

Radboud Universiteit



Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018

Inhoud

1. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018
2. Bijlage: Reglement Veiligheid, gezondheid en milieu voor leveranciers

Radboud Universiteit



Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018



Rijksoverheid

**ALGEMENE
RIJKSINKOOPVOORWAARDEN 2018
(ARIV-2018)**

**Vastgesteld bij besluit van
de Minister-president,
Minister van Algemene Zaken,
van 3 mei 2018, nr. 3219106**

I Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In deze Inkoopvoorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide Partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.2 Documentatie: de handleidingen of andere gebruiksinstructies bij het Product in de Nederlandse of andere tussen Partijen overeengekomen taal;
- 1.3 Inkoopvoorwaarden: deze Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ('ARIV-2018') die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst;
- 1.4 Keuring: de keuring van het Product op visueel waarneembare gebreken en non-conformiteit uitgevoerd op verzoek van Koper bij Leverancier voorafgaande aan de Levering;
- 1.5 Koper: de Staat der Nederlanden of elke andere koper die van deze Inkoopvoorwaarden gebruik maakt;
- 1.6 Leverancier: de wederpartij van Koper;
- 1.7 Levering: de (af)levering van het Product, inclusief de montage of installatie daarvan overeenkomstig de in de Overeenkomst gestelde eisen;
- 1.8 Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Koper en Leverancier waarop de Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.9 Partij: Koper of Leverancier, afhankelijk van de context;
- 1.10 Product: de aan Koper door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren roerende zaak of roerende zaken.

Artikel 2 Toepassing

- 2.1 Wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Inkoopvoorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Inkoopvoorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

II Uitvoering van de overeenkomst

Artikel 3 Levering

- 3.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt Levering van het Product door Leverancier op de overeengekomen leveringsdatum, of -data, of binnen de overeengekomen leveringstermijn(en), op het door Koper opgegeven afleveringsadres en afleveringsplaats, en draagt Leverancier alle kosten en risico's die verbonden zijn aan het vervoer van het Product daarheen, met, waar van toepassing, inbegrip van de betaling van de invoerrechten en de verantwoordelijkheid voor de vervulling van de daarmee verbandhoudende formaliteiten.
- 3.2 De overeengekomen leveringsdatum, of -data, of -termijn(en) gelden als vast en fataal. Indien het Product niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats is afgeleverd, is Leverancier zonder ingebrekestelling in verzuim.
- 3.3 Eerdere Levering van het Product dan op de overeengekomen leveringsdatum, -data of -termijnen, geschiedt slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Koper en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.

- 3.4 Koper is bevoegd de Levering uit te stellen, tenzij dit onevenredige lasten voor Leverancier met zich zou brengen. Leverancier is verplicht het Product, zonder meerkosten, voor Koper op te slaan tot het moment van de uitgestelde Levering, tenzij dit onevenredige lasten voor Leverancier met zich zou brengen, in welk geval Partijen in overleg treden om tot een voor beide Partijen redelijke en acceptabele regeling te komen. Het bepaalde in artikelen 3.2, 3.4 en 14 is van overeenkomstige toepassing op de door Koper uitgestelde Levering, met dien verstande dat verzuim van Leverancier, zonder voorafgaande ingebrekestelling, eerst intreedt na overschrijding van de uitgestelde leveringsdatum, -data of -termijnen.
- 3.5 Koper is niet gehouden tot enige betaling aan Leverancier voordat Levering van het Product heeft plaatsgevonden.

Artikel 4 Garantie

- 4.1 Leverancier garandeert dat het afgeleverde Product aan de Overeenkomst beantwoordt, vrij is van gebreken en geschikt is voor het doel waarvoor het Product is bestemd. Het Product beantwoordt niet aan de Overeenkomst, indien het Product, mede gelet op de aard van de zaak en de mededelingen die Leverancier daarover heeft gedaan, niet de eigenschappen bezit die Koper op grond van de Overeenkomst mocht verwachten. Partijen kunnen een garantietermijn overeenkomen.
- 4.2 Voor zover Koper geen nadere omschrijving van de aan het Product te stellen eisen heeft gegeven, dient het Product in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en ten minste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, afwerking en aan alle wettelijke eisen en gebruikelijke branchevoorschriften betreffende kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu te voldoen.
- 4.3 Koper kan er geen beroep meer op doen dat het Product niet aan de Overeenkomst beantwoordt, indien hij Leverancier daarvan niet schriftelijk in kennis heeft gesteld binnen 30 dagen nadat hij dit heeft ontdekt. Indien Leverancier van Koper een dergelijke kennisgeving ontvangt, verhelpt Leverancier binnen een door Koper overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 gestelde termijn het gebrek of de non-conformiteit.
- 4.4 Leverancier garandeert dat het afgeleverde Product vrij is van iedere bijzondere last of beperking die Koper niet uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Leverancier vrijwaart Koper tegen iedere aanspraak ter zake.
- 4.5 Koper kan verlangen dat als zekerheid voor de nakoming van de (garantie)verplichtingen van de Leverancier op grond van deze Overeenkomst een kredietinstellingsgarantie overeenkomstig het bij de Inkoopvoorwaarden gevoegde model (bijlage 1) wordt afgegeven door een door Koper aanvaarde kredietinstelling.

