dat uw dossier in dat geval alleen opvraagbaar is bij Pro Persona. Contact met Pro Persona Nijmegen kan via bopz.nijmegen@propersona.nl. U kunt, als u zelf niet zeker weet of uw behandeling plaatsvond onder verantwoordelijkheid van Pro Persona, via onze Radboud Ambulatorium-website echter wel een verzoek tot informatie indienen, wij zullen u dan verder helpen.

Op de voorpagina van onze website kiest u voor het contactformulier dat het beste uw situatie omschrijft. Vul dit volledig in en controleer uw gegevens alvorens u het verzoek indient. Uw verzoek wordt door de afdeling Documentaire Informatie Voorziening (DIV) van FSW in ontvangst genomen. Zij zullen, samen met een BIG-geregistreeerde hulpverlener van de afdeling Medische Psychologie van het Radboud UMC, uw verzoek verder afhandelen en daarover met u in contact treden.

Om uw verzoek in behandeling te nemen kunnen wij u vragen om een aantal aanvullende zaken aan te leveren. Dit kan bijvoorbeeld gaan om legitimatie zodat wij ons ervan kunnen verwittigen dat u ook daadwerkelijk de persoon bent, of diens vertegenwoordiger, waarover informatie opgevraagd wordt.

Andere, meer specifieke zaken worden met u doorgenomen nadat u een verzoek tot informatie bij ons heeft ingediend. Als u uw dossier of dat van een kind wilt laten vernietigen zullen wij de stappen die daarvoor gezet moeten worden met u doornemen.

Klachtprocedure

Behandelingen, diagnostiek en indicatiestelling binnen de groepspraktijk van het Radboud Ambulatorium vonden plaats onder verantwoordelijkheid van regiebehandelaars. Het team van regiebehandelaars bestond uit BIG-geregistreeerde psychologen. Zij droegen daarmee ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Hoewel

kwaliteit en een integere beroepsuitoefening altijd centraal heeft gestaan, blijft het mensenwerk en kan er wel eens iets misgaan.

Als u niet tevreden bent of als u een klacht heeft over één van onze (voormalige) medewerkers of over de destijds geldende procedures van onze instelling, vragen wij u dit aan ons te melden. Dit kunt u doen bij het bestuur van de Faculteit Sociale Wetenschappen, ter attentie van Wouter Brok, bestuurssecretaris, bestuur.fsw@ru.nl.

Privacybeleid

Onderstaande informatie beschrijft hoe wij omgaan met uw privacy bij het beheren van het archief van het voormalige Radboud Ambulatorium.

Uw privacy, ons beleid

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De Faculteit Sociale Wetenschappen en in het bijzonder de afdeling Documentaire Informatie Voorziening houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de archiefwet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst, de WGBO. In ieder geval houden wij ons aan de volgende regels:

- Wij verwerken uw persoonsgegevens in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacybeleid;
- Wij beperken de verwerking van uw persoonsgegevens tot gegevens die minimaal nodig zijn voor de informatieverstrekking en archivering betreffende uw behandeling bij het voormalige Radboud Ambulatorium.
- Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Wij zijn op de hoogte van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, wij zullen u hierop wijzen en deze respecteren.

Als Afdeling DIV FSW zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking en archivering van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons privacybeleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via div@socsci.ru.nl.

Verwerking van persoonsgegevens van cliënten

Persoonsgegevens van cliënten worden door DIV FSW verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Communicatie met en informatieverstrekking aan u over uw behandeling bij het voormalige Radboud Ambulatorium;
- Archiveren van de patiënt-/persoonsgegevens in de dossiers conform archiefwet.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

- Toestemming verwerking persoonsgegevens op het contactformulier/machtigingsformulier;
- Wettelijke vereisten vanuit de Archiefwet en de WGBO voor het bewaren van uw patiëntendossier conform de wettelijke bewaartermijn.

In het kader van een inzageverzoek kan DIV FSW de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Voorletters;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum.

In het gearchiveerde patiëntendossier wordt alle informatie rondom uw behandeling bij het voormalige Radboud Ambulatorium bewaard. Per dossier kan het verschillen welke behandel- en persoonsgegevens hier exact instaan.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft worden alleen verstrekt aan een BIG-geregistreerde hulpverlener van de afdeling Medische Psychologie van het Radboud UMC in het kader van de uitvoering van uw informatieverzoek.

Indien een verzoek tot informatie uit uw dossier wordt ingediend door een derde partij, zoals een huidige behandelaar, is toestemming van u als cliënt nodig. Hiervoor vult u en/of uw wettelijk vertegenwoordiger(s) een machtigingsformulier in.

Minderjarigen

Indien een verzoek tot informatie uit het dossier van een minderjarige wordt ingediend, is toestemming van de betrokken minderjarige en/of de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) nodig. Hiervoor vult de minderjarige en/of diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) een machtigingsformulier in.

Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Uw dossier wordt 15 jaar bewaard na afsluiting van uw behandeling bij het Radboud Ambulatorium, door DIV FSW.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven die wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Als wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van de door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen via bestuur.fsw@ru.nl. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Klik [hier](#) voor het privacybeleid van de Radboud Universiteit.