

Onderwijs- en Examenregeling

2025-2026

Master Information Sciences

Radboud Universiteit



DEEL I ALGEMENE BEPALINGEN MASTER	4
<i>Paragraaf 1. Algemene bepalingen.....</i>	<i>4</i>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling.....	4
Artikel 1.2 Richtlijnen college van bestuur	4
Artikel 1.3 Begripsbepalingen	5
DEEL II ALGEMEEN DEEL.....	7
<i>Paragraaf 2. Toegang opleiding en onderwijs</i>	<i>7</i>
Artikel 2.1 Toelating en toelatingseisen.....	7
Artikel 2.2 Taaleisen.....	7
<i>Paragraaf 3. Inrichting en vormgeving.....</i>	<i>7</i>
Artikel 3.1 Examen, graad en judicium	7
Artikel 3.2 Algemene eindtermen.....	8
Artikel 3.3 Curriculum	8
Artikel 3.4 Volgorde van onderwijs en tentamens	9
Artikel 3.5 Vorm van tentamens	9
Artikel 3.6 Vrijstelling.....	10
Artikel 3.7 Geldigheidsduur behaalde tentamens	11
Artikel 3.8 Vrij onderwijsprogramma.....	11
<i>Paragraaf 4. Toetsing.....</i>	<i>11</i>
Artikel 4.1 Frequentie tentamens.....	11
Artikel 4.2 Aanmelding voor tentamens	11
Artikel 4.3 Vaststelling uitslag tentamens.....	11
Artikel 4.4 Bekendmaking uitslag tentamens	12
Artikel 4.5 Inzage- en kennisnamerecht	12
Artikel 4.6 Vaststelling uitslag examen	13
<i>Paragraaf 5. Studievoortgang, -begeleiding, en onderwijsevaluatie</i>	<i>13</i>
Artikel 5.1 Studievoortgang en studiebegeleiding.....	13
Artikel 5.2 Wijze van onderwijsevaluatie.....	13
DEEL III OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL.....	14
<i>Paragraaf 6. Toegang opleiding en onderwijs</i>	<i>14</i>
Artikel 6.1 Toelatingseisen.....	14
Artikel 6.2 Premaster	14
<i>Paragraaf 7. Inrichting en vormgeving.....</i>	<i>15</i>

Artikel 7.1 Opleidingsspecifieke eindtermen	15
Artikel 7.2 Samenstelling opleiding	15
Artikel 7.3 Afwijkend programma	16
Artikel 7.4 Definitie eindwerk	17
<i>Paragraaf 8. Overgangsbepalingen</i>	17
DEEL IV SLOTBEPALINGEN	19
<i>Paragraaf 9. Slotbepalingen</i>	19
Artikel 9.1 Vangnetregeling en hardheidsclausule	19
Artikel 9.2 Vaststelling en wijziging	19
Artikel 9.3 Inwerkingtreding	19
Artikel 9.4 Bekendmaking	19
Bijlage 1: Richtlijn Judicium	20
Bijlage 2: Regeling Fraude	21
<i>Paragraaf 1. Inleidende bepalingen</i>	21
Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling.....	21
Artikel 2. Begripsbepalingen	21
<i>Paragraaf 2. Definitie fraude, procedure en sancties</i>	21
Artikel 3. Definitie van fraude	21
Artikel 4. Procedure vaststellen fraude	22
Artikel 5. Herstelmaatregelen	22
Artikel 6. Sancties.....	22
<i>Paragraaf 3. Slotbepalingen</i>	23
Artikel 7. Beslissingen en rechtsbescherming.....	23
Artikel 8. Vaststelling en wijziging.....	23
Artikel 9. Inwerkingtreding	23
Artikel 10. Bekendmaking	23

DEEL I ALGEMENE BEPALINGEN MASTER

PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1.1 TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING

1. Deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder OER) is van toepassing op de masteropleidingen (de opleiding waarvoor de student is ingeschreven is hierna verder de opleiding) en alle onderwijsseenheden daarvan die aan de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica (hierna verder FNWI) zijn ingesteld. Deze regeling beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten voor het onderwijs, de tentamens en de examens.
2. De regeling geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2025-2026 voor de opleiding zijn ingeschreven. Studenten die voor 1 september 2016 begonnen zijn met hun opleiding mogen een beroep doen op de regeling die geldig was op het moment van hun eerste inschrijving voor de opleiding, indien zij sindsdien onafgebroken ingeschreven zijn geweest voor de betreffende opleiding.
3. Onderwijsseenheden die in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling zijn opgenomen als zijnde onderdeel van de opleiding, vallen onder de regels van deze regeling. Onderwijsseenheden die door FNWI worden verzorgd vallen altijd onder de regelingen die zijn opgenomen in ten minste één van de OERen van FNWI.
4. Aan de faculteit zijn de volgende masteropleidingen met een omvang van 120 EC ingesteld:
 - a. Biology;
 - b. Computing Science;
 - c. Educatie in de Bètawetenschappen;
 - d. Mathematics;
 - e. Medical Biology;
 - f. Molecular Sciences;
 - g. Physics and Astronomy;
 - h. Science for Sustainability.
5. Aan de faculteit is de volgende masteropleiding met een omvang van 60 EC ingesteld:
 - a. Information Sciences.
6. De opleidingen worden uitsluitend voltijds verzorgd.

