

Radboud Universiteit



Kwaliteitszorg

Handboek Kwaliteit Onderwijs



Datum 4 april 2025
Referentie -
Betreft Handboek Kwaliteit Onderwijs
Behandeld door Education Affairs
Gecontroleerd door
Versienummer V5

Inhoudsopgave

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Vooraf | 4 |
| 2 | Inleiding op kwaliteitszorg | 5 |
| 2.1 | Kwaliteitszorg binnen de Radboud Universiteit | 5 |
| 2.2 | Kwaliteitszorginstrumenten | 6 |
| 3 | Kwaliteitsopvattingen Radboud Universiteit | 7 |
| 3.1 | Inleiding | 7 |
| 3.2 | Visie op kwaliteitszorg onderwijs | 7 |
| 3.3 | Interne kwaliteitszorg | 8 |
| 3.4 | Externe kwaliteitsbeoordeling | 8 |
| 4 | Inrichting kwaliteitszorg Radboud Universiteit | 10 |
| 4.1 | Uitgangspunten kwaliteitszorg onderwijs | 10 |
| 4.2 | Instrumenten | 12 |
| 5 | Actoren | 19 |

1 Vooraf

Voor u ligt een geactualiseerde versie van het Handboek Kwaliteit Onderwijs van de Radboud Universiteit. Dit betreft een vernieuwing van het eerdere Handboek Kwaliteitszorg. De directe aanleiding voor deze vernieuwing is enerzijds een aantal aanpassingen van de inrichting van de kwaliteitszorgcyclus binnen de Radboud Universiteit en anderzijds het Beoordelingskader accreditatiestelstel hoger onderwijs en de daarbij horende uitvoeringsregels van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO), die sinds 1 april 2024 van kracht zijn gegaan. Binnen de kwaliteitszorgcyclus van de Radboud Universiteit vonden een aantal wijzigingen plaats: de onderwijsjaarverslagen zijn vervangen door het dynamische actiepuntenoverzicht en periodieke reflecties hierop. Eén van de reflectiemomenten vindt plaats tijdens het jaarlijks onderwijsjaargesprek met Academic Affairs, waar ook de rector aansluit. In dit handboek wordt ingegaan op de effectieve inrichting en opvolging van het dynamische actiepuntenoverzicht, wat een onderdeel is geworden van de interne kwaliteitszorgcyclus.

In dit document worden instrumenten beschreven die opleidingen kunnen gebruiken om de kwaliteit van hun onderwijs verder te verbeteren, beter zichtbaar te maken, goed aan te laten sluiten bij de facultaire en universitaire kaders en aan de normen van het NVAO beoordelingskader. Hiermee is het een informatief document voor iedereen die een taak heeft in het onderwijs en in de kwaliteitsverbetering daarvan. Tevens komen de algemene Radboud-brede uitgangspunten van de kwaliteitszorg aan bod.

Dit handboek is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 2 vormt een algemene inleiding op kwaliteitszorg. Er wordt ingegaan op systematische aandacht voor onderwijskwaliteit en de relatie tussen de interne en de externe kwaliteitszorgcycli. Hoofdstuk 3 beschrijft de kwaliteitsopvattingen van de Radboud Universiteit. Het gaat hier om de visie op en inrichting van de kwaliteitszorg, de kwaliteitscultuur en het belang van het gebruik van kwaliteitszorginstrumenten.

Door middel van een goed kwaliteitszorgsysteem voor het onderwijs werkt de Radboud Universiteit continu aan het versterken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast leggen we middels deze kwaliteitszorg als publieke organisatie verantwoording af aan de maatschappij. In hoofdstuk 4 wordt de inrichting van de kwaliteitszorg aan de Radboud Universiteit toegelicht. Hier worden instrumenten aangereikt die gebruikt worden in de interne kwaliteitszorgcyclus. Door gebruik te maken van de instrumenten zoals beschreven in dit handboek kunnen de opleidingen hun kwaliteitszorg inrichten. Hiervoor geldt dat sommige instrumenten verplicht zijn om te gebruiken, voor andere geldt dat deze zodanig aangepast kunnen worden zodat ze passend zijn bij de aard van de opleiding. Belangrijk uitgangspunt is dat instrumenten in te zetten zijn in zowel de interne als de (voorbereiding op) externe kwaliteitszorg. De aangeboden instrumenten kunnen door opleidingen worden aangepast aan hun eigen cultuur en organisatie. Opleidingen kunnen er ook voor kiezen om zelf andere geschikte instrumenten te gebruiken. In enkele gevallen laten de wet en de beleidskaders van de Radboud Universiteit geen ruimte voor keuze. In die gevallen, zoals bij de cursusevaluaties en de voorbereiding op het onderwijsjaargesprek, wordt het verplichte karakter duidelijk aangegeven.

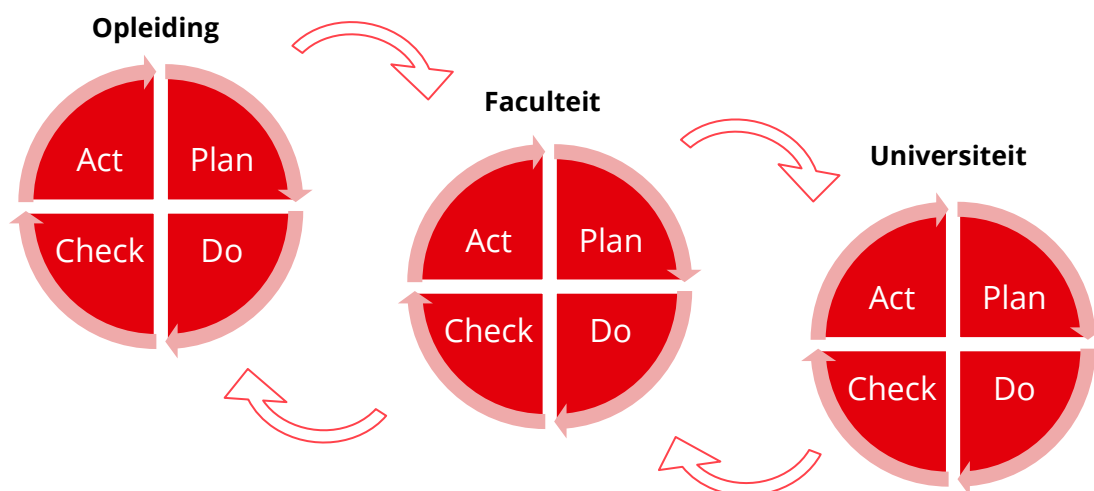
Het handboek sluit af met hoofdstuk 5 waar een overzicht van de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren in het kwaliteitszorgsysteem wordt weergegeven.

