

Regels en Richtlijnen van de examencommissies 2025-2026

Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde
en Informatica

Radboud Universiteit



1. REIKWIJDTE

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op alle tentamens en examens van de door de Faculteit Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica (hierna te noemen: de faculteit) verzorgde bachelor- en masteropleidingen:

- a. Biowetenschappen: bachelor Biology, master Biology, master Medical Biology.
- b. Informatica en Informatiekunde: bachelor Computing Science, master Computing Science, master Information Sciences.
- c. Moleculaire Wetenschappen: bachelor Molecular Life Sciences, bachelor Chemistry, bachelor Natural Sciences, master Molecular Sciences.
- d. Wiskunde en Natuur- en Sterrenkunde: bachelor Wiskunde, master Mathematics, bachelor Natuur- en Sterrenkunde, master Physics and Astronomy.
- e. Institute for Transdisciplinary Education: master Science for Sustainability

Deze Regels en Richtlijnen zijn opgesteld door de betrokken examencommissies, in overeenstemming met de door de decaan vastgestelde Onderwijs- en Examenregeling (OER). De in deze Regels en Richtlijnen voorkomende begrippen hebben dezelfde betekenis als omschreven in de OER.

2. SAMENSTELLING EN DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

- a. Conform het faculteitsreglement bestaat iedere examencommissie uit minimaal drie en maximaal tien leden en in meerderheid uit leden die behoren tot het vaste wetenschappelijk personeel dat is belast met het verzorgen van onderwijs in de desbetreffende opleiding(en).
- b. De voorzitter en de overige leden worden, gehoord de examencommissie, namens het College van Bestuur benoemd door de decaan.
- c. Het is niet toegestaan gelijktijdig in de opleidingscommissie en de examencommissie zitting te nemen.
- d. De examencommissie wijst uit haar midden een vicevoorzitter aan.
- e. De vicevoorzitter vervangt indien nodig de voorzitter.
- f. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris, die geen deel uitmaakt van de examencommissie.
- g. De examencommissie neemt besluiten met meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan besluit de voorzitter.
- h. De examencommissie maakt afspraken over het tekenen van stukken namens de examencommissie en kan daarbij specifieke tekenbevoegdheden aan niet-leden delegeren.

3. TENTAMENS

- a. Conform de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) mag een student die enkel staat ingeschreven voor een bachelorprogramma, geen tentamens van één van de masterprogramma's afleggen.
- b. De examencommissie kan een student toestemming geven om op een ander moment dan het regulier geplande moment een tentamen af te leggen.

Onderstaand de criteria voor het toestaan van een extra, niet-reguliere tentamenkans:

1. Het tentamen betreft het laatste (deel)tentamen van het laatste vak voor het behalen van het bachelor- of masterexamen. **EN** wachten op de eerstvolgende reguliere tentamengelegenheid levert meer dan drie maanden studievertraging op. **EN** de student heeft deelgenomen aan de laatste twee reguliere tentamengelegenheden.

Toestemming voor een extra tentamengelegenheid voor een laatste deeltentamen voor een laatste vak wordt ten hoogste één keer gegeven.

2. Student valt onder de Topsport-regeling van de RU. Student levert hiervoor het bewijs aan.

3. Bijzondere persoonlijke, al dan niet medische omstandigheden. In dit geval wordt ook altijd advies van de studieadviseur ingewonnen.

NB: de examencommissie kan de docent niet opleggen mee te werken aan een extra, niet-reguliere tentamenkans. De examencommissie kan wel aan het onderwijsinstituut opleggen om een extra, niet-reguliere tentamenkans te organiseren.

4. AANWIJZEN VAN EXAMINATOREN

Aanwijzen van examinatoren gebeurt door de examencommissie conform het vastgestelde examinatorenbeleid.