ARTIKEL 1.2 RICHTLIJNEN COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het college van bestuur heeft, met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling, de navolgende richtlijn en regeling vastgesteld. De richtlijn en regeling zijn te vinden in de bijlage:
 - a. Bijlage 1: Richtlijn Judicium
 - b. Bijlage 2: Regeling Fraude

ARTIKEL 1.3 BEGRIPSBEPALINGEN

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, voor zover zij ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna WHW), de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Naast de in lid 1 bedoelde begrippen, wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. **Opleiding:** de masteropleiding zoals bedoeld in artikel 7.3a, lid 1 van de WHW;
 - b. **Onderwijseenheid:** een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, zie artikel 7.3, lid 2 en 3 van de WHW. In de praktijk wordt een onderwijseenheid ook wel een 'cursus' of 'vak' genoemd;
 - c. **Student:** persoon die is ingeschreven aan de Radboud Universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens en het examen van de opleiding;
 - d. **Studiejaar:** de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
 - e. **Practicum:** een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13, lid 2 onder d van de WHW;
 - f. **Cursusdoel:** een algemene beschrijving van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden die de student moet hebben na het behalen van een onderwijseenheid;
 - g. **Tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht of de vaardigheden van de student voor een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van die kennis, dit inzicht of die vaardigheden aan de hand van dit onderzoek door minstens één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator (zie artikel 7.10 lid 1 van de WHW);
 - h. **Deeltentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht of de vaardigheden van de student voor een bepaalde onderwijseenheid, dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt. Daar waar in deze regeling tentamen staat, kan ook deeltentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - i. **Hertentamen:** een herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 lid 1 van de WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - j. **Examen:** een toetsing, waarbij de examencommissie vaststelt of het masterexamen zoals gedefinieerd in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling met goed gevolg is afgelegd;
 - k. **Eindwerk:** het eindwerk is een academische proeve van bekwaamheid op het specifieke vakgebied van de opleiding;
 - l. **Fraude:** elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student;
 - m. **Examencommissie:** de examencommissie van een opleiding, ingesteld conform artikel 7.12 van de WHW. Zie ook de Structuurregeling Radboud Universiteit;
 - n. **Examinator:** degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, conform artikel 7.12c van de WHW;
 - o. **Judicium:** een predicaat dat wordt toegekend door de examencommissie en aangeeft dat een student de opleiding met bijzonder goed gevolg heeft afgerond. Er zijn twee judicia: cum laude en summa cum laude;

- p. **EC:** European Credits, de eenheid van studielast conform het European Credit Transfer System;
- q. **Specialisatie:** een samenhangend programma binnen de masteropleiding dat als zodanig is goedgekeurd door het faculteitsbestuur;
- r. **Werkdag:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende feestdagen en overige door de Radboud Universiteit als collectieve vrije dagen aangemerkte dagen;
- s. **Onderwijscatalogus:** catalogus met onderdelen en minoren horende bij de opleidingen. De catalogus geeft opleidingsspecifieke informatie van alle opleidingen aan de Radboud Universiteit;
- t. **Universiteit:** de Radboud Universiteit;
- u. **Faculteit:** de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica van de Radboud Universiteit;
- v. **Onderwijsinstituut:** de organisatie-eenheid die verantwoordelijk is voor de opleiding;
- w. **Opleidingsdirecteur:** bestuurt de opleiding. Waar in deze regeling opleidingsdirecteur staat kan ook opleidingscoördinator gelezen worden;
- x. **Vrije keuze:** een universitaire en toetsbare onderwijseenheid die de student kan invullen binnen de keuzeruimte van de opleiding;
- y. **Regels en Richtlijnen:** regeling waarin de examencommissie uiteenzet hoe zij conform deze regeling werkt.

DEEL II ALGEMEEN DEEL

PARAGRAAF 2. TOEGANG OPLEIDING EN ONDERWIJS

ARTIKEL 2.1 TOELATING EN TOELATINGSEISEN

1. Het Admission Office besluit namens de decaan over de toelating.
2. De algemene toelatingseisen staan in de universitaire [Regeling Inschrijving voor studiejaar 2025-2026](#). In het opleidings specifiek deel van deze regeling staan de opleidings specifieke toelatingseisen.

ARTIKEL 2.2 TAALEISEN

1. De faculteit verzorgt opleidingen in de Nederlandse danwel de Engelse taal. Een Nederlandstalige opleiding kan Engelstalige onderwijseenheden bevatten. Een Engelstalige opleiding kan Nederlandstalige onderwijseenheden bevatten. De taal van de opleiding wordt in het opleidings specifiek deel van deze regeling vermeld.
2. Voor toegang tot een Nederlandstalige opleiding geldt dat de student in het bezit dient te zijn van een bewijs van voldoende Nederlandse taalvaardigheid. Diploma's en certificaten die voldoen aan de Nederlandse taaleisen zijn te vinden op de [website van de Radboud Universiteit](#).
3. Voor toegang tot een Engelstalige opleiding geldt dat de student in het bezit dient te zijn van een bewijs van voldoende Engelse taalvaardigheid. Diploma's en certificaten die voldoen aan de Engelse taaleisen zijn te vinden op de [website van de Radboud Universiteit](#).
 - a. Voor onderstaande certificaten zijn genoemde toetsresultaten vereist:
 - TOEFL IBT, score ≥ 90 + subscore ≥ 22 + writing subscore ≥ 25
 - IELTS Academic, score $\geq 6,5$ + subscore $\geq 6,0$ + writing subscore $\geq 6,5$
 - Cambridge certificate (C1 advanced, algemene minimumscore 176, minimum component score 169, minimum writing componentscore 176;
4. Cambridge certificate C2 Proficiency, algemene minimumscore 180, minimum component score 169, minimum writing componentscore 176 Een student die niet voldoet aan de eisen zoals hierboven beschreven maar anderszins taalbeheersing voldoende kan aantonen, kan een verzoek voor vrijstelling van de taaleis indienen bij het Admission Office, die daar namens de decaan over besluit.