2 Inleiding op kwaliteitszorg

2.1 Kwaliteitszorg binnen de Radboud Universiteit

Kwaliteitszorg is een verzamelterm voor alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, evalueren en waar nodig te verbeteren. De Radboud Universiteit leidt op tot gewetensvolle, betrokken, kritische en zelfbewuste academici die betekenisvolle posities innemen in de maatschappij. Academici die door persoonlijk en persoonsgericht onderwijs bijdragen aan een gezonde en vrije wereld met gelijke kansen voor iedereen. Om dit als instelling, faculteit en opleiding waar te kunnen maken moet diezelfde kritische en zelfbewuste houding van toepassing zijn op het onderwijs en de kwaliteit van het onderwijs. Continue aandacht voor kwaliteit en mogelijke verbetering is noodzakelijk en gaat hand in hand met *van* en *met* elkaar leren. Het kwaliteitszorgsysteem aan de Radboud Universiteit is daarom opgezet als een Plan-Do-Check-Act cyclus (PDCA-cyclus) waarin meet- en verbetermomenten elkaar opvolgen.

Een goede verbinding tussen de PDCA-cycli op opleidings-, faculteits- en instellingsniveau is cruciaal voor hoogwaardige kwaliteitszorg. In de uitwerking van de kwaliteitszorgcyclus worden de relevante kaders en instrumenten beschreven, zoals de nut en noodzaak van extern advies, de rol van examencommissies (in aansluiting op het handboek examencommissies) en curriculum- en cursusevaluaties.



Figuur 1: Het kwaliteitszorgsysteem op niveau van de opleiding, faculteit en universiteit.

Goede kwaliteitszorg houdt niet alleen in dat de juiste acties worden ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te borgen, maar ook dat dit systematisch gebeurt. Het kwaliteitszorgsysteem is zodanig ingericht dat opleidingen en de instelling de kwaliteitszorgcyclus integreren in dagelijkse en jaarlijkse werkzaamheden. Het kwaliteitszorgsysteem is daardoor niet alleen cyclisch, maar ook doelgericht. Kwaliteitszorg is immers geen doel op zich, maar een middel waarmee een opleiding of de instelling kan sturen op datgene wat ze belangrijk vindt ter profilering en verbetering van haar onderwijs.

2.2 Kwaliteitszorginstrumenten

Binnen het kwaliteitszorgsysteem met een PDCA-cyclus op drie niveaus (figuur 1) wordt in de verschillende fases gebruik gemaakt van verschillende instrumenten om de beoogde kwaliteit te monitoren en systematisch te verbeteren:

- Plan-fase: een belangrijk uitgangspunt voor de kwaliteitszorg is de vertaling van de visie op onderwijskwaliteit in concreet onderwijsbeleid, bijvoorbeeld op het gebied van toetsing, onderwijsrendement of docentprofessionalisering. In het ontwerp en gebruik van concrete instrumenten worden streefdoelen meetbaar geformuleerd.
- Do-fase: in de do-fase worden staat de uitvoering van de beleidsplannen, met meetbare streefdoelen, centraal. Afspraken die gemaakt worden ten aanzien van de uitvoering van de plannen worden vastgelegd, denk hierbij bijvoorbeeld aan de Onderwijs- en Examenregeling.
- Check-fase: met behulp van instrumenten die de kwaliteit monitoren wordt vastgesteld of de streefdoelen ook daadwerkelijk zijn behaald. Hiervoor zijn bijvoorbeeld de percepties en ervaringen van (een steekproef van) studenten, docenten, management en het betrokken beroepenveld van belang. Binnen de gehele kwaliteitszorg is het belangrijk verschillende stakeholders (zie ook hoofdstuk 5 Actoren) te betrekken en informeren over de kwaliteit van het onderwijs.
- Act-fase: Indien doelen niet (volledig) zijn behaald, kunnen verbetermaatregelen worden ingezet en plannen worden bijgesteld, die dan weer vastgelegd worden in aangepaste of aanvullende instrumenten met nieuwe streefdoelen. Op deze manier krijgt kwaliteitszorg een cyclisch karakter. Deze instrumenten worden zowel op opleidings-, facultair-, als instellingsniveau gebruikt.

3 Kwaliteitsopvattingen Radboud Universiteit

3.1 Inleiding

Het onderwijs aan de Radboud Universiteit kenmerkt zich door hoge kwaliteit en een nauwe aansluiting op het onderzoek dat binnen de instelling uitgevoerd wordt. Om de hoge kwaliteit van opleidingen te borgen werkt de Radboud Universiteit continu aan de versterking van de kwaliteitszorg en -cultuur en verbetering en innovatie van het onderwijs in samenwerking met docenten, studenten en management.

Het blijven realiseren van goed onderwijs kan worden bereikt als van tevoren is bepaald wat 'goed onderwijs' inhoudt. De Radboud Universiteit legt in haar strategisch plan en [onderwijsvisie](#)¹ accenten die terug moeten komen in de kwaliteitsopvatting van al haar opleidingen. Binnen de Radboud Universiteit formuleert iedere afzonderlijke faculteit of onderwijsinstituut haar eigen visie op kwaliteit en daarbij horende speerpunten. Deze kwaliteitsopvatting kan per faculteit variëren en is bijvoorbeeld afhankelijk van het vakgebied en eventuele accenten die de faculteit legt wat betreft inhoud of vormgeving van haar opleidingen. Ook het beoordelingskader van de NVAO (2024) en de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) geven opleidingen richting bij het bepalen van haar kwaliteitsopvatting.

3.2 Visie op kwaliteitszorg onderwijs

De kwaliteitszorg wordt gedragen door een kwaliteitscultuur die zich kenmerkt door inhoudelijk eigenaarschap van docenten. Dat vormt ons vertrekpunt en de basis van goed onderwijs. Docenten maken het onderwijs samen, als onderdeel van een team, en in samenwerking met studenten, onderwijsexperts, -adviseurs, -ondersteuners, -onderzoekers, onderwijsdirecteuren en decanen. Deze samenwerking creëert een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opleidingsonderdelen, het curriculum als geheel, de toetsing en de ontwikkeling van studenten. In het verlengde van de onderwijsvisie zijn inhoudelijk en gedeeld eigenaarschap, betrokkenheid, van elkaar willen leren en een open cultuur belangrijke elementen van onze kwaliteitscultuur. De opleidingsdirecteur richt, binnen de centrale en facultaire kaders en in samenwerking met docenten en ondersteuning, de kwaliteitszorg rond de opleiding in en zorgt ervoor dat het onderwijs voldoet aan de kwaliteitstandaarden. Het vertrekpunt van de kwaliteitszorg is daarmee de cyclus op het niveau van de opleiding. Plannen die op opleidingsniveau gemaakt worden, vormen de basis voor het gesprek op facultair en instellingsniveau (figuur 1).