5. TENTAMENINHOUD EN TENTAMENBEOORDELING

- a. Aan het begin van elk onderdeel deelt de examinerator de leerdoelen van dat onderdeel aan de studenten mede. Een tentamen toetst de leerdoelen naar evenredigheid van het belang ervan.
- b. Indien het eindcijfer voor een onderdeel behalve door een afsluitend tentamen ook door deeltentamens (schriftelijke toets, mondelinge toets, presentatie, vaardigheidstoets, de vervaardiging van een vakproduct en/of -tekst) wordt bepaald, dan kan geen voldoende eindcijfer worden verkregen als het afsluitend tentamen (of gemiddelde van deeltentamens) met minder dan een 5,0 is beoordeeld.
- c. Indien het eindcijfer voor een eindwerk door diverse deelcijfers wordt bepaald (bijvoorbeeld voor praktisch werk, verslag, presentatie, etc.), dan dient elk van deze deelcijfers tenminste een 5,0 te bedragen.
- d. Indien de beide beoordelaars van een eindwerk een deelcijfer of eindcijfer geven dat meer dan een vol punt van elkaar verschilt en dit verschil na onderling overleg tussen de beide beoordelaars gehandhaafd blijft, dan wijst de examencommissie een derde beoordelaar aan die een bindend eindcijfer bepaalt.
- e. Het eindcijfer van een eindwerk dient te worden afgetekend door een door de examencommissie aangewezen examinerator.
- f. Bij een schriftelijk tentamen wordt de datum van het tentamen als administratieve tentamendatum gehanteerd, bij een practicum de datum waarop alle gegevens en verslagen dienen te worden ingeleverd.
- g. Indien de nakijktermijn voor een tentamen zoals vastgesteld in de OER wordt overschreden zonder dat er aan de docent verlenging is toegekend, kunnen studenten zich melden bij de examencommissie. Naar aanleiding van de melding wordt er contact opgenomen met zowel de docent als de onderwijsdirecteur. De onderwijsdirecteur zal de melding verder in behandeling nemen.

6. GANG VAN ZAKEN TIJDENS TENTAMENS

- a. De bepalingen uit de Regeling Huisregels Tentamenruimten zijn van toepassing.
- b. Bij een tentamen zorgt het Onderwijscentrum (OWC) ervoor dat er surveillanten zijn aangewezen die erop toezien dat het tentamen ordelijk verloopt, conform het surveillantenprotocol FNWI. De surveillanten dienen op de hoogte te zijn van de bronnen die de studenten mogen raadplegen. Zij dienen tevens op de hoogte te zijn van de wijze waarop een student, die toestemming van de examencommissie heeft om het schriftelijk tentamen op een aangepaste wijze af te leggen, dit tentamen kan afleggen.

- c. Indien er bij een tentamen surveillanten worden ingezet, is het hoofd van het OWC eindverantwoordelijk.
- d. De examinandus is bij een schriftelijk tentamen verplicht gebruik te maken van papier verstrekt door de examinator. De examinandus zorgt bij een schriftelijk tentamen zelf voor voldoende schrijfgereedschap.
- e. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie of examinator, die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die onmiddellijk voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van een tentamen worden gegeven, op te volgen.
- f. Volgt de examinandus één of meer aanwijzingen als bedoeld in het vorige lid niet op, dan kan de examinandus door de examencommissie of examinator wegens ordeverstoring worden uitgesloten van de verdere deelname aan het desbetreffende tentamen of onderdelen ervan. De uitsluiting kan tot gevolg hebben dat er geen uitslag wordt vastgesteld van dat tentamen en de examinandus kan worden uitgesloten van deelname aan dat tentamen. Voordat de examencommissie een beslissing tot uitsluiting neemt, stelt zij de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
- g. Indien een examinandus op fraude wordt betrapt, zijn de regelingen van toepassing die vermeld staan in de Regeling Fraude.

7. EXAMENS

- a. Een student is geslaagd voor het bachelorexamen, indien alle onderdelen van het bachelorprogramma met een eindcijfer van tenminste 6 of met een 'voldaan'(VD), 'voldoende' (VLD), 'goed (G) of 'deelgenomen' (D) zijn beoordeeld.
- b. In alle overige gevallen is de geëxamineerde afgewezen voor het bachelorexamen. Een student is geslaagd voor het masterexamen, indien alle onderdelen van het masterprogramma met een eindcijfer van tenminste 6 of met een 'voldaan'(VD), 'voldoende' (VLD), 'goed (G) of 'deelgenomen' (D) zijn beoordeeld.
- c. In alle overige gevallen is de geëxamineerde afgewezen voor het masterexamen.