PARAGRAAF 3. INRICHTING EN VORMGEVING

ARTIKEL 3.1 EXAMEN, GRAAD EN JUDICIUM

1. De masteropleiding wordt afgesloten met het masterexamen.
2. Aan degene die het masterexamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. Het masterexamen is met goed gevolg afgelegd als voor alle verplichte onderwijseenheden, aangevuld met keuze-onderwijseenheden, zoals in het opleidings specifiek deel van deze regeling is bepaald, een geldig en voldoende tentamenresultaat is behaald. De examencommissie kan aanvullend een onderzoek uitvoeren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus (zie artikel 7.10 lid 1 en 2 van de WHW).
3. De graad, bedoeld in lid 2, wordt uitsluitend verleend als de student ten minste de helft van de vereiste EC's van de opleiding aan deze universiteit heeft behaald.

4. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn opgenomen in de Richtlijn Judicium in de bijlage.

ARTIKEL 3.2 ALGEMENE EINDTERMEN

De opleiding beoogt de student:

1. Kennis, inzicht en vaardigheden op het desbetreffende gebied bij te brengen;
2. Academisch te vormen;
3. Voor te bereiden op een verdere loopbaan;
4. Verdieping van de kwalificaties op het terrein van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek bij te brengen.

ARTIKEL 3.3 CURRICULUM

1. In het opleidingsspecifiek deel van deze regeling staat het geheel van onderwijseenheden beschreven dat tezamen de opleiding vormt.
2. Voor elke onderwijseenheid is de opleidingsdirecteur verantwoordelijk dat voorafgaand aan de vaststelling van deze regeling de volgende informatie is opgenomen in de onderwijscatalogus van het bij deze regeling horende collegejaar:
 - a. een beschrijving van de onderwijseenheid,
 - b. de cursusdoelen,
 - c. eventuele ingangseisen,
 - d. op welke wijze de tentaminering zal plaatsvinden,
 - e. hoe de uitslag van een tentamen tot stand komt met inachtneming van de weging van eventuele deeltentamens,
 - f. planning van (deel)tentamens,
 - g. de eventuele beperkte geldigheid van deeltentamens en
 - h. een eventuele capaciteitsbeperking.
3. In afwijking van hetgeen in 3.3, lid 2 is opgenomen, mag de informatie uit artikel 3.3, lid 2 sub a, c, e en f van de onderwijseenheden die in kwartaal 3 en 4 worden afgesloten, nog tot de start van kwartaal 2 worden aangepast door de opleidingsdirecteur.
4. De student kan zich voor een onderwijseenheid inschrijven tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vier weken vóór de datum van aanvang van het kwartaal waarin de onderwijseenheid start. Voor onderwijseenheden in het eerste kwartaal kan de student zich inschrijven tot het einde van de eerste onderwijsweek.
5. Voor onderwijseenheden met een capaciteitsbeperking zoals bedoeld in artikel 3.3, lid 2 sub h wordt, indien het aantal inschrijvingen de capaciteit overschrijdt, als volgt gehandeld: deelnemers worden toegelaten op volgorde van inschrijving. Studenten die als gevolg van de capaciteitsbeperking niet kunnen worden toegelaten worden tevens op volgorde van inschrijving op een wachtlijst geplaatst. In afwijking van het voorgaande kan de opleidingsdirecteur anders bepalen; de in dat geval geldende procedure dient voorafgaand aan de vaststelling van deze regeling in de onderwijscatalogus van het bij deze regeling horende collegejaar te worden vermeld. Een capaciteitsbeperking mag niet gelden voor studenten waarvoor de onderwijseenheid verplicht is.
6. Als een student is toegelaten voor een onderwijseenheid, dan heeft die toelating betrekking op alle onderdelen, inclusief het tentamen.
7. Er zijn onderwijsvormen met aanwezigheids-/deelnameplicht. Aanwezigheid of deelname kan alleen verplicht worden gesteld wanneer aanwezigheid vereist is om één of meerdere van de cursusdoelen te