¹ [Radboud Universiteit – Onderwijsvisie Radboud Universiteit](#)

3.3 Interne kwaliteitszorg

Het interne kwaliteitszorgsysteem zorgt voor een optimale kwaliteit van het onderwijs door te onderzoeken of onderwijs verbeterd of aangepast kan worden. De kern van de kwaliteitszorg bestaat uit de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA). Elk organisatieniveau heeft zijn eigen PDCA-cyclus. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen het niveau van de instelling, de faculteit en de opleiding (figuur 1). Op elk niveau in de organisatie denken studenten en medewerkers mee over het beleid en geven zij adviezen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De medezeggenschap bestaat op universitair niveau uit de Universitaire Gezamenlijke Vergadering (UGV) en op facultair niveau uit de Facultaire Gezamenlijke Vergadering (FGV). Iedere opleiding heeft een opleidingscommissie (OLC), opleidingen kunnen ook samen een opleidingscommissie hebben. De OLC bestaat uit studenten en docenten en bewaakt periodiek de kwaliteit van het onderwijs op basis van onderwijsbeoordelingen en/of gesprekken. De Radboud Universiteit is een bijzondere instelling en heeft daarmee een bijzondere positie in de WHW. De OLC's aan de Radboud Universiteit zijn geen formeel medezeggenschapsorgaan, dat is binnen de Radboud Universiteit belegd bij de FGV.

Het systematisch verzamelen, integreren en analyseren van informatie over het onderwijs levert de opleidingen, faculteit en het college van bestuur gestructureerde informatie op over de onderwijskwaliteit. Deze informatie wordt ook gestructureerd aangeboden via een digitaal dashboard, het management informatie portal (MIP). Op elk niveau binnen de universiteit wordt aan de hand van deze (management)informatie bepaald wat de voortgang is van de gestelde kwaliteitsdoelen binnen het onderwijsbeleid en of de gewenste effecten zijn bereikt. Bijvoorbeeld uitkomsten en aanbevelingen uit de accreditatierapporten, de resultaten van de Nationale Studenten Enquête (NSE) en de uitkomsten van de onderwijsbeoordelingen leveren input die ingezet kan worden voor verbetering.

3.4 Externe kwaliteitsbeoordeling

De externe kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op zowel het opleidingsniveau alsook het instellingsniveau. In een doorlopende cyclus worden opleidingen geaccrediteerd binnen het kader van de instellingskaders voor kwaliteitszorg.

Opleidingsniveau

De externe verantwoording op opleidingsniveau gebeurt via opleidingsaccreditaties van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). De accreditatiebesluiten van de NVAO kunnen geraadpleegd worden op [de website van de NVAO](#). Dit betreft een externe en onafhankelijke beoordeling van iedere opleiding en van de instelling als geheel door de NVAO. Deze beoordeling fungeert als verantwoording van de gerealiseerde kwaliteit aan de maatschappij en er worden formele rechten aan ontleend. Ook hier is het doel het waarborgen van de kwaliteit van het hoger onderwijs in Nederland. Opleidingsaccreditaties richten zich vooral op de inhoudelijke kwaliteit van de opleiding. In het [proces van visitatie en accreditatie](#), wordt de kwaliteit van een bestaande opleiding met erkenning ITK getoetst aan de hand van vier standaarden:

- 1) beoogde leerresultaten;
- 2) onderwijsleeromgeving;
- 3) toetsing; en
- 4) gerealiseerde leerresultaten.

Instellingsniveau

De Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK) is een periodieke, externe en onafhankelijke beoordeling van de interne kwaliteitszorg van een onderwijsinstelling. Bij deze toets wordt vastgesteld dat het interne kwaliteitszorgsysteem in samenhang met de kwaliteitscultuur verzekert dat de eigen visie op goed onderwijs wordt gerealiseerd. Daarbij staan de volgende vragen centraal die verbonden zijn aan de standaarden van het beoordelingskader:

1. Is er voldoende draagvlak voor de visie en het beleid van de instelling ten aanzien van de kwaliteit van haar onderwijs in de brede zin en vindt hierover voldoende externe en interne afstemming plaats?
2. Hoe realiseert de instelling deze visie op kwaliteit?
3. Hoe monitort de instelling dat zij de visie op kwaliteit realiseert?
4. Hoe werkt de instelling aan verbetering?

Hoewel interne en externe kwaliteitszorg in principe twee gescheiden kwaliteitszorgsystemen zijn, hebben opleidingen en instelling er baat bij om dwarsverbanden op te zoeken en de nodige activiteiten voor beide systemen zorgvuldig op elkaar af te stemmen. Als de interne kwaliteitszorg doelgericht en cyclisch wordt opgezet, heeft een opleiding alle benodigde gegevens ter verantwoording van de externe kwaliteitsbeoordeling voor het accreditatieproces al verzameld in de jaren daarvoor.

4 Inrichting kwaliteitszorg Radboud Universiteit

4.1 Uitgangspunten kwaliteitszorg onderwijs

Het onderwijskwaliteitssysteem van de Radboud Universiteit bestaat uit een kwaliteitscyclus op drie niveaus (opleiding, faculteit en instelling, figuur 1) die op elkaar zijn afgestemd. De kwaliteitscultuur van de Radboud Universiteit kenmerkt zich door vertrouwen in expertise, gedeeld eigenaarschap en betrokkenheid binnen en tussen de lagen van de universiteit. Het systeem richt zich op verantwoording, ontwikkeling en verbetering. In lijn met onze kwaliteitscultuur waarin inhoudelijk en gedeeld eigenaarschap, betrokkenheid en gezamenlijk leren en ontwikkelen centraal staan, zijn de uitgangspunten van de kwaliteitszorgcyclus onderwijs dat:

- het bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering en het leren van en met elkaar;
- het de ontwikkeling van de opleiding ondersteunt;
- de benodigde informatie voor het plannen en verantwoorden in het kader van de kwaliteitszorg op één plek wordt uitgevraagd;
- het de opleidingen ondersteunt bij de voorbereiding van de onderwijsvisitaties;
- de sturing en verantwoording plaatsvindt tussen de lagen van de instelling: opleiding, faculteit, college van bestuur en raad van toezicht.

Opleidingsniveau

De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de inrichting van de kwaliteitszorg van een opleiding. Op het niveau van de opleiding worden onderwijsresultaten behaald, beoordeeld en geëvalueerd. Op cursus- en opleidingsniveau dragen individuele docenten en het docententeam een belangrijke verantwoordelijkheid in het waarborgen van onderwijskwaliteit. Daarnaast wordt het onderwijs geëvalueerd en de resultaten worden gevolgd aan de hand van managementinformatie.

Om grip te houden op de kwaliteitszorg en de visie van de opleiding, houden opleidingen een dynamisch actiepuntenoverzicht bij (zie 4.2, instrumenten). Hierin beschrijft de opleiding wat de gesignaleerde verbeterpunten zijn, wat er moet gebeuren, welke deelstappen hiervoor nodig zijn, wie de verantwoordelijke is en met welke termijn of urgentie de verbetering gerealiseerd dient te worden. Het dynamische actiepuntenoverzicht is hiermee een levend document met actiepunten die voortkomen uit universitair en facultair beleid en aanbevelingen uit bronnen als opleidingscommissie, studentevaluaties, accreditaties en visitaties en werkveldadviescommissie. Opleidingen houden gedurende het jaar in dit overzicht bij hoe deze acties leiden tot resultaat en waar welke bijsturing nodig is. Door het overzicht actief bij te houden, is er op ieder moment een actueel en volledig beeld van de doelstellingen en acties van de opleiding. Zo wordt door het docententeam en andere betrokken medewerkers tezamen een kwaliteitscultuur gevormd waarin zij zelf actief kunnen sturen en bijsturen. De overzichten vormen daardoor ook de vanzelfsprekende basis voor de (jaar)gesprekken tussen het opleidingsmanagement en het faculteitsbestuur. Door deze overzichten zowel binnen de opleiding, als tussen opleiding en het

onderwijsinstituut en tussen instituut en de faculteit te bespreken, komt een systeem tot stand van continu ontwikkelen en leren van elkaar.