Artikel 5 Keuring

- 5.1 Op verzoek van Koper kan voorafgaand aan de Levering Keuring van het Product plaatshebben door Koper of een door Koper aangewezen derde bij Leverancier. Koper is evenwel niet gehouden een dergelijke Keuring uit te voeren.
- 5.2 Indien Koper het Product wenst te keuren:
- houdt Leverancier het Product op een zodanig tijdstip voor Keuring gereed dat de overeengekomen levertijden worden nagekomen;
 - werkt Leverancier, zonder kosten voor Koper, desverlangd aan de Keuring mee en stelt een geschikte ruimte en redelijke personele en materiële hulp ter beschikking van Koper;

- c. geschiedt de Keuring, indien Leverancier dat verlangt, in zijn aanwezigheid of in aanwezigheid van een door hem aangewezen deskundige. De daarmee gemoede kosten komen voor rekening van Leverancier.
- 5.3 Indien Koper het te leveren Product afkeurt, is Leverancier, onverminderd alle andere rechten of vorderingen van Koper, gehouden om voor eigen rekening en risico onverwijld het ontbrekende of het herstelde of vervangende Product voor een nieuwe Keuring aan te bieden. Alsdan gelden de bepalingen van artikel 5 onverkort. De afkeuring door Koper bij de eerste / eerdere Keuring leidt niet tot verlenging van de overeengekomen leveringstermijn.
- 5.4 Het goedkeuren van het te leveren Product door of namens Koper houdt geen erkenning in dat het Product voldoet aan de overeenkomstig artikel 4 gegeven garanties.

III Verhouding tussen partijen

Artikel 6 Contactpersonen

- 6.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 6.2 Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 7 Wijze van kennis geven

- 7.1 Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere Partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden Partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.
- 7.2 Onder 'schriftelijk' wordt tevens 'langs elektronische weg' verstaan, waarbij:
- a. de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde,
 - b. de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en
 - c. de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Artikel 8 Geheimhouding

- 8.1 Leverancier maakt alle door Koper verstrekte of op andere wijze aan hem bekend gemaakte of bekend geworden gegevens en kennis waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze (verder) bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 8.2 Leverancier verplicht alle personen die door Leverancier bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld de in artikel 8 bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 8.3 Leverancier geeft geen persberichten uit en doet geen andere openbare mededelingen met betrekking tot de Overeenkomst dan na voorafgaande toestemming van Koper.
- 8.4 Koper kan bij de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Leverancier om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

Artikel 9 Verwerking persoonsgegevens

- 9.1 Voor zover Leverancier als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Koper verwerkt, garandeert Leverancier de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Leverancier verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Koper, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 9.2 Partijen regelen de verwerking van persoonsgegevens door Leverancier ten behoeve van Koper bij overeenkomst.

IV Financiële bepalingen

Artikel 10 Prijzen

- 10.1 De overeengekomen prijzen voor het Product zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, inclusief kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten en eventuele installatie- en montagekosten en luiden in euro.
- 10.2 De prijzen voor het Product zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.

Artikel 11 Facturering en betaling

- 11.1 Leverancier factureert Koper voor het geleverde Product tegen de overeengekomen prijzen. Leverancier zendt de factuur aan het door Koper opgegeven adres onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, BTW-bedrag alsmede andere door Koper verlangde gegevens.
- 11.2 Leverancier verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door Koper gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
- 11.3 Koper betaalt de prijzen voor het geleverde Product binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in de Overeenkomst. Indien Koper een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van deze termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege over het openstaande bedrag verschuldigd:
- a) een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek en
 - b) de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119b van het Burgerlijk Wetboek.
- De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van Leverancier.
- 11.4 Betaling van een factuur door Koper houdt geen erkenning in dat het Product voldoet aan de overeenkomstig artikel 4 gegeven garanties.
- 11.5 Koper is bevoegd verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met bedragen die Leverancier aan Koper verschuldigd is.

Artikel 12 Voorschot

- 12.1 Indien is overeengekomen dat Koper ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht vóór de Levering van het Product, kan Koper verlangen dat door Leverancier voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie 'op afroep' aan Koper wordt

afgegeven ter waarde van het (de) te betalen bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Koper geen kosten verbonden.

- 12.2 Wordt vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Leverancier het Product dat aan de Overeenkomst beantwoordt, niet binnen de overeengekomen termijn op het overeengekomen adres geleverd, dan is Leverancier de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
- 12.3 De kredietinstellingsgarantie 'op afroep' wordt afgegeven door een door Koper aanvaarde kredietinstelling, overeenkomstig het bij deze Inkoopvoorwaarden gevoegde model (bijlage 2).

V Tekortschieten in de nakoming, ontbinding

Artikel 13 Tekortschieten in de nakoming

- 13.1 Indien het afgeleverde Product niet aan de in artikel 4 bedoelde garanties voldoet, kan Koper eisen dat Leverancier het Product herstelt of vervangt. De daarmee gemoeide kosten komen voor rekening van Leverancier.
- 13.2 Indien Leverancier niet, nadat hij daartoe door Koper schriftelijk is aangemaand, binnen de daarin gestelde termijn voldoet aan een eis als bedoeld in artikel 13.1, is Koper, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, bevoegd te kiezen tussen:
 - a. vervanging of herstel van het Product door een derde op kosten van Leverancier;
 - b. retournering van het desbetreffende Product voor rekening en risico van Leverancier en ontbinding van de Overeenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 en dientengevolge creditering van (het gedeelte van) de koopprijs dat voor het desbetreffende Product reeds is betaald.
- 13.3 Het bepaalde in de artikelen 13.1 en 13.2 laat overige rechten en vorderingen die Koper aan een tekortkoming kan ontlenen onverlet, zulks met in achtneming van het bepaalde in artikel 14.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is:

- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.
- c. in geval van een tussen Partijen op grond van artikel 9 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.

Artikel 15 Overmacht

- 15.1 In geval van tijdelijke overmacht stelt Leverancier Koper daarvan onmiddellijk nadat de omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan schriftelijk in kennis onder vermelding van de oorzaak van de overmacht. Alsdan is Koper bevoegd te kiezen tussen:
 - a. het verlenen van uitstel aan Leverancier voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst gedurende een redelijke termijn van maximaal 4 weken. Indien Leverancier na afloop van deze termijn niet in staat is om zijn verplichtingen onder de Overeenkomst alsnog na te komen, is Koper bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Leverancier gehouden te zijn; of
 - b. ontbinding buiten rechte van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Leverancier gehouden te zijn.
- 15.2 In geval van blijvende overmacht aan de zijde van Leverancier stelt deze Koper daarvan onmiddellijk in kennis en is Koper bevoegd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Leverancier gehouden te zijn.
- 15.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van Leverancier en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Leverancier of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

Artikel 16 Ontbinding

- 16.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is bepaald, kan elke Partij de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere Partij te zijn gehouden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
- 16.2 In geval van overmacht is Koper bevoegd de Overeenkomst te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.
- 16.3 Koper kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens Leverancier te zijn gehouden, indien Leverancier (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Leverancier zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Leverancier wordt geliquideerd, Leverancier zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Leverancier beslag wordt gelegd, dan wel Leverancier anderszins niet langer in staat moet worden geacht de

verplichtingen uit de Overeenkomst na te zullen komen, in geval van omkoping of belangenverstrengeling als bedoeld in artikel 21, of in geval Leverancier een fusie of splitsing aangaat.