8. EINDWERKEN

Eindwerken in zowel het bachelor- als masterprogramma worden individueel beoordeeld op basis van individueel ingeleverde werkstukken. Indien studenten voorafgaand aan het eindwerk daartoe een verzoek indienen, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen toestemming geven voor een gezamenlijke opdracht. In dit verzoek dient in ieder geval beschreven te worden:

- a. Nut en noodzaak van de gezamenlijke opdracht.
- b. Een beschrijving van het individuele deel van de opdrachten en verantwoordelijkheden per student.
- c. Een beschrijving van de gezamenlijke deelopdrachten en verantwoordelijkheden van de studenten.
- d. Een duidelijke beschrijving op welke wijze individuele en gezamenlijke aspecten van de opdracht zullen worden beoordeeld.
- e. Onder alle omstandigheden dient iedere student afzonderlijk een eindwerk in te leveren.

9. OVERSTAP IN HET EERSTE JAAR VAN DE BACHELOROPLEIDING

Van studenten die gedurende het eerste jaar van de opleiding binnen hetzelfde onderwijsinstituut overstappen naar één van de andere opleidingen van dit onderwijsinstituut, wordt, van alle binnen dit tweede eerstejaarsprogramma behorende onderdelen, het resultaat als cijfer vermeld op het diploma (tenzij anders beoordeeld door de examencommissie), onder de voorwaarde dat de student stopt met de eerste opleiding.

10. PREMASTER

Voor het vaststellen of een student voldaan heeft aan de premaster geldt dezelfde regeling als voor een examen,

zoals beschreven in artikel 7 van dit document.

11. WIJZIGINGEN EN ONVOORZIEN

- a. Er vinden geen wijzigingen in deze regeling plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- b. In gevallen waarin de huidige Regels en Richtlijnen niet voorzien, dan wel twijfel bestaat over de interpretatie ervan, beslist de examencommissie.
- c. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheid van overwegende aard op individueel niveau een uitzondering te maken op de OER en op deze Regels en Richtlijnen.

12. INWERKINGTREDING

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2025.

AANVULLENDE REGELS EN RICHTLIJNEN EXAMENCOMMISSIE INFORMATICA EN INFORMATIEKUNDE

1. TAAL SCRIPTIE EN PRESENTATIE

Bij zwaarwegende redenen kan de examencommissie conform de Gedragscode vreemde taal toestemming verlenen om de bachelor- of masterscriptie in een andere taal dan in de taal van de opleiding te schrijven. Dat geldt ook voor het geven van de afstudeerpresentatie.

2. HUISWERKRICHTLIJN

Het tentamen van een cursus (summatieve toetsing, “toetsing voor een cijfer”) bestaat doorgaans uit een schriftelijke toets en/of werkstuk, projectverslag, presentatie etc.

Formatieve toetsing (tussentijdse checks, oefenen, feedback krijgen) is een belangrijk aspect van het onderwijs. Deze formatieve toetsing bestaat vaak uit huiswerkopdrachten, waarin geoefend wordt met aspecten die ook in het tentamen voorkomen. Om studenten te stimuleren hieraan mee te doen, laten docenten de resultaten soms meetellen in het tentamencijfer – en geven daarmee een summatief karakter aan deze formatief bedoelde toetsing.

De examencommissie vindt het acceptabel dat de toetsmatrix en het correctievoorschrift met betrekking tot het huiswerk in het cursusedossier ontbreken indien voor het gewicht van het huiswerk een maximum geldt van 10% in het tentamencijfer. Het is niet nodig om een herkansingsmogelijkheid voor huiswerk te bieden. Voor een tentamen/practicum/presentatie/werkstuk dienen de toetsmatrix en het correctievoorschrift opgenomen te zijn in het cursusedossier.

3. PREMASTER

In afwijking van Artikel 7 uit de Regels en Richtlijnen zal de examencommissie ook verklaren dat iemand geslaagd is voor het premasterprogramma indien er maximaal één onvoldoende (cijfer niet lager dan 5,0) resultaat behaald is.