Eenmaal in de zes jaar wordt de opleiding extern geaccrediteerd. Ter voorbereiding op deze accreditatie wordt een proefvisitatie georganiseerd waarbij gebruik gemaakt wordt van interne 'peers'. De acties die volgen uit de aanbevelingen van de accreditatie landen in het dynamisch actiepuntenoverzicht.

Facultair niveau

Op basis van de universitaire strategie bepalen faculteiten een meerjarige strategie en vertalen deze naar jaarplannen, onder andere op het gebied van onderwijs. Het facultaire jaarplan wordt besproken in het begrotingsgesprek (november) tussen het college van bestuur en het faculteitsbestuur. Op het gebied van kwaliteitszorg wordt instellingsbreed beleid rondom kwaliteitszorg geïmplementeerd in de faculteit. De evaluatie hiervan vindt plaats in het gesprek tussen de faculteitsbestuur en het college van bestuur.

Als onderdeel van de PDCA cyclus stellen de faculteiten facultaire jaarverslagen op. Hierin worden de belangrijkste ontwikkelingen en aandachtspunten op het gebied van onderwijs(beleid) besproken en wordt gereflecteerd op de resultaten van het afgelopen jaar. Daarnaast bevatten deze jaarverslagen de verslagen van de examencommissies en de opleidingscommissies. Het facultaire jaarverslag wordt besproken in het jaarverslaggesprek tussen college van bestuur en faculteitsbestuur.

Jaarlijks vindt een onderwijsjaargesprek plaats tussen de rector, directie Academic Affairs, de decaan, de vicedecaan onderwijs, de onderwijsdirecteur(en) en de facultair studentassessor over belangrijke ontwikkelingen in het onderwijs. Het onderwijsjaargesprek wordt gevoed door het dynamisch actiepuntenoverzicht en een reflectie hierop, een reflectie op de onderwijsorganisatie en onderwijsinnovatie binnen de faculteit en managementinformatie zoals bijvoorbeeld de studiesucces gegevens en de resultaten van de NSE.

Op facultair niveau wordt onder andere beleid rondom toetsing en de professionalisering van docenten gemaakt. In het kader van horizontaal leren binnen de faculteit vindt er regelmatig uitwisseling plaats tussen de onderwijsdirecteur(en) en de vicedecaan. Het doel hiervan is onderling kennis uitwisselen of draagvlak creëren voor nieuw beleid hetgeen kan leiden tot het gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het faculteitsbestuur.

Instellingsniveau

De taken en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen binnen het onderwijs en de kwaliteitszorg zijn vastgelegd in het universitaire [besturingsmodel](#). Het universitaire onderwijsbeleid is een invulling van de universitaire onderwijsvisie en de universitaire strategie, die eens per zes jaar worden herzien. Binnen de interne jaarcyclus geeft het college van bestuur op instellingsniveau sturing aan het onderwijsbeleid. Jaarlijks worden instellingsbrede speerpunten, die onder meer het onderwijs betreffen, vastgesteld in de beleidsbrief. De begrotings- en jaarplangesprekken (november en februari) tussen het college van bestuur en de faculteitsbesturen vormen respectievelijk het 'plan'- en 'check'-gesprek in de PDCA-cyclus. Op basis van de facultaire jaarverslagen en de jaarverslaggesprekken wordt het universitair jaarverslag op instellingsniveau vastgesteld. De stand van het onderwijs en de kwaliteitszorg wordt jaarlijks besproken in de vergadering tussen het college van bestuur en de raad van toezicht. Het horizontale overleg van de vicedecanen met de portefeuille onderwijs vormt een belangrijke schakel tussen de cyclus op facultair- en instellingsniveau. Het vertalen van beleidskeuzes naar faculteiten (beleidsuitwerking) en het voorbereiden van besluitvorming door decanen en het college van bestuur vindt plaats in dit overleg.

In de externe zesjarige cyclus op instellingsniveau wordt de kwaliteitszorg van de instelling beoordeeld in de Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK). De NVAO beslist over de accreditatie van de instelling na visitatie door

een externe commissie. De aanbevelingen die volgen uit de ITK worden vertaald naar een plan van aanpak. De voortgang op dit plan wordt gemonitord in onder ander de midterm review, die halverwege de zesjarige periode plaats vindt.

4.2 Instrumenten

In deze paragraaf worden verschillende instrumenten en handvatten uiteengezet waarmee opleidingen, faculteiten en de instelling de kwaliteit van het onderwijs kunnen plannen, monitoren en evalueren. Bij de verschillende fases van de PDCA-cyclus passen verschillende instrumenten. In deze paragraaf worden, daar waar mogelijk, voor de plan, do check en act-fase de passende instrument besproken.

Dynamisch actiepuntenoverzicht

Centraal in de kwaliteitscycli op de verschillende niveaus staat het dynamisch actiepuntenoverzicht. Iedere opleiding, met de opleidingsdirecteur als eindverantwoordelijke, stelt een actiepuntenoverzicht op waarin toetsbare streefdoelen worden opgenomen. Passend bij de kwaliteitscultuur ligt de nadruk in het dynamisch actiepuntenoverzicht op continue ontwikkeling en verbetering van de onderwijskwaliteit van de opleiding, in plaats van op alleen verantwoording. Hierin zijn de vier standaarden van kwaliteit (beoogde leerresultaten, onderwijsleeromgeving, toetsing, en gerealiseerde leerresultaten) in het facultaire onderwijsplan leidend.

In het dynamische actiepuntenoverzicht wordt universitair en facultair beleid vertaald in acties en worden aanbevelingen opgenomen van onder andere de opleidingscommissie, cursus- en studentevaluaties, opleidingsaccreditaties en contact met het werkveld (e.g., werkveldadviescommissie). Ook de jaargesprekken in het kader van de kwaliteitszorgcyclus, actiepunten vanuit het docententeam en verbeterpunten vanuit de examencommissie en de opleiding zelf krijgen een plek in het actiepuntenoverzicht. De overzichten vormen de basis voor de (jaar)gesprekken tussen opleidingsmanagement en faculteitsbestuur, en worden integraal aangeleverd ter voorbereiding op het onderwijsjaargesprek tussen het faculteitsbestuur en de rector om de voortgang van verbeteracties te monitoren.