- behalen. Aanwezigheids-/deelnameplicht moet in de onderwijscatalogus bij de specifieke onderwijseenheid zijn vermeld.
8. Alle masteropleidingen van FNWI, met uitzonderlijk van Information Sciences en Science for Sustainability, kennen onderzoeksspecialisaties en maatschappelijke specialisaties. De specialisaties staan beschreven in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.
 9. In de nominale ruimte van het studieprogramma mogen de onderwijseenheden geen substantiële inhoudelijke overlap hebben.
 10. De opleiding omvat een vrije keuzeruimte met een omvang van 6 EC.
 11. De opleiding omvat een onderwijseenheid met een wijsgerig karakter met een minimum omvang van 3 EC.
 12. De opleiding omvat een component ten behoeve van reflectie op de studievoortgang, -planning en beroepsoriëntatie met een omvang van 1, 2 of 3 EC. Deze component kan zowel een op zichzelf staande onderwijseenheid zijn of geïntegreerd zijn in vakinhoudelijke onderwijseenheden. In het laatste geval dient de toetsing middels één of meerdere deeltentamens te gebeuren.
 13. De opleiding omvat een individueel eindwerk. Het opleidingsspecifiek deel van deze regeling beschrijft welke (deel)tentamens het eindwerk vormen en de omvang in EC's.
 14. De student dient de gekozen samenstelling van de masteropleiding uiterlijk drie maanden voor de beoogde examendatum ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na indiening.
 15. Een extracurriculaire onderwijseenheid is toegestaan als dit naar het oordeel van de examencommissie een toetsbare cursus op academisch niveau is.
 16. Als een student binnen het programma onderwijseenheden kiest waardoor de totale studielast boven de 120 EC respectievelijk 60 EC uitkomt, worden boventallige onderwijseenheden als extracurriculair aangemerkt. Dit geldt niet wanneer de studielast van zo'n onderwijseenheid opgesplitst zou moeten worden. Extracurriculair geplaatste onderdelen tellen niet mee voor de bepaling van het judicium.
 17. Als een student binnen het curriculum een keuze heeft uit verschillende onderwijseenheden en de student heeft meerdere van deze onderwijseenheden behaald, dan mag de student aangeven welke onderwijseenheden hiervan meetellen voor het judicium als één of meerdere onderwijseenheden extracurriculair zijn.

ARTIKEL 3.4 VOLGORDE VAN ONDERWIJS EN TENTAMENS

1. In het opleidingsspecifiek deel van deze regeling kunnen nadere eisen worden gesteld aan de volgorde van onderdelen en de bijbehorende tentamens.

ARTIKEL 3.5 VORM VAN TENTAMENS

1. Onderwijseenheden worden afgerond met een tentamen. Tentamens kunnen uit meerdere deeltentamens bestaan. Alleen (deel)tentamens kunnen een eindcijfer bepalen.
2. (Deel)tentamens kunnen op de volgende wijze worden vormgegeven:
 - a. schriftelijke toets en/of
 - b. mondelinge toets en/of
 - c. presentatie en/of
 - d. vaardigheidstoets en/of
 - e. de vervaardiging van een vakproduct en/of -tekst.

3. In afwijking van het in 3.3 lid 2 sub d bepaalde kan de examencommissie op verzoek van de student of de examiner toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd zolang dit niet ten nadele is van de student.
4. Het geboden cursusmateriaal geeft de student inzicht in de wijze waarop, almede de vorm waarin de leerdoelen worden getoetst.
5. Voor (deel)tentamens zoals beschreven onder lid 2 sub a wordt uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag waarop het (deel)tentamen wordt afgenomen, informatie verstrekt over de vormgeving van het desbetreffende (deel)tentamen. Hierbij moet tenminste worden vermeld:
 - a. het type vragen: open en/of gesloten vragen;
 - b. toegestane hulpmiddelen;
 - c. toepassing van methoden waarbij punten worden afgetrokken zoals 'giscorrectie'.
6. Voor (deel)tentamens zoals beschreven onder lid 2 sub c, d en e moeten de beoordelingscriteria bij de opdracht worden verstrekt of anderszins voor de student beschikbaar zijn.
7. Studenten met een functiebeperking krijgen de mogelijkheid tentamens af te leggen op een wijze die zoveel mogelijk is aangepast aan hun beperking. De examencommissie wint indien nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Als er voor een tentamen bepaalde faciliteiten nodig zijn, dan moet de student die uiterlijk twee weken voor het tentamen aanvragen bij de Onderwijs- en Examenadministratie van de faculteit.
8. Tijdens een mondeling tentamen wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
9. Een mondeling tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Van een mondeling tentamen wordt een opname gemaakt of er is een tweede examiner of een daarvoor aangewezen waarnemer aanwezig.

ARTIKEL 3.6 VRIJSTELLING

1. De examencommissie kan een student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen van een tentamen als de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijsseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijsseenheid.
2. Eventuele generieke vrijstellingen in de opleiding zijn opgenomen in het opleidingsspecifiek deel van deze regeling.
3. Elke cursus wordt bij slechts één opleiding met een cijfer op het diploma geregistreerd. Als een cursus ook onderdeel is van een ander examenprogramma, dan wordt de cursus bij één van de twee diploma's als vrijstelling vermeld.
4. Voor studenten die voor het eerst staan ingeschreven op of na 1 september 2017 geldt dat het aantal vrijstellingen als bedoeld in lid 1 niet hoger mag zijn dan een vierde van de totale studielast van de opleiding uitgedrukt in hele EC's.
5. Alle resultaten behaald voor de datum van eerste inschrijving voor een opleiding worden als vrijstellingen vermeld op het diploma van die opleiding. Deze vrijstellingen tellen niet mee voor de in lid 4 genoemde EC's als de cursussen slechts in één examenprogramma worden opgenomen.
6. Het is niet toegestaan om vrijstelling te krijgen voor de vrije ruimte op basis van een bacheloronderdeel dat niet tijdens de masteropleiding behaald is.
7. Eindwerken zijn van de in lid 1 en 2 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
8. Als een student na het volgen van twee masteropleidingen de vrijstellingen conform lid 2 en lid 3 over de twee diploma's wil verdelen, is het gelijktijdig indienen van een examenaanvraag voor beide opleidingen noodzakelijk.