- 16.4 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Leverancier de reeds door Koper aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Koper terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

Artikel 17 Behoud recht nakoming te vorderen

Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

VI Diversen

Artikel 18 Documentatie

- 18.1 Leverancier voorziet Koper van duidelijke en voldoende (in de Nederlandse of andere nader overeengekomen taal) Documentatie over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van het Product.
- 18.2 Koper mag de Documentatie, zonder daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd te zijn, verveelvoudigen, wijzigen en voor gebruik binnen zijn organisatie openbaar maken, mits daarop voorkomende aanduidingen van auteursrechten e.d. worden gehandhaafd.
- 18.3 Leverancier vrijwaart Koper tegen aanspraken die derden op grond van een aan hen toekomend auteursrecht met betrekking tot de Documentatie geldend mochten maken.

Artikel 19 Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

- 19.1 Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.
- 19.2 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.

Artikel 20 Verzekering

- 20.1 Leverancier heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Koper.
- 20.2 Leverancier legt op verzoek van Koper onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polis en een bewijs van premiebetaling ter zake van de in artikel 20.1 bedoelde verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering over. De door Leverancier verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen te zijn begrepen.

Artikel 21 Omkoping en belangenverstremgeling

- 21.1 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor hen zelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.
- 21.2 Indien blijkt dat een ondergeschikte van Koper bij de totstandkoming van de Overeenkomst een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Leverancier zonder dat Koper daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Koper de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 22 Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepaling(en) overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

Artikel 23 Vervolgopdracht

Leverancier kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

Artikel 24 Melding in publicaties of reclame-uitingen

Leverancier maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van (het sluiten van) de Overeenkomst en gebruikt de naam van Koper niet als referentie dan na toestemming van Koper.

Artikel 25 Voortdurende bepalingen

Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval de bepalingen met betrekking tot garantie (artikel 4), geheimhouding (artikel 8), tekortschieten in de nakoming (artikel 13), aansprakelijkheid (artikel 14), ongedaanmaking (artikel 16.4), documentatie (artikel 18) en geschillen en toepasselijk recht (artikel 26).

Artikel 26 Geschillen en toepasselijk recht

- 26.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.
- 26.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van de 'United Nations Convention on contracts for the sale of goods' (het 'Weens Koopverdrag') is uitgesloten.

Radboud Universiteit



Reglement

Veiligheid, gezondheid en milieu

voor leveranciers

Reglement veiligheid, gezondheid en milieu voor leveranciers

Radboud Universiteit

Vastgesteld door:

Dhr. R. Lammens
Manager Arbo- en Milieudienst
RU/Radboudumc

Dhr. ir. A.M. van de Beek
directeur UVB
Radboud Universiteit

Versie 2.0, 13 oktober 2016

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Algemene richtlijnen	4
2.1 Procedure aanvang werkzaamheden door externe bedrijven	4
2.2 Procedure oplevering	5
2.3 Calamiteiten of incidenten	5
2.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkleding	5
2.5 Juridische aspecten	5
3. Veiligheid op de bouwplaats/werkplek	7
3.1 Zorgen voor veiligheid.....	7
3.2 Gebruik (mobiele) telefoons	7
3.3 Brandgevaarlijke werkzaamheden	7
3.4 Werken in besloten ruimten	8
3.5 Werken op hoogte	8
3.6 Horizontaal en verticaal transport	8
3.7 Werken met gevaarlijke stoffen en gassen	9
3.8 Werken met asbest	9
3.9 Elektrisch handgereedschap, verlengsnoeren en kabelhaspels.....	9
3.10 Elektrische installaties.....	9
3.11 Elektrisch schakelen en het bedienen van afsluiters	9
4. Aanvullende milieuregels	10
4.1 Afvalstoffen.....	10
4.2 Opslag afvalstoffen	10
4.3 Verpakking	10
4.4 Afvalwater.....	11
4.5 Bodembescherming	11
4.6 Opslag en transport van gevaarlijke stoffen, afvalstoffen en gasflessen.....	11
4.7 Bestrijdingsmiddelen	11
4.8 Overlast	12
Bijlage 1. Vergunning voor brandgevaarlijke werkzaamheden (versie 2.0)	13
Bijlage 2. Vrijgave formulier	15

1. Inleiding

Dit document met regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu is bedoeld voor onderhoudsmonteurs, aannemers van een bouwwerk of andere medewerkers van externe bedrijven die werkzaamheden verrichten op het terrein, in gebouwen of aan installaties van de Radboud Universiteit of die diensten verlenen aan organisatieonderdelen van de Radboud Universiteit. De regels hebben als doel het voorkomen van (milieu)schade en ongevallen tijdens bouwprojecten en instandhoudingsactiviteiten. In alle gevallen blijft de wet- en regelgeving van kracht. Het vermijden van risico's voor leveranciers, hun werknemers en eventuele onderleveranciers tengevolge van hun activiteiten is primair de verantwoordelijkheid van de leveranciers zelf.

Bij grote of risicovolle werkzaamheden dient een Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) te worden opgesteld. Dit is het geval indien:

- de geraamde duur van de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten, of
- met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid, of
- het bouwwerken betreft die voor de veiligheid en gezondheid van werknemers bijzondere gevaren met zich meebrengen.

De voorwaarden en gedragsregels in dit document zijn vooral bedoeld voor werkzaamheden die zonder V&G plan worden uitgevoerd, en zijn aanvullend voor werkzaamheden die wel met V&G plan worden uitgevoerd. De uitvoerend medewerker en zijn leidinggevende(n) dienen er voor te zorgen dat de veiligheidsregels worden nageleefd. Daarnaast is er een primaire verantwoordelijkheid bij het management van het bedrijf dat de projectwerkzaamheden uitvoert.

Binnen het Universitair Vastgoed Bedrijf (UVB) zijn er twee afdelingen die als opdrachtgever voor externe firma's optreden, te weten de afdeling Beheer en de afdeling Projecten. Binnen de afdeling Beheer worden beheeractiviteiten zoals inspecties en controles aan externe firma's uitbesteed en vindt de aansturing plaats van de externe onderhoudsfirma's. De afdeling Projecten begeleidt renovatie-, verbouw- of nieuwbouwprojecten van de gebouwen van de Radboud Universiteit. Daarnaast kunnen er werkzaamheden worden uitgevoerd in opdracht van andere onderdelen van de Radboud Universiteit, waarbij het UVB geen rol vervult. Bovengenoemde werkzaamheden worden door projectleiders aangestuurd. Onder 'projectleider' wordt hier verstaan de projectleider van de afdeling Projecten van het UVB of de opdrachtgever vanuit de afdeling Beheer UVB of een andere afdeling van de Universiteit.

In alle gevallen worden werkzaamheden door externe bedrijven gestart, beëindigd en begeleid door een projectleider. Bij vragen over de inhoud van dit document dient altijd contact opgenomen te worden met de projectleider. Afwijken van de regels in dit document kan alleen na schriftelijke toestemming van de projectleider. Zonder deze toestemming kan het niet naleven van deze regels civiel- en/of strafrechtelijke gevolgen hebben voor de (onder)aannemer/medewerker.

De projectleider draagt zorg voor het beschikbaar stellen aan de aannemer van de meest actuele versie van dit document. De aannemer op zijn beurt doet dit richting onderaannemers.

Op een bouwplaats dient een toezichthouder van het externe bedrijf aanwezig te zijn die in het bijzonder belast is met de zorg voor de naleving van de punten uit dit document. Documenten en certificaten van keuringen, inspecties etc. van gebruikte apparatuur (tanks, drukapparatuur, koelsystemen etc.) dienen door de uitvoerende partij zo spoedig mogelijk aan de projectleider te worden overgedragen.

2. Algemene richtlijnen

2.1 Procedure aanvang werkzaamheden door externe bedrijven

Medewerkers van externe bedrijven die werken in opdracht van het UVB mogen hun werkzaamheden alleen aanvangen indien zij een (FACE-) werkbou hebben ontvangen. Ook bij andere opdrachtgevers zal er een schriftelijke (via Oracle) opdrachtverstrekking moeten zijn.

In de opdracht (werkbou uit FACE) is vermeld waar en wanneer de medewerker van het extern bedrijf zich dient te melden:

1. voor aanvang en na afronding van de werkzaamheden
2. indien er nieuwe medewerkers aan een ploeg worden toegevoegd
3. bij doorlopende onderhoudswerkzaamheden

De volgende regels zijn van kracht:

- De medewerkers van externe bedrijven halen de sleutels en/of de toegangspas, die zij in verband met hun werkzaamheden nodig hebben dagelijks, bij aanvang van hun werkzaamheden, op bij de aangewezen projectleider of bij het Service Meld Punt (SMP) van het UVB. Het SMP bevindt zich op de 3^e verdieping van het Gymnasion, Heyendaalseweg 141. Het is geopend van maandag t/m vrijdag tussen 8.00 – 17.00 uur. Telefoon 024 – 361 13 32.
- Tenzij anders overeengekomen met de projectleider worden de werkzaamheden uitgevoerd op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur.
- Bij de uitgifte van de sleutels en/of toegangspas bij het SMP dient de medewerker van het extern bedrijf zich te legitimeren en te tekenen voor ontvangst.
- Technische ruimten mogen alleen door daartoe bevoegde Radboud Universiteit medewerkers en door UVB gemandateerden worden betreden. Materialen en gereedschappen moeten zodanig worden opgeslagen in de daarvoor aangewezen ruimten dat dit geen risico vormt voor medewerkers en processen.
- Bij werkzaamheden op afdelingen van een aantal faculteiten en diensten (met name de faculteit Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatie (FNWI) en het ISC meldt de medewerker zich, voorafgaand aan de werkzaamheden, bij de Preventiemedewerker Arbo en Milieu (PAM-mer).
- Buiten kantooruren meldt de medewerker van het extern bedrijf zich bij de dienst Beveiliging en Parkbeheer (intern nummer 19000).
- Installaties (spanning, alarm, ventilatie, etc.) buiten gebruik stellen mag alleen na toestemming van de projectleider.

2.2 Procedure oplevering

- Tenzij anders overeengekomen met de projectleider levert de medewerker van het extern bedrijf bij beëindiging van de werkzaamheden de sleutels en/of toegangspas dagelijks in bij de projectleider of bij het SMP van het UVB.
- De gevolgen van verlies van sleutels en/of toegangspas zijn voor rekening van het externe bedrijf.

2.3 Calamiteiten of incidenten

Een brand, ongeval of milieu-incident dient door de projectleider direct gemeld te worden aan de meldkamer van de Radboud Universiteit via het telefoonnummer 024-3655555. De meldkamer is gesitueerd bij de hoofdingang van het ziekenhuis en na alarmering via de meldkamer zijn hulpverleners binnen 4 minuten ter plaatse. De dienstdoende medewerker van de meldkamer draagt er zorg voor dat professionele hulp wordt ingeschakeld.

Bij een ontruimingsalarm (ononderbroken alarmsignaal (slow whoop) in het betreffende gebouwdeel) dienen alle medewerkers het gebouw(deel) te verlaten en instructies van leden van de BHV-organisatie op te volgen. De volgende bepalingen zijn van kracht:

- Ernstige ongevallen (als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt of in een ziekenhuis moet worden opgenomen) moeten binnen 24 uur worden gemeld bij de Arbeidsinspectie en door de projectleider van het UVB ook terstond worden gemeld aan de dienstdoende veiligheidskundige van de Arbo- en Milieudienst.
- Bij kleinere incidenten treft degene die de werkzaamheden uitvoert onmiddellijk de maatregelen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te beperken. Degene die deze werkzaamheden uitvoert, meldt het ongewone voorval direct aan de projectleider.

2.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkleding

- Aan alle werknemers van externe bedrijven dienen door hun werkgever doeltreffende beschermingsmiddelen ter beschikking te worden gesteld wanneer het niet mogelijk is om bronmaatregelen te nemen.
- Persoonlijke beschermingsmiddelen dienen te worden gebruikt waar dit door de werkgever/aannemer is voorgeschreven of indien de situatie daar aanleiding toe geeft.
- De aannemer is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Indien de verplichting tot het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen wordt overtreden kunnen sancties worden opgelegd.
- Medewerkers van externe bedrijven moeten herkenbaar zijn aan hun werkkleding (met de bedrijfsnaam en/of logo van het bedrijf) en in het bezit zijn van een persoonlijke legitimatie.

2.5 Juridische aspecten

- De Radboud Universiteit kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing en/of schade aan bezittingen van medewerkers van externe bedrijven.
- De Radboud Universiteit sluit iedere aansprakelijkheid uit welke kan ontstaan door het gebruik van voorzieningen en materialen van de Radboud Universiteit, indien bij het gebruik niet is gehandeld overeenkomstig de aard, bestemming en functie ervan en/of het gebruik in strijd is met de van toepassing zijnde wettelijke of bijzondere voorschriften of met de gewoonte.
- Alle medewerkers van externe bedrijven dienen op het moment van uitvoering aantoonbaar op de hoogte te zijn van de geldende richtlijnen, zoals algemene veiligheidsvoorschriften, noodvoorzieningen, algemene alarmnummer 024 3655555, E.H.B.O., vluchtwegen, milieu en hygiëne.

- Het extern bedrijf is verantwoordelijk voor de veiligheid van het personeel. Alle op de campus geldende gebods- en verbodsaanduidingen, alsmede aanwijzingen van projectleiders, PAM-mers of andere ter zake deskundigen dienen te worden nageleefd. Het UVB behoudt zich het recht voor om personen die zich niet aan dit reglement houden van het terrein en/of gebouwen te verwijderen en de eventueel hierdoor opgelopen schade te verhalen op het extern bedrijf .
- Het extern bedrijf of diens medewerkers gaat geen discussies aan over het werk met derden. In voorkomende gevallen wendt men zich onmiddellijk tot de projectleider.
- De werkzaamheden mogen voor medewerkers van de Radboud Universiteit en derden geen extra gevaar of overlast opleveren.
- Alle werkzaamheden dienen volgens de geldende technische normen te worden uitgevoerd.

3. Veiligheid op de bouwplaats/werkplek

3.1 Zorgen voor veiligheid

- Medewerkers dienen er altijd voor zorg te dragen dat bouwplaatsen, technische ruimten, kelders, schachten etcetera buiten werktijd altijd afgesloten zijn.
- Tijdens de werkzaamheden is de werkplek afgezet door middel van linten, hekken of schotten.
- De bereikbaarheid van de gebouwen voor hulpverleningsvoertuigen dient te allen tijde te zijn gewaarborgd.
- Brand- en rookwerende deuren mogen nooit geblokkeerd worden. Niet in gesloten en niet in geopende toestand.
- Vluchtwegen (zowel binnen als buiten gebouwen) dienen altijd vrijgehouden te worden.
- Bouwketen en opslagcontainers kunnen uitsluitend in overleg met en na goedkeuring van de projectleider op het terrein van het Radboud Universiteit worden geplaatst. In alle gevallen dient elke container met brandbaar materiaal minimaal op 4 meter afstand van de gevel te worden geplaatst.
- Obstakels op de rijweg en voetpaden dienen doelmatig te zijn afgezet en indien nodig te zijn voorzien van obstakellampen. Auto's, bedrijfswagens en motoren dienen op het parkeerterrein geparkeerd te worden.
Alleen bedrijfswagens waarin het voor de uitvoering van het werk noodzakelijke materiaal en/of gereedschap zich bevindt kunnen hierop na toestemming van de projectleider ontheffing krijgen.
- Bij terreinwerkzaamheden dient de werkplek doelmatig te zijn afgezet en te zijn voorzien van obstakellampen. Terreinwerkzaamheden dienen altijd te worden gemeld bij het servicemeldpunt van het UVB (024- 3633333), dit in verband met het mogelijk blokkeren van de aanrijroute van hulpverleners.
- De afzetting moet voldoen aan de richtlijnen van CROW 96a/96b
- Als voorbereiding op werkzaamheden is controle op de doorgang van vluchtwegen en nooduitgangen, aanwezigheid EHBO- en blusmiddelen en kennisneming van het alarmnummer 024 - 3655555 verplicht.
- Indien de ruimte nog functioneert mag de beveiliging van de ruimte niet worden aangetast zonder overleg met de projectleider van het UVB.
- Het is niet toegestaan in de gebouwen te roken

3.2 Gebruik (mobiele) telefoons

- Medewerkers moeten over een mobiele telefoon beschikken waarin het alarmnummer van de Radboud Universiteit is opgenomen (024-36 55555).

3.3 Brandgevaarlijke werkzaamheden

Brandgevaarlijk werkzaamheden mogen alleen uitgevoerd worden na schriftelijke toestemming door de projectleider, nadat de zogenaamde vergunning 'Brandgevaarlijke werkzaamheden' (zie bijlage 1) is verstrekt. Bij brandgevaarlijke werkzaamheden moeten de volgende veiligheidsmaatregelen worden genomen:

- zorg voor toereikende kleine blusmiddelen.
- zorg indien nodig voor het uitschakelen en inschakelen van automatische brandmelders.
- let op sparringen en doorvoeringen.
- dek omringende installatieonderdelen met niet brandbaar afdek materiaal af.
- indien aanwezig en mogelijk verwijder brandbare materialen, vloeistoffen en gassen.
- bedek de niet verwijderbare brandbare stoffen met niet brandbaar afdek materiaal.
- stel, indien de situatie dit vereist, een brandwacht in.
- denk aan de achterzijde van de werkplek.

- geef extra aandacht aan gesloten installaties.
- als er gewerkt wordt aan vaten en/of tanks, zorg ervoor dat ze “brandschoon” zijn.
- zorg ervoor dat de werkplek 1 uur en 3 uur na beëindigen van de werkzaamheden nogmaals gecontroleerd wordt. Indien er een rookmelder aanwezig is en deze weer wordt ingeschakeld hoeven deze controles niet plaats te vinden en is een controle direct na de werkzaamheden voldoende.
- afhankelijk van de aard en het risico van de brandgevaarlijke werkzaamheden is een brandwacht noodzakelijk die controleert of het risico op brand wordt beperkt.
- Loze brandmeldingen of ontruimalarmen moeten worden voorkomen.

3.4 Werken in besloten ruimten

Onder besloten ruimten wordt verstaan een gesloten of deels open omgeving met meestal een vernauwde toegang, die niet ontworpen is voor het verblijf van personen, en waar activiteiten plaats vinden die risico's met zich meebrengen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Het werken in besloten ruimten brengt een aantal extra gevaren met zich mee zoals verstikking, bedwelming, vergiftiging, brand of explosie. Daarom dient er bij werkzaamheden in besloten ruimten altijd een V&G-plan te worden opgesteld en een vrijgaveformulier te worden getekend. Voor verdere maatregelen wordt verwezen naar het V&G-plan.

3.5 Werken op hoogte

- Bij het werken op hoogte moeten maatregelen worden getroffen bij valgevaar van een hoogte van meer dan 2,50 meter.
- Bij werkzaamheden op minder dan twee meter van de dakrand moet een tijdelijke (dak)randbeveiliging worden aangebracht of moet gewerkt worden met een persoonlijke valbeveiliging.
- Het is verboden om met niet gekeurde steigers en ladders te werken. Op de steigers en ladders dient de eerstvolgende keuringsdatum te zijn aangegeven d.m.v. een sticker.
- Alle vaste steigers, hangsteigers en schragen dienen te zijn voorzien van leuning en schopplanken.
- Steigers moeten voor gebruik worden vrijgegeven door een bevoegd persoon.
- Rolsteigers mogen alleen met leuning aan vier zijden en in geblokkeerde stand worden gebruikt.
- Een ladder mag als werkplek worden gebruikt als:
 - a) het risico van de betreffende werkzaamheid gering is en
 - b) de werkzaamheden maar kort duren, óf
 - c) de locatie geen ander arbeidsmiddel toelaat dan de ladder en de locatieomstandigheden niet veranderd kunnen worden.
- Bij werkzaamheden op of langs de openbare weg of in de transportgangen dient gedacht worden aan beveiliging tegen aanrijden.

3.6 Horizontaal en verticaal transport

Het is van belang dat risico's met betrekking tot horizontaal en verticaal transport in het projectplan zijn geïnventariseerd en de juiste beheersmaatregelen worden getroffen voor aanvang van het transport. Er moet altijd goedgekeurd materiaal worden gebruikt. Bij hijsen dient altijd een doelmatige afzetting rond het hijsgebied te worden geplaatst en binnen het hijsgebied een veiligheidshelm te worden gedragen!

3.7 Werken met gevaarlijke stoffen en gassen

Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen en gassen moeten op de situatie afgestemde persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt. Indien er wordt gewerkt met gevaarlijke stoffen of gassen dient dit vooraf in het projectplan te zijn gemeld. De desbetreffende veiligheidsinformatiebladen (ook wel Material Safety Data Sheet genoemd) dienen in het projectplan te zijn opgenomen.

Bij besmetting met chemicaliën dient te worden gehandeld zoals op het veiligheidsinformatieblad staat aangegeven. Verontreinigde kleding dient te worden uitgetrokken en deskundige medische hulp dient ingeschakeld te worden. Besmet gebied dient doelmatig te worden afgezet en bewaakt.

3.8 Werken met asbest

In enkele gebouwen van de Radboud Universiteit kan nog asbest voorkomen. Bij twijfel over aanwezigheid van asbest dienen de werkzaamheden direct te worden gestopt en er dient melding te worden gedaan aan de projectleider. Deze schakelt dan de asbestdeskundige van de Radboud Universiteit in. Indien relevant ontvangt het externe bedrijf voor aanvang van de werkzaamheden een asbestinventarisatie met bijlagen. Er dient altijd te worden gehandeld overeenkomstig het Asbestbeheersplan. Het werken met asbest moet altijd onder gecontroleerde omstandigheden gebeuren door een gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf.

3.9 Elektrisch handgereedschap, verlengsnoeren en kabelhaspels

- Elektrisch handgereedschap, verlengsnoeren en kabelhaspels moeten goedgekeurd zijn volgens NEN-EN 3140. Op het apparaat dient d.m.v. een sticker de eerstvolgende keuringsdatum te zijn aangegeven.
- Gebruik in natte en vochtige ruimten specifiek daarvoor bestemd elektrisch gereedschap (scheidingstrafo's, accugereedschap, laag voltage 42V) en/of pneumatisch of hydraulisch.
- Controleer het elektrisch handgereedschap voor ieder gebruik door middel van een visuele inspectie.

3.10 Elektrische installaties

De werkzaamheden aan elektrotechnische installaties dienen volgens de wettelijke normen, door daartoe bevoegde medewerkers te worden uitgevoerd. Tijdelijke installaties dienen aan de wettelijke normen te voldoen.

3.11 Elektrisch schakelen en het bedienen van afsluiters

Schakelen of delen spanningsloos zetten gebeurt uitsluitend via de projectleider door de daarvoor bevoegde medewerkers onder verantwoordelijkheid van de installatieverantwoordelijke van het UVB. De aannemer dient zich vooraf te melden bij de projectleider.

4. milieuregels

De milieuregels in dit hoofdstuk zijn gebaseerd op de milieuvergunning van 25 maart 2011 en op directe werkende milieuregelgeving.

4.1 Afvalstoffen

Iedere medewerker is verplicht zijn of haar werkplek schoon te houden. Tenzij anders afgesproken wordt vrijkomend afval door de medewerker zelf afgevoerd. Het verwijderen en/of lozen van milieugevaarlijke of belastende stoffen mag alleen na toestemming van de projectleider.

De volgende afvalstromen dient men te scheiden, gescheiden te houden en gescheiden aan te bieden dan wel zelf af te voeren:

- de verschillende categorieën gevaarlijke afvalstoffen, onderling en van andere afvalstoffen
- papier en karton;
- keuken en kantineafval;
- glas;
- tuinafval;
- textiel;
- elektronica;
- bedrijfsafval;
- Kunststof
- bouw- en sloopafval:
 - steenachtige materialen
 - hout (behandeld en onbehandeld)
 - glas
 - metalen
 - teerhoudend materiaal
 - asbest

4.2 Opslag afvalstoffen

- Afvalstoffen moeten zodanig gescheiden van elkaar worden opgeslagen dat de verschillende soorten afvalstoffen ten opzichte van elkaar geen reactiviteit kunnen veroorzaken.
- Gebruikte poetsdoeken, absorptiematerialen en overige gevaarlijke afvalstoffen, die vrijkomen bij onderhoudswerkzaamheden en bij het verwijderen van gemorste dieselolie, smeerolie en hydraulische olie, moeten worden bewaard in vloeistofdichte en afgesloten emballage die bestand is tegen inwerking van de betreffende afvalstoffen.
- In de opslag van afval mag geen broei of ontbranding ontstaan.

4.3 Verpakking

De verpakking van gevaarlijk afval moet zodanig zijn dat:

- deze UN-gekeurd is en niets van de inhoud uit de verpakking kan ontsnappen;
- het materiaal van de verpakking niet door gevaarlijke stoffen kan worden aangetast, dan wel met die gevaarlijke stoffen een reactie kan aangaan dan wel een verbinding kan vormen;
- deze tegen normale behandeling bestand is;
- deze is voorzien van een etiket, waarop de gevaaraspecten van de gevaarlijke stof duidelijk tot uiting komen.

4.4 Afvalwater

- Het is verboden afvalstoffen, verontreinigende of schadelijke stoffen, in welke vorm dan ook, in de gemeentelijke vuilwaterriolering of oppervlaktewater te brengen.
- Indien er bij de werkzaamheden afvalwater moet worden geloosd dient men contact op te nemen met de projectleider.
De aanleg van tijdelijke riolering dient eveneens te worden gemeld bij de projectleider.
- Tijdelijke riolering en de gebruikte aansluitingen of verbindingpunten dienen zodanig te zijn uitgevoerd dat geen lozing/lekkage van afvalwater in de bodem kan plaatsvinden.

4.5 Bodembescherming

Om de bodem te beschermen gelden de volgende regels:

- Het is verboden afvalstoffen, verontreinigende of schadelijke stoffen, in welke vorm dan ook, in de bodem te brengen.
- Overtappen van olie, verf, oplosmiddelen, terpentijn etc. en andere bodembedreigende stoffen dient plaats te vinden boven lekbakken. Ook het tanken van voertuigen moet plaatsvinden boven lekbakken of stelconplaten.
- Bij het uitvoeren van bodembedreigende activiteiten dient absorptiemateriaal aanwezig te zijn
- Opslag in tanks van brandbare stoffen (diesel, alle soorten olie, brandstof voor voertuigen etc.) dient plaats te vinden conform de PGS 30. In de praktijk betekent dit een dubbelwandige tank. De tank dient aantoonbaar te zijn voorzien van een keuringscertificaat. Dit geldt ook voor tijdelijke opslagtanks.
- Indien men (ook tijdelijk) een tank wil plaatsen dient men contact op te nemen met de projectleider.

4.6 Opslag van gevaarlijke stoffen, afvalstoffen en gasflessen

- Gevaarlijke (afval)stoffen (ook verven met een gevaarsetiket en oplosmiddelen, spuitbussen, terpentijn etc.) moeten buiten werktijd worden opgeslagen in een afgesloten voorziening.

Gasflessen kunnen op de bouwplaats worden opgeslagen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De gasflessen worden buiten op een goed geventileerde plaats opgeslagen
- De gasflessen staan buiten het zicht van passanten
- De gasflessen zijn tegen weersinvloeden, zoals zon en regen, beschermd
- De opslag is afgesloten
- Gasflessen moeten gekeurd zijn
- De gasflessen niet direct op de bodem staan
- De gasflessen zijn geborgd om omvallen te voorkomen.

4.7 Bestrijdingsmiddelen

- Het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen is uitsluitend toegestaan na toestemming van de projectleider.
- Alle handelingen met gewasbeschermingsmiddelen dienen zorgvuldig te gebeuren. Indien er bestrijdingsmiddelen gemorst worden dan dient men deze zorgvuldig op te ruimen en op de juiste wijze af te voeren.

4.8 Overlast

Overlast voor gebruikers van gebouwen van de Radboud Universiteit en voor omwonenden dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Het gaat hierbij om onder andere de volgende vormen van overlast:

- Machines met verbrandingsmotoren geven geluidsoverlast en stankoverlast. Indien de inzet van machines met verbrandingsmotoren niet te vermijden is, dienen maatregelen te worden genomen ter beperking van overlast. Eventueel dient de gebouwen- ventilatie te worden aangepast te voorkomen van het innemen van verontreinigde buitenlucht.
- Sterk ruikende producten binnen de gebouwen geven stankoverlast. Het gebruik hiervan is niet toegestaan indien er minder sterk ruikende producten in de handel zijn.
- Indien tijdelijke werkzaamheden plaatsvinden waarbij geluidsoverlast is te verwachten dient dit gemeld te worden bij de projectleider.
- Het gebruik van een radio en/of overige geluidsdragers is op het gehele Radboud Universiteit terrein strikt verboden tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
- Indien tijdelijke werkzaamheden plaatsvinden waarbij stof geproduceerd wordt dan dient men deze te melden bij de projectleider.

In alle gevallen dienen er maatregelen te worden genomen indien overlast niet is te voorkomen. In ieder geval dient mogelijke overlast gemeld te worden bij de projectleider die omwonenden en indien nodig het bevoegd gezag kan informeren. Het kan namelijk voorkomen dat er werkzaamheden verricht worden, juist op het moment dat studenten een tentamen moeten doen.

Toelichting bij de werkvergunning voor brandgevaarlijke werkzaamheden (versie 2.0)

Een werkvergunning moet worden afgegeven als er sprake is van werkzaamheden waarbij open vuur is waardoor brand kan ontstaan, zoals bijvoorbeeld bij:

- lassen
- slijpen
- solderen
- verf afbranden
- dakdekkerwerkzaamheden

Bij het uitvoeren van brandgevaarlijke werkzaamheden dient een aantal preventieve maatregelen genomen te worden. In de grotere projecten wordt een V&G-plan gemaakt waarin deze zaken structureel geregeld zijn. Er is dan niet nogmaals een werkvergunning noodzakelijk. De werkvergunningen die uitgegeven worden betreffen met name ad hoc werkzaamheden. In de werkvergunning staat een aantal mogelijke maatregelen. Hieronder worden ze nader verklaard.

1. Brandbare of ontvlambare materialen binnen een straal van 15 m. verwijderd of brandvrije afdekking/afscherming geplaatst bij aanwezige brandbare materialen. Openingen in muren en vloeren zijn afgedekt binnen een straal van 15 m.

Bekijk de omgeving waar de werkzaamheden plaatsvinden grondig op brandbare/ontvlambare materialen. Als je niet zeker weet of iets brandbaar is, ga er dan vanuit dat het dat wel is.

2. Onderbreken van gevaarlijke activiteiten.

Denk hierbij b.v. aan activiteiten in laboratoria.

3. Er zijn voldoende draagbare brandblussers binnen handbereik, slangen zijn afgerold van haspels.

Let erop dat ze zichtbaar zijn afgeschermd.

4. Slangen en vlambegrenzers op gascilinders zijn gecontroleerd.

Zijn de slangen en vlambegrenzers gekeurd (stickers/jaartal). Zo niet, dan mogen ze niet gebruikt worden.

5. Sprinkler in de ruimte blijft in werking / automatische brandmelder(groep) in ruimte(n) is uitgeschakeld.

Het laten uitschakelen van de automatische brandmelders alleen is geen reden voor het uitgeven van een werkvergunning. Wel natuurlijk als dit het gevolg is van brandgevaarlijke werkzaamheden. N.B. Ook als de automatische brandmelders zijn uitgeschakeld, blijven de handbrandmelders nog intact.

6. Communicatiemiddel aanwezig (verplicht)

Dit is van belang om in geval van nood snel hulp te kunnen invoeren. Aangeven wat voor soort communicatiemiddel het is.

7. Overig

Hier eventuele aanvullende maatregelen invullen.

1. Na-controle

Ook nadat de brandgevaarlijke werkzaamheden zijn beëindigd kan er nog brand ontstaan. Daarom dient één uur en drie uur na afloop van de brandgevaarlijke werkzaamheden aan het einde van iedere dag dan wel aan het eind van de werkzaamheden een nacontrole te worden uitgevoerd. Deze controle dient te worden uitgevoerd door de aannemer.

Bijlage 2. Vrijgave formulier

(te gebruiken bij uitschakelen van de brandmeldinstallatie)

Universitair Vastgoed Bedrijf (UVB) Radboud Universiteit		UITVOERDER/ EXTERN BEDRIJF	
Afdeling		Naam bedrijf	
Toezichthouder		Contactpersoon	
Telefoonnummer		Telefoonnummer	
UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN			
Omschrijving			
Locatie			
Datum	van	t/m	Uitvoering van uur t/m uur
VEILIGHEIDSMATREGELEN			
Zijn er voor het uitvoeren van de werkzaamheden speciale, extra of bijzondere veiligheidsmaatregelen vereist?			<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE
Indien JA, omschrijving van de bijzondere maatregelen:			
<input type="checkbox"/> vergunning brandgevaarlijke werkzaamheden afgegeven			
BIJZONDERHEDEN			
<input type="checkbox"/> De medewerker van het externe bedrijf dient zich eerst bij de projectleider te melden			
<input type="checkbox"/> Gebruikers geïnformeerd <input type="checkbox"/> GBS geïnformeerd <input type="checkbox"/> Beveiliging geïnformeerd <input type="checkbox"/> AMD geïnformeerd <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Schakelen of delen spanningsloos zetten dient uitsluitend door de daartoe bevoegde medewerkers van de Radboud Universiteit te worden uitgevoerd			
ONDERTEKENING		ONDERTEKENING	
GETEKEND VOOR VRIJGIFTE		GETEKEND VOOR ONTVANGST VRIJGIFTE	
Opdrachtgever / Projectleider (naam)		Uitvoerder (naam)	
(datum)	(handtekening)	(datum)	(handtekening)
GETEKEND VOOR EINDE WERKZAAMHEDEN		GETEKEND VOOR EINDE WERKZAAMHEDEN	
Opdrachtgever		Uitvoerder	
(datum)	(handtekening)	(datum)	(handtekening)