Visie en beleid (PLAN)

De faculteit en/of opleiding beschikken over beleidsplannen voor onderwijskwaliteit en daarmee samenhangende onderwerpen. Deze doelen sluiten aan bij de universitaire onderwijsvisie en het universitair onderwijsbeleid:

Onderwijsvisie

De onderwijsvisie van de Radboud Universiteit vormt een gezamenlijk vertrekpunt voor de zeven faculteiten van de universiteit. Onder leiding van de rector magnificus, zijn de portefeuillehouders onderwijs van de faculteiten gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitwerking ervan. Elke faculteit heeft de opdracht om de onderwijsvisie te vertalen naar de eigen context en opleidingen. De pijlers van de onderwijsvisie (academisch, persoonlijk en duurzaam) vervullen hierin een centrale rol en krijgen een plek in onze opleidingen die past bij de opleidingscontext.

Toetsbeleid

Elke faculteit dient te beschikken over toetsbeleid, waarin uiteen wordt gezet wat ze beoogt ten aanzien van de (kwaliteit van) toetsing in relatie tot de eindkwalificaties. Dit toetsbeleid kan, waar nodig, in een opleiding (of cluster van opleidingen) verder worden uitgewerkt. Elke toets dient valide, betrouwbaar, transparant en praktisch bruikbaar te zijn. Daarnaast geeft het toetsbeleid aan hoe de opleiding deze doelstellingen wil realiseren en op welke wijze de kwaliteit van de toetsen wordt geborgd. In het toetsbeleid kunnen ook tips en suggesties worden opgenomen die docenten helpen bij het maken van goede toetsen. In het toetsbeleid kan worden vastgelegd dat bij het maken van een toets een vorm van collegiaal overleg plaatsvindt of dat toetsen vooraf aan de toets(advisie)commissie worden voorgelegd.

De criteria waarop een student bij een toets wordt beoordeeld, zijn vooraf bekend. Voor de beoordeling van een bachelor- of masterscriptie wordt standaard gebruik gemaakt van een beoordelingsformulier en van twee beoordelaars. Voor de (kwaliteit van) toetsing zijn docenten, de examencommissie en onderwijsdirecteur elk vanuit hun eigen positie en rol gezamenlijk verantwoordelijk. Het is van belang dat het toetsbeleid voldoende draagvlak heeft in de opleiding en opgesteld wordt in overleg met de examencommissie en de opleidingscommissie.

Personeelsplan

De kwaliteit van docenten is van grote invloed op de kwaliteit van de opleiding. Het is de verantwoordelijkheid van de onderwijsdirecteur om te zorgen voor voldoende didactische en inhoudelijke deskundigheid, passend bij het onderzoek, van de docenten om de opleiding te verzorgen en studenten te begeleiden. In het personeelsplan worden doelstellingen geformuleerd die de opleiding of faculteit heeft ten aanzien van de inhoudelijke expertise, toetsdeskundigheid en de didactische kwaliteit van de staf. Binnen de Radboud Universiteit is het behalen van een Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO) verplicht voor docenten met een onderwijstaak van meer dan 0,2 fte en een vast contract of een tijdelijk contract voor drie jaar of meer. Het BKO-traject wordt gevolgd binnen de eigen faculteit, waarbij samenwerking met en leren van collega-docenten (waaronder uit het eigen docententeam) en studenten wordt gestimuleerd. Daarnaast vinden we het belangrijk dat docenten gedurende hun hele loopbaan zich blijven ontwikkelen als professionals, onder meer door aanvullende docenttrainingen en kwalificaties en andere vormen van kennisuitwisseling, waardoor de kwaliteit van onderwijs continue ontwikkelt en verbetert. Omdat de verwevenheid van onderwijs en onderzoek een belangrijk kenmerk is van een academische opleiding, is het van belang dat het onderzoek en expertise van de staf ook deel uitmaakt van het personeelsplan.

Uitvoering (DO)

Onderwijsbeleidsplannen en visiedocumenten geven kaders voor de dagelijkse onderwijspraktijk, zowel organisatorisch als inhoudelijk.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

De OER bevat informatie over de opbouw van de opleiding, de regels en gang van zaken rondom onderwijs en toetsen, en de rechten en plichten van studenten en docenten. De OER is een belangrijke informatiebron voor studenten. In de OER zijn de rechten en de plichten van de student en de opleiding vastgelegd. De Radboud Universiteit heeft een model-OER opgesteld, welke de opleiding kan gebruiken bij het opstellen van hun eigen OER.² De decaan stelt de OER vast na instemming door de Facultaire Gezamenlijke Vergadering (FGV). De opleidingscommissie brengt advies uit over de OER.

² [Radboud Universiteit – Overzicht Onderwijs- en Examenregelingen](#)

Radboud Universiteit – Model OER: *Te vinden onder 'Regelingen & werkwijzen op het gebied van onderwijs'*

Didactisch concept

In een goed curriculum zijn de opbouw en de samenhang van de onderdelen zodanig vormgegeven dat de student in staat is om de eindkwalificaties van de opleiding te realiseren. De opleiding kan hiertoe een didactisch concept opstellen op waarin ze de gekozen opbouw van het programma en de werkvormen beargumenteert. Het didactisch concept past binnen profilering van de opleiding, maar sluit ook aan bij de uitgangspunten van de onderwijsvisie van de faculteit en de Radboud Universiteit. Bij het opstellen van het didactisch concept wordt input vanuit docenten en advies van de opleidingscommissie vanzelfsprekend meegenomen.

Cursusdossier

Opleidingen binnen de Radboud Universiteit dienen gebruik te maken van (digitale) cursusdossiers. De samenstelling en het adequaat bijhouden van het dossier is de verantwoordelijkheid van de coördinator van een cursus. Zo'n cursusdossier bevat in elk geval:

- Een omschrijving van de inhoud en de leerdoelen van de cursus;
- De tentamens en andere toetsopdrachten met de bijbehorende antwoordmodellen of beoordelingscriteria;
- (een samenvatting van de uitkomst van) de evaluatie, plus de reactie van de docent(en) hierop.

In optimale vorm bevat een cursusdossier alle relevante informatie van een cursus, zoals een cursushandleiding en instructies en andere materialen per bijeenkomst. In die volledige vorm is het voor uiteenlopende doeleinden een handig instrument. Zo kan het elk jaar als uitgangspunt dienen bij de voorbereidingen op de cursus en ondersteunt het de overdraagbaarheid van de cursus wanneer er een verandering van docenten plaatsvindt. Het cursusdossier wordt ook ingezet voor het portfolio van docenten die een BKO of UKO aanvragen: het stelt de examencommissie in staat om haar taak ten aanzien van de kwaliteitsborging van tentamens uit te voeren en stelt de opleidingscommissie in staat om haar taak ten aanzien van de onderwijskwaliteit uit te voeren. Tot slot bieden de verzamelde cursusdossiers van een opleiding in principe alle informatie over cursussen die visitatiepanels nodig hebben.