ARTIKEL 3.7 GELDIGHEIDSDUUR BEHAALDE TENTAMENS

1. Behaalde tentamens zijn onbeperkt geldig.
2. Deeltentamens zijn onbeperkt geldig, behalve als dit anders vermeld is in de onderwijscatalogus (zie artikel 3.3, lid 2 sub g), maar dan ten minste tot het einde van het collegejaar waarin het deeltentamen is afgelegd.
3. Een met goed gevolg afgelegd tentamen mag opnieuw worden afgelegd. Wanneer een tentamen wordt herkanst, is, in afwijking van lid 1, altijd het laatst behaalde resultaat geldig.

ARTIKEL 3.8 VRIJ ONDERWIJSPROGRAMMA

De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3j van de WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van de opleiding. Nadere eisen hiervoor kunnen in het opleidings-specifiek deel van deze regeling worden vastgesteld.

PARAGRAAF 4. TOETSING

ARTIKEL 4.1 FREQUENTIE TENTAMENS

1. Voor een onderwijseenheid zijn ten minste twee tentamengelegenheden per studiejaar.
2. In afwijking van lid 1, kan een tentamen of deeltentamen één tentamengelegenheid hebben. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk dat dit voorafgaand aan de vaststelling van deze regeling is opgenomen in de onderwijscatalogus van het bij deze regeling horende collegejaar.
3. In afwijking van lid 1, heeft een onderwijseenheid die in een bepaald studiejaar voor het laatst wordt aangeboden, in het daaropvolgende studiejaar ten minste nog eenmaal een tentamengelegenheid.
4. Als in enig studiejaar een bepaalde onderwijseenheid niet wordt aangeboden, dan is in dat studiejaar eenmaal de gelegenheid tot tentaminering in zoverre de tentaminering schriftelijk of mondeling kan geschieden.

ARTIKEL 4.2 AANMELDING VOOR TENTAMENS

1. De student kan zich voor een tentamen aanmelden tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen. Later aanmelden is niet mogelijk, tenzij het hoofd van het onderwijscentrum, namens de decaan, in bijzondere gevallen anders beslist.

ARTIKEL 4.3 VASTSTELLING UITSLAG TENTAMENS

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen vast op een van onderstaande resultaatschalen:
 - a. Een cijfer op een schaal van 1 (= laagst te behalen beoordeling) tot en met 10 (= hoogst te behalen beoordeling), waarbij alleen de volgende eindcijfers kunnen worden gegeven: 1, 1.5, 2, 2.5, 3, 3.5, 4, 4.5, 5, 6, 6.5, 7, 7.5, 8, 8.5, 9, 9.5, 10. Een eindcijfer 6 of hoger betekent dat het onderdeel is behaald. Beoordelingen die niet één van de toegestane eindcijfers zijn dienen te worden afgerond op het dichtstbijzijnde toegestane eindcijfer. Een beoordeling die precies in het midden tussen twee toegestane eindcijfers ligt dient naar boven te worden afgerond;

- b. Een niet numeriek resultaat uit de volgende lijst: “voldaan” (VD), “niet voldaan” (NVD), “voldoende” (VLD), “onvoldoende” (ONV), “goed” (G), “deelgenomen” (D) en “niet deelgenomen”(ND), waarbij een resultaat ‘VD’, ‘VLD’, ‘G’ of ‘D’ betekent dat het onderdeel is behaald.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 sub a mogen voor deeltentamens ook cijfers met één decimaal worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10.

ARTIKEL 4.4 BEKENDMAKING UITSLAG TENTAMENS

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. Randvoorwaarde is dat er minimaal tien werkdagen zijn tussen de datum van de bekendmaking van de uitslag in Osiris en de datum van het hertentamen.
2. In afwijking van lid 1 stelt de examinator voor een tentamen van het vierde kwartaal uiterlijk negen werkdagen voor de dag waarop het hertentamen is de uitslag vast. Hierbij is de periode tussen het tentamen en hertentamen altijd tenminste 14 werkdagen. Daardoor heeft de examinator vijf werkdagen om de uitslag vast te stellen.
3. In afwijking van het gestelde in lid 1 stelt de examinator binnen maximaal vijf werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast, waarbij de student in de gelegenheid wordt gesteld om nog in het lopende academische jaar te kunnen afstuderen.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijn van het vaststellen van de uitslag bedoeld in lid 1 en lid 2 met maximaal tien werkdagen verlengen. Dit is niet mogelijk voor tentamens in het vierde kwartaal. De docent brengt studenten op de hoogte van deze verleende verlenging.
5. De uitslag van het eindwerk wordt door de examinator vastgesteld binnen vijftien werkdagen nadat alle producten en toetsen zijn afgerond en ingediend volgens de in de onderwijscatalogus vermelde wijze.
6. Op de verklaring omtrent de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, zoals bedoeld in artikel 4.5 alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
7. De termijn waarin studenten tegen een tentamenuitslag in beroep kunnen gaan bij het College van Beroep voor de Examens is zes weken na bekendmaking van de tentamenuitslag.

ARTIKEL 4.5 INZAGE- EN KENNISNAMERECHT

1. Studenten krijgen binnen dertig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de gelegenheid om het beoordeelde eigen werk in te zien. De student kan hiervoor een verzoek indienen bij de examinator. Tevens kan de student, op verzoek, een kopie verschaft worden van dat werk, voor wat betreft de open vragen. De inzage is uiterlijk vijf werkdagen voor de herkansing. Voor tentamens van het vierde kwartaal kan dat tot de werkdag voor het hertentamen.
2. Gedurende de in lid 1 genoemde termijn kan elke getentamineerde kennisnemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Als de student aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de inzage, kan deze de examencommissie verzoeken om een andere inzagemogelijkheid, zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn.
4. De bewaartermijn voor (deel)tentamens is:
 - Papieren schriftelijke (deel)tentamens: twee jaar (door de examinator);
 - Digitale schriftelijke (deel)tentamens: twee jaar (in de toetssoftware);
 - Eindwerk: zeven jaar (in Osiris).

ARTIKEL 4.6 VASTSTELLING UITSLAG EXAMEN

1. Tot het afleggen van het examen wordt de gelegenheid geboden nadat de student aan alle onderwijseenheden, zoals beschreven in artikel 3.3, lid 14 heeft voldaan.
2. Er is ten minste elke maand een examendatum.
3. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, alsmede de regels voor de wijze waarop de uitslag van het examen wordt vastgesteld. De uitslag wordt binnen vijf weken na de aanvraag vastgesteld. Voor de examendatum van juli is de uitslag uiterlijk op 31 augustus vastgesteld. Indien nodig in verband met de toelating tot een vervolgopleiding of het accepteren van een dienstbetrekking, kan binnen vijf werkdagen een verklaring worden afgegeven dat de student aan de eisen van het examen heeft voldaan. Dit kan alleen als de student heeft voldaan aan de in lid 1 gestelde eis.
4. Voordat de examencommissie de examenuitslag vaststelt, kan zij zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student voor een of meer onderwijseenheden of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.

PARAGRAAF 5. STUDIEVOORTGANG, -BEGELEIDING, EN ONDERWIJSEVALUATIE

ARTIKEL 5.1 STUDIEVOORTGANG EN STUDIEBEGELEIDING

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat de Onderwijs- en Examenadministratie aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan verschaffen van de op dat moment behaalde resultaten.
2. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.

ARTIKEL 5.2 WIJZE VAN ONDERWIJSEVALUATIE

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleidingen op systematische wijze wordt geëvalueerd.

DEEL III OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

PARAGRAAF 6. TOEGANG OPLEIDING EN ONDERWIJS

ARTIKEL 6.1 TOELATINGSEISEN

Tot de opleiding wordt degene toegelaten die:

1. het afsluitend examen van de bacheloropleiding Computing Science met de minor Business Administration for Computer Scientists aan de RU met goed gevolg heeft afgelegd;
2. het afsluitend examen van de bacheloropleiding Bedrijfskunde met de minor Informatica en Informatiekunde voor Bedrijfskunde aan de RU met goed gevolg heeft afgelegd;
3. het afsluitend examen van de bacheloropleiding Economie en Bedrijfseconomie met de minor Informatica en Informatiekunde voor Bedrijfskunde, alsmede de vakken Interventiemethodologie (MAN-BCU019B) en Knowledge Management (MAN-BCU322A) uit de minor Bedrijfskunde voor Informatici, met goed gevolg heeft afgelegd;
4. het afsluitend examen van de bacheloropleiding Informatiekunde aan een andere Nederlandse universiteit met goed gevolg heeft afgelegd;
5. in het bezit is van een getuigschrift dat ten minste gelijkwaardig is aan het diploma zoals bedoeld in artikel 6.1 lid 1, 2, 3 of 4;
6. of anderszins naar het oordeel van de examencommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding;
7. En het bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal, zoals wordt beschreven in artikel 2.2.

ARTIKEL 6.2 PREMASTER

Degene in het bezit van een HBO-diploma in de richting Informatica of een verwante richting die voldaan heeft aan het voor de student vastgestelde pre-masterprogramma van 30 EC wordt ook tot de opleiding toegelaten.

PARAGRAAF 7. INRICHTING EN VORMGEVING

ARTIKEL 7.1 OPLEIDINGSSPECIFIEKE EINDTERMEN

In aanvulling op de algemene eindtermen genoemd in het algemene deel van deze OER heeft de opleiding de volgende eindtermen:

1. In relatie tot IT-gerelateerde kennis en vaardigheden:
 - a. een evenwichtig pakket van eisen op te stellen;
 - b. de relaties van een IT systeem met haar omgeving en de relaties tussen de systeemcomponenten onderling in kaart te brengen en te analyseren;
 - c. een ontwerp van de essentie van een IT systeem te maken dat voldoet aan de gestelde eisen;
 - d. de daadwerkelijke constructie van een IT systeem te begeleiden en te bewaken;
 - e. zich bewust te zijn van de maatschappelijke aspecten van IT.
2. In relatie tot fundamentele kennis en vaardigheden:
 - a. de uitvoering van een projectplan te begeleiden;
 - b. effectief en op gepaste wijze te communiceren;
 - c. de noodzakelijke onderhandelingen met de verschillende belanghebbende partijen te voeren;
 - d. op een academisch niveau te werken en te denken, en te reflecteren over de eigen bijdrage;
 - e. een wiskundige onderbouwing te geven.
3. In relatie tot domeinkennis en vaardigheden: in een gegeven probleemsituatie een voor de informatiekunde relevant domein te kunnen analyseren, modelleren, beredeneren en valideren.

ARTIKEL 7.2 SAMENSTELLING OPLEIDING

HET MASTERPROGRAMMA INFORMATION SCIENCES BESTAAT UIT DE VOLGENDE ONDERWIJSEENHEDEN:

1. VERPLICHTE ONDERWIJSEENHEDEN (18 EC)

Cursuscode	Cursusnaam	EC
NWI-IMK015	System and User Approaches to Information Sciences*	6
NWI-I00152	Research Methods	3
	1 van de volgende 2 cursussen	
NWI-IMI004	Software Development Entrepreneurship	6
NWI-IMC021	System Development Management	6
NWI-IMI003	Philosophy and Ethics for Computing and Information Science	3

* Dit vak bevat reflectie op de studie/voortgang/planning zoals bedoeld in artikel 3.3. lid 12.

2. BEPERKTE KEUZE (18 EC)

Studenten kiezen één van de volgende twee varianten:

De 'Security & Privacy' variant:

Cursuscode	Cursusnaam	EC
NWI-I00153	Security in Organisations	6
NWI-IMC006	Law and Technology	6
	1 van de volgende 4 cursussen	
MAN-MOD001	Organisation Design	6
MAN-MOD002A	Organisational Change	6
MAN-MOD008	Intervention in Organisations	6
MAN-MST020	Business Model Innovation	6

De 'Aligning Business and IT' variant:

Cursuscode	Cursusnaam	EC
NWI-IMK016	Human-Centered and Inclusive Conversational Design	6
	2 van de volgende 4 cursussen	
MAN-MOD001	Organisation Design	6
MAN-MOD002A	Organisational Change	6
MAN-MOD008	Intervention in Organisations	6
MAN-MST020	Business Model Innovation	6
NWI-I00041	Information Retrieval	6

3. VRIJE KEUZE (6 EC)

Zie het algemene deel van de OER, artikel 3.3 lid 10.

4. THESISRUIMTE (18 EC)

Een afstudeerscriptie (NWI-IMK013, 18 EC), af te spreken in overleg met één van de stafleden van ICIS of een door de examencommissie goedgekeurd staflid van Organisational Design and Development (Faculteit der Managementwetenschappen) als begeleider. In het laatste geval moet de tweede lezer een ICIS-stafid zijn.

ARTIKEL 7.3 AFWIJKEND PROGRAMMA

Als een student geen variant kiest, moet binnen drie maanden na aanvang van de masteropleiding toestemming worden gevraagd aan de examencommissie voor een andere invulling van het masterprogramma door middel van een gemotiveerd verzoek.

Tot het afwijkende programma dienen in ieder geval de volgende onderwijseenheden te behoren:

1. NWI-IMI003 Philosophy and Ethics for Computing and Information Science (3 EC);
2. NWI-I00152 Research Methods (3 EC);
3. NWI-IMK013 Master thesis Information Sciences (18 EC).

ARTIKEL 7.4 DEFINITIE EINDWERK

Tot het eindwerk behoren de afstudeerscriptie inclusief een eindpresentatie van de afstudeerscriptie (tezamen NWI-IMK013, 18 EC), waarbij de twee examinatoren betrokken bij de beoordeling van de afstudeerscriptie (begeleidend stafid en tweede lezer zoals beschreven in artikel 7.2.4) aanwezig zijn.

PARAGRAAF 8. OVERGANGSBEPALINGEN

Voor studenten die in of voor het studiejaar 2024/2025 begonnen zijn geldt dat:

- i.p.v. NWI-IMK016 Human-Centered and Inclusive Conversational Design (6 EC) ook NWI-I00041 Information Retrieval (6 EC) mag zijn behaald.

Oude cursus				Vervangende cursus			
Cursuscode	Naam	EC	eindjaar	Cursuscode	Naam	EC	opmerking
NWI-I00041	Information Retrieval	6	2024/2025	NWI-IMK016	Human-Centered and Inclusive Conversational Design	6	-

Voor studenten die in of voor het studiejaar 2023/2024 begonnen zijn geldt dat:

- indien zij reeds de cursus NWI-IMK010 System Approaches to Information and Organization (3 EC) of de cursus NWI-IMK012 Knowledge Representation for Information Sciences (3 EC) of de cursus NWI-IMK014 Judgment and Decision Making for Information Sciences (3 EC) behaald hebben, zij i.p.v. NWI-IMK015 System and User Approaches to Information Sciences (6 EC) ook NWI-IMK015a System and User Approaches to Information Sciences (3 EC) mogen behalen.

Oude cursus				Vervangende cursus			
Cursuscode	Naam	EC	eindjaar	Cursuscode	Naam	EC	opmerking
NWI-IMK012	Knowledge Representation for Information Sciences	3	2022/2023	NWI-IMK015	System and User Approaches to Information Sciences	6	-
NWI-IMK015a	System and User Approaches to Information Sciences	3	-				
NWI-IMK010	System Approaches to Information and Organization	3	2023/2024		System and User Approaches to	6	-

NWI- IMK015a	System and User Approaches to Information Sciences	3	-		Information Sciences		
NWI- IMK012	Judgement and Decision Making for Information Sciences	3	2023/2024		System and User Approaches to Information Sciences	6	-
NWI- IMK015a	System and User Approaches to Information Sciences	3	-				

DEEL IV SLOTBEPALINGEN

PARAGRAAF 9. SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 9.1 VANGNETREGELING EN HARDHEIDSCLAUSULE

1. In die gevallen waarin deze regeling niet, of niet duidelijk, voorziet, beslist de decaan. Als het een onderwijseenheid betreft waarbij de decaan betrokken is, dan beslist de vicedecaan met aandachtsgebied onderwijs.
2. De examencommissie respectievelijk de decaan is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in deze regeling. Tenzij het een onderwijseenheid betreft waarbij de decaan betrokken is, in die gevallen is de vicedecaan met aandachtsgebied onderwijs bevoegd in plaats van de decaan.

ARTIKEL 9.2 VASTSTELLING EN WIJZIGING

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de Structuurregeling, wordt deze regeling vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissies daarover hebben geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor onevenredig worden geschaad.
3. In afwijking van het in lid 1 gestelde is de decaan bevoegd om keuzeonderwijseenheden van het curriculum te laten vervallen, indien er omstandigheden zijn waardoor het onmogelijk is om deze onderwijseenheden aan te bieden.

ARTIKEL 9.3 INWERKINGTREDING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025.

ARTIKEL 9.4 BEKENDMAKING

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen via de [website van de Radboud Universiteit](#).

Aldus vastgesteld door de decaan op 15 juli 2025.

- a. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
- b. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extra-curriculaire onderdelen.
- c. Als weegfactor bij de berekening van de gewogen gemiddelde uitslag geldt het aantal EC van het onderdeel als bedoeld in lid b, tenzij in het opleidingsspecifiek deel van de OER anders is bepaald.
- d. Het judicium “cum laude” wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid b bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0.

Zowel het naar EC gewogen gemiddelde van de beoordelingen van alle examenonderdelen met een omvang van **minder dan 20 EC** als het naar EC gewogen gemiddelde van de beoordelingen van alle examenonderdelen met een omvang **groter dan of gelijk aan 20 EC** moet voor enige afronding ten minste gelijk zijn aan 8,0.
- e. Het judicium “summa cum laude” wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid b bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.

Zowel het naar EC gewogen gemiddelde van de beoordelingen van alle examenonderdelen met een omvang van **minder dan 20 EC** als het naar EC gewogen gemiddelde van de beoordelingen van alle examenonderdelen met een omvang **groter dan of gelijk aan 20 EC** moet voor enige afronding ten minste gelijk zijn aan 9,0.
- f. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderdelen) is herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
- g. Het judicium wordt niet toegekend indien tentamens meer dan éénmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
- h. Het judicium wordt niet toegekend indien de omvang van verleende vrijstellingen meer dan 50 procent van het programma omvat, met inachtneming van eventuele nadere beperkingen aan het aantal vrijstellingen zoals vastgelegd in de OER.
- i. Het judicium wordt niet toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.

¹ In deze richtlijn wordt met onderdeel bedoeld: een onderwijseenheid zoals bedoeld in artikel 7.3, lid 2 en 3 van de WHW.

BIJLAGE 2: REGELING FRAUDE

PARAGRAAF 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. DOEL EN REIKWIJDTE REGELING

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) behorende bij het onderwijs en de examens van de opleidingen aan de Faculteit Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica van de Radboud Universiteit stelt de decaan van de faculteit Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica van de Radboud Universiteit de navolgende regeling vast.

ARTIKEL 2. BEGRIPSBEPALINGEN

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW of de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER), de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

PARAGRAAF 2. DEFINITIE FRAUDE, PROCEDURE EN SANCTIES

ARTIKEL 3. DEFINITIE VAN FRAUDE

1. Onder fraude wordt bij de Radboud Universiteit verstaan: elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. Fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens en examens, waaronder:
 - i. Het tot beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten Radboud Universiteit;
 - ii. Afkijken of uitwisselen van informatie;
 - iii. Zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen of examen.
 - b. Fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken of opdrachten, waaronder:
 - i. Plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschapsspecifieke vormen van plagiaat;
 - ii. Het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
 - iii. Het indienen van een scriptie die of een ander werkstuk dat door een ander is geschreven.
 - c. Overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder:
 - i. Zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaand aan het tijdstip van het tentamen of examen;
 - ii. Het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - iii. Het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur en dergelijke van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

ARTIKEL 4. PROCEDURE VASTSTELLEN FRAUDE

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de Radboud Universiteit.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt de examiner dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in lid 4 onverwijld ter beschikking aan de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking stellen van het verslag aan de student, beslist de examencommissie of er sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

ARTIKEL 5. HERSTELMAATREGELEN

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

- a. Verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen van de desbetreffende student(en) ongeldig, en;
- b. Vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

ARTIKEL 6. SANCTIES

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - a. Bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - b. Aan de manager en facultaire programme director van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.
2. Indien door de examencommissie ernstige fraude is vastgesteld:
 - a. Kan de examencommissie aan het College van Bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen;
 - b. Kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
3. Zoals beschreven in de Richtlijn Judicium, wordt het judicium niet toegekend indien bij één of meer van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.
4. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

PARAGRAAF 3. SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 7. BESLISSINGEN EN RECHTSBESCHERMING

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen via OSIRIS en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het College voor Beroep van de Examens (CBE).

ARTIKEL 8. VASTSTELLING EN WIJZIGING

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding betreft, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

ARTIKEL 9. INWERKINGTREDING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

ARTIKEL 10. BEKENDMAKING

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de (aspirant-) student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de OER.

Aldus vastgesteld door de decaan op 15 juli 2025 en bekrachtigd door de examencommissie op 15 juli 2025.