Docentprofessionalisering

De Radboud Universiteit vindt het belangrijk dat docenten zich blijven ontwikkelen als nieuwsgierige en reflectieve professionals. De ontwikkeling start met het behalen van de Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO). De BKO van de Radboud Universiteit voldoet aan de landelijke kwaliteitskaders en is in lijn met de onderwijsvisie van de Radboud Universiteit. Faculteiten en opleidingen hebben de opdracht er op toe te zien dat minimaal 70% van de docenten met een vaste aanstelling een BKO heeft. Startende docenten worden tijdens het traject ondersteund door een onderwijskundige BKO-coach en door een mentor (senior docent) binnen de faculteit.

Studentbegeleiding

Onder andere voor het behalen van optimaal studiesucces is het van belang dat de opleiding goed documenteert welke maatregelen zijn genomen om studentenwelzijn, studieresultaten en rendementen te verbeteren. Studenten kunnen begeleiding krijgen van studieadviseurs, studentenpsychologen, studentdecanen, studietrainers, studiekeuze- en loopbaanbegeleiders, career officers en vertrouwenspersonen. Daarnaast kunnen zij terecht bij vertrouwenspersonen en de ombudsfunctionaris.

Naast hun ontwikkeling tot academicus zijn studenten bezig te ontdekken wie ze zijn als mens, richting volwassenheid en tot professional. Opleidingen geven daarom vorm en inhoud aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO). Daarnaast is er centraal aanbod van cursussen, workshops en trainingen om de persoonlijke en professionele ontwikkeling van studenten naast de eigen opleiding, te stimuleren.

Materiële voorzieningen

De meeste materiële voorzieningen waar de opleiding gebruik van maakt zijn facultaire of universitaire voorzieningen. Het is de verantwoordelijkheid van de faculteit of de universiteit om ervoor te zorgen dat er voldoende voorzieningen van goede kwaliteit beschikbaar zijn om het gewenste onderwijs te kunnen geven. In sommige gevallen beschikt de opleiding over specifieke voorzieningen, zoals laboratoria of practicumruimtes. Deze opleidings specifieke voorzieningen zijn onderwerp van beoordeling bij de opleidingsaccreditatie. Het is de verantwoordelijkheid van de onderwijsdirecteur om ervoor te zorgen dat de beschikbaarheid en kwaliteit van deze voorzieningen goed is.

Evaluaties (CHECK)

Voor het realiseren van een gesloten kwaliteitscyclus is het essentieel om de onderwijspraktijk te evalueren en de effecten van genomen verbetermaatregelen vast te stellen. Evaluaties vinden zowel structureel als periodiek plaats.

Cursusevaluaties

Cursusevaluaties geven informatie over de kwaliteit van de afzonderlijke cursussen. Opleidingen van de Radboud Universiteit zijn verplicht om alle cursussen periodiek te evalueren. De opleiding kan een evaluatiekalender opstellen waarin is vastgelegd wanneer welk onderdeel van de opleiding op welke manier wordt geëvalueerd. Het is aan te bevelen om nieuwe of gewijzigde of cursussen met een nieuwe cursuscoördinator altijd te evalueren. Dit is ook van toepassing wanneer een vorige evaluatie daartoe aanleiding geeft (bijv. negatieve studentbeoordelingen) of wanneer er signalen zijn dat er in de cursus problemen zijn (geweest). Opleidingen dienen studenten te informeren over de resultaten en eventuele verbeteracties.

Om een optimaal rendement te halen uit de evaluaties is het belangrijk dat de betrokken docent(en) reflecteren op de uitkomsten van de cursusevaluatie. De door studenten ingevulde cursusevaluatie en de reactie van de docent (ook wel het *teacher report* genoemd) worden besproken in de opleidingscommissie, die haar bevindingen rapporteert aan de onderwijsdirecteur en het faculteitsbestuur. In aanvulling op de formele cursusevaluaties kunnen opleidingscommissies ook op andere manieren feedback ophalen bij studenten, bijvoorbeeld via bijeenkomsten waarin gereflecteerd wordt op een cursusperiode. Wanneer een cursusevaluatie daartoe aanleiding geeft, is het aan de onderwijsdirecteur als eindverantwoordelijke om passende maatregelen te nemen en na te gaan of deze ook daadwerkelijk vervolg hebben gekregen in het onderwijs.

Curriculumevaluaties

Semester-, jaar- en curriculumevaluaties geven zicht op de samenhang en opbouw van een programma. Naast een periodieke evaluatie kan een opleiding ook het curriculum evalueren wanneer daartoe aanleiding is, bijvoorbeeld wanneer uit verschillende cursusevaluaties blijkt dat de onderlinge afstemming van cursussen niet goed is. Omdat docenten alleen de evaluatie van hun eigen cursus zien, is een rol weggelegd voor de opleidingsdirecteur en de opleidingscommissie om cursusevaluaties in hun samenhang te beoordelen.

Bij curriculumevaluaties kunnen zowel studenten, docenten als experts betrokken worden. Docenten kunnen het curriculum evalueren tijdens de onderwijsdag (zie volgende pagina). Met studenten kan het curriculum worden geëvalueerd in de vorm van periodieke panelgesprekken, waarbij met elke jaargroep een bepaald studiejaar wordt besproken. Daarnaast kan het hele curriculum worden geëvalueerd met studenten die de opleiding bijna hebben afgerond, een zogenaamde exit-evaluatie. Een opleiding kan er ook voor kiezen om het curriculum schriftelijk te evalueren onder alle studenten om vervolgens aanvullende informatie te verzamelen door de uitkomsten van die evaluatie te bespreken in focusgroepen. Evenals bij

cursusevaluaties worden de uitkomsten van curriculumevaluaties besproken in de opleidingscommissie, die de onderwijsdirecteur kan adviseren over eventuele verbetermaatregelen.

Studenttevredenheid

De Nationale Studentenenquête (NSE) is een landelijk tevredenheidsonderzoek in het hoger onderwijs. De NSE heeft als doel zicht te krijgen op de kwaliteit van opleidingen vanuit het perspectief van studenten en is een bron voor de interne kwaliteitszorg van opleidingen. Jaarlijks ontvangen studenten via hun mail een verzoek tot deelname. De resultaten van de Radboud Universiteit kunnen vergeleken worden met het landelijk gemiddelde, en op basis van signalen kan gewerkt worden aan verbetering van de onderwijskwaliteit (curriculumniveau), studiebegeleiding, faciliteiten, huisvesting en kwaliteitszorg.

Check beoogde leerresultaten

De opleiding houdt eens in de drie jaar de eindkwalificaties tegen het licht, idealiter met input van werkveldvertegenwoordigers. Bij een goede opleiding zijn het curriculum en de eindkwalificaties op elkaar afgestemd. Wanneer een opleiding de eindkwalificaties gewijzigd heeft, is het van belang dat ook wordt gekeken naar het curriculum. Omgekeerd geldt hetzelfde: bij een ingrijpende curriculumwijziging is het nodig dat de opleiding nagaat of ook de eindkwalificaties aanpassing behoeven. Bij een ingrijpende curriculumwijziging wordt de afdeling Education Affairs betrokken om eventuele gevolgen voor de bestaande accreditatie in kaart te brengen.

Toetsevaluatie

Cursus- en curriculumevaluaties geven ook informatie over de kwaliteit van toetsen. De uitkomsten van een evaluatie kunnen dan ook aanleiding zijn voor een extra controle op de kwaliteit van individuele toetsen of gewenste aanpassingen van bepaalde (onderdelen van) toetsen. De opleiding dient als geheel een gevarieerd en samenhangend geheel van toetsvormen te gebruiken, dit kan geëvalueerd worden als onderdeel van de curriculumevaluatie.

Bij wet is bepaald dat de examencommissie verantwoordelijk is voor de kwaliteitsborging van de toetsen.³ Om haar werk goed te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de examencommissie de beschikking heeft over de delen van de evaluaties die de toetsing betreffen. De examencommissie krijgt vanuit de opleiding en de faculteit de middelen en ruimte om haar wettelijke taken en bevoegdheden uit te voeren.

Check eindwerken/thesis

Net als bij de andere vormen van toetsing, is de examencommissie verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van de afstudeerwerken. De examencommissie ziet erop toe dat het eindwerk voldoet aan de kwaliteitseisen uit het toetsplan van de opleiding. De examencommissie bekijkt structureel steekproefsgewijs eindwerken en de bijbehorende beoordelingsformulieren. Ze gaat na of de leerdoelen en eindtermen van het eindwerk ook daadwerkelijk getoetst worden en behaald zijn. Deze controle kan door de examencommissie of door de toets(advies)commissie worden uitgevoerd. De werkwijze van de examencommissie staat beschreven in het Handboek Examencommissies.

Onderwijsdag opleidingsniveau

Het is aan te bevelen dat een opleiding in aanvulling op het periodiek stafoverleg ten minste één keer per jaar een onderwijsdag organiseert over het onderwijs van de opleiding. Tijdens deze onderwijsdag kunnen

³ In het Handboek examencommissies (in ontwikkeling) wordt ingegaan op de wettelijke kaders, taken en uitvoeringsregels en richtlijnen voor examencommissies. Dit Handboek bevat ook adviezen voor examencommissies over het effectief en efficiënt inrichten van hun werkzaamheden.

alle facetten van het onderwijs en de opleiding in de volle breedte, met onderwijsmanagement, opleidingscommissie, examencommissie en docenten, worden besproken. Denk bijvoorbeeld aan het wijzigen van eindkwalificaties van de opleiding, curriculumontwikkelingen en -innovatie, toetsing, maar ook een reflectie op hoe toereikend de voorzieningen van de opleiding zijn om het onderwijs te verzorgen op de wijze die de opleiding beoogt.

Docent jaargesprekken

Elke docent heeft jaarlijks een gesprek met zijn of haar leidinggevende. In deze gesprekken wordt het functioneren van de docent geëvalueerd en worden afspraken gemaakt over verdere werkzaamheden en ontwikkelingen. Jaargesprekken zijn nuttige instrumenten om de loopbaan- en persoonlijke ontwikkeling van het personeel te monitoren en waar nodig te verbeteren. De werksfeer, werkdruk en welbevinden zijn ook onderdeel van het jaargesprek. Een andere bron is het docentportfolio dat is aangelegd in een professionaliseringstraject.

Extern advies

Elke opleiding (of cluster aan opleidingen) stelt een werkveldcommissie of externe adviesraad in.⁴ In de adviesraad nemen mensen zitting die werkzaam zijn bij voor het vakgebied relevante en representatieve werkgevers. Door de adviesraad minstens één- à tweemaal per jaar bijeen te roepen, kunnen opleidingen de adviesraad actief plaatsen binnen de kwaliteitszorgcyclus. Door één of meerdere alumni van de opleiding te benaderen, kan ook de betrokkenheid van de adviesraad bij de opleiding worden vergroot.

De raad kan over tal van onderwerpen om advies worden gevraagd. Zo kunnen ingrijpende curriculumwijzigingen aan de raad worden voorgelegd en kan de raad van dienst zijn tijdens de voorbereiding op een visitatie of bij toetsing van het gerealiseerd eindniveau. De raad kan gevraagd worden om de competenties die de afgestudeerden bezitten af te zetten tegen de geformuleerde eindkwalificaties en tegen de eisen die het betrokken beroepenveld stelt aan alumni van de betreffende opleiding. Bovendien kan een adviesraad op eigen initiatief advies geven aan de opleiding, bijvoorbeeld bij belangrijke ontwikkelingen.

Naast deze structurele inbedding van een adviesraad in de kwaliteitszorg kan ook op ad hoc basis aan externe deskundigen om advies worden gevraagd. Dit kunnen mensen van binnen de Radboud Universiteit zijn, bijvoorbeeld onderwijsadviseurs en onderwijsbeleidsmedewerkers van de divisie Academic Affairs. Advies over de kwaliteit van toetsing kan ook ingewonnen worden bij de afdeling Education Support van de divisie Academic Affairs. Extern advies kan tot slot ook worden verkregen van deskundigen buiten de eigen instelling.

Alumnionderzoek

Onderzoek onder afgestudeerden biedt inzicht in de aansluiting van de opleiding op de arbeidsmarkt, succes op de arbeidsmarkt en tevredenheid met de opleiding, in termen van verworven kennis en vaardigheden en voorbereiding op de arbeidsmarkt. Binnen de Radboud Universiteit wordt de tevredenheid van alumni gemeten in de Nationale Alumni Enquête (NAE). Deze monitor wordt in UNL-verband tweejaarlijks afgenomen onder recent afgestudeerden (tot twee jaar geleden). De vragen hebben met name betrekking op hun arbeidsmarktpositie en hoe het geleerde in de opleiding van waarde is gebleken. De uitkomsten van deze monitor wordt ter beschikking gesteld aan alle faculteiten. Op basis van de uitkomsten kan een opleiding werken aan verbetering van de aansluiting op de arbeidsmarkt en het eindniveau van de opleiding. Faculteiten kunnen ervoor kiezen om zelf aanvullend loopbaanonderzoek te laten doen naar de carrière van hun alumni over een langere periode.

⁴ [Radboud Universiteit – Besturingsmodel](#)

Management informatie

Het Managementinformatieportal (MIP) maakt belangrijke management- en stuurinformatie inzichtelijk en beschikbaar op het niveau van de instelling, faculteiten en opleidingen. Het Datawarehouse en het MIP bevat onder andere informatie over studenteninstroom, studievoortgang, docent-studentratio en BKO- en UKO-aantallen. Deze indicatoren geven een relevant cijfermatig beeld van het onderwijs. Op basis van de signalen kan gewerkt worden aan verbetering van verschillende aspecten van onderwijskwaliteit. Afwijkingen van streefcijfers en trends kunnen signalen opleveren voor de opleiding, de faculteit en de instelling.

Actieplannen en verbetering (ACT)

Aan de hand van evaluatie-uitkomsten, actuele ontwikkelingen, (management)data en jaarverslagen worden verbeterpunten gesignaleerd en actieplannen opgesteld.

Dynamisch actiepuntenoverzicht

Het dynamisch overzicht met actiepunten per opleiding wordt continu aangevuld met aanbevelingen van de examencommissie, de OLC en het visitatiepanel, en ook met acties die voortkomen vanuit de eigen plannen en facultaire strategie. In de jaargesprekken tussen zowel opleidingsmanagement en faculteitsbestuur als faculteitsbestuur en college van bestuur wordt het gesprek gevoerd over belangrijke ontwikkelingen (naar aanleiding van opgestelde actiepunten), actiepunten, verbeterplannen en uitkomsten uit evaluaties. In het gesprek is aandacht voor kansen en bedreigingen die mogelijk leiden tot aanvullende acties. Deze aanvullende acties kunnen weer een plek krijgen in het dynamische actiepuntenoverzicht, waardoor het document een cyclisch karakter krijgt.

Onderwijsvernieuwing

Docenten of docententeams geven onderwijs. In deze context zijn zij in contact met studenten en elkaar en ontwikkelen zij hun onderwijs (periodiek en waar mogelijk gedurende de onderwijsperiode).

Door het bieden van professionaliseringsmogelijkheden kunnen docenten kennis maken met manieren waarop ze hun onderwijs kunnen innoveren. Scholing is een belangrijke basis voor stimuleren van onderwijsinnovatie. Ook na het behalen van de BKO blijft duurzame ontwikkeling van docenten van belang. Docenten kunnen zich verder ontwikkelen in onderwijsontwikkeling en -vernieuwing met een Uitgebreide Kwalificatie Onderwijs (UKO). Het behalen van een UKO wordt veelal gekoppeld aan een duidelijke focus op onderwijs in de loopbaan van de docent. In de UKO ligt de nadruk meer op onderwijsinnovatie en het implementeren van veranderingen in het onderwijs op curriculum of leerlijnniveau. De docent wordt bij het samenstellen van een UKO-portfolio ondersteund door een onderwijskundige coach vanuit *Education Support*. Het *Teaching and Learning Centre*⁵ biedt inspiratiesessies en kennisdeling rond nieuwe innovatieve ontwikkelingen in het onderwijs. Daarnaast is er scholingsaanbod vanuit, het *Teaching Information Point* (TIP) bij de verschillende faculteiten, HR en *In'to Languages*.

⁵ [Radboud Universiteit – Docentenpagina Teaching and Learning Centre](#)

5 Actoren

Een kritische succesfactor voor kwaliteitszorg in het algemeen (zowel proactief als reactief) is dat duidelijk wordt vastgelegd wie welke taken uitvoert en wie waarvoor verantwoordelijk is. In de onderstaande tabel 1 worden de taken en bevoegdheden van iedereen die betrokken is bij de kwaliteitsverbetering van een opleiding, faculteit of de instelling samengevat.

Tabel 1 – Overzicht van actoren en hun verantwoordelijkheden in de kwaliteitszorg onderwijs

| Niveau | Verantwoordelijkheid | Bijdrage |
|---|----------------------|--|
| Instelling | | |
| Raad van toezicht | Toezicht | <ul style="list-style-type: none"> - Toezicht op de kwaliteit van het RU-onderwijs en het systeem van kwaliteitszorg. - Ziet toe dat het college van bestuur wet- en regelgeving naleeft. De RvT is belast met de goedkeuring van specifieke besluiten van het college van bestuur en geeft tevens advies. |
| College van bestuur | Uitvoering | <ul style="list-style-type: none"> - Inrichting van het systeem van kwaliteitszorg. - Eindverantwoordelijkheid voor bewaking, aansturing en facilitering van kwaliteitszorg bij alle faculteiten en opleidingen. - Neemt maatregelen en maakt afspraken met faculteiten wanneer indicatoren daartoe aanleiding geven (handhaving). - Toezicht op de keuze en uitvoering van de beleidsprioriteiten van de faculteiten. |
| Overleg vicedecanen onderwijs | Uitvoering | <ul style="list-style-type: none"> - Overleg van vicedecanen met portefeuille onderwijs. - Dit overleg stemt af over strategische vraagstukken ten aanzien van kwaliteitszorg die afzonderlijke faculteiten overstijgen en waarvoor een samenhangende en instellingsbrede benadering vragen. Dit overleg is besluitvoorbereidend. |
| Platform Onderwijs | Uitvoering | <ul style="list-style-type: none"> - Overleg van onderwijsdirecteuren over onderwijskwaliteit en – kwaliteitszorg op tactisch niveau - De onderwijsdirecteuren zijn eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de kwaliteitszorg binnen de opleidingen. |
| Managementteam Education & Student Affairs (MESA) | Uitvoering | <ul style="list-style-type: none"> - Overleg van hoofden onderwijscentra over onderwijskwaliteit en – kwaliteitszorg op operationeel niveau - De hoofden onderwijscentra zijn verantwoordelijk voor de professionele ondersteuning van kwaliteitszorgactiviteiten binnen de faculteit (bv. onderwijskundig advies, toetsondersteuning, cursusevaluaties) |

| | | |
|--|-----------------|---|
| Universitaire Gezamenlijke Vergadering (UGV) | Medezeggenschap | <ul style="list-style-type: none"> - Instemming op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg en kwaliteitszorgbeleid. - Bespreken van universiteitsbrede onderwerpen met het College van Bestuur, zoals het algemeen en strategisch beleid. |
| Faculteit en opleidingen | | |
| Examencommissies | Toezicht | <ul style="list-style-type: none"> - Toezicht op het realiseren van de eindkwalificaties van opleidingen, via kwaliteit van toetsen en examens. - Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen aan examinatoren ten aanzien van beoordelen en vaststellen van uitslagen van examens. |
| Faculteitsbestuur | Uitvoering | <ul style="list-style-type: none"> - Inrichting facultair systeem van kwaliteitszorg. - Vaststellen Onderwijs- en Examenregeling (OER). - Vaststelling en handhaving van de facultaire visie op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. - Vaststelling en handhaving van het facultaire onderwijsbeleid. - Toezicht op de keuze en uitvoering van de beleidsprioriteiten van onderwijsdirecteuren. |
| Opleidingsdirecteur | Uitvoering | <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering facultair onderwijsbeleid binnen de opleiding. - Ontwikkeling en uitvoering Onderwijs- en Examenregeling (OER) binnen de opleiding. - Kwaliteitszorg binnen de opleiding. |
| Onderwijsdirecteur | Uitvoering | <ul style="list-style-type: none"> - Adviseren over het facultaire onderwijsbeleid. - Uitvoering onderwijsbeleid binnen onderwijsinstituut. - Ontwikkeling en uitvoering facultair onderwijsbeleid. - Regie op opleidingsaccreditaties. - Toezicht op de keuze en uitvoering van de beleidsprioriteiten van opleidingsdirecteuren. |
| Facultaire Gezamenlijke Vergadering (FGV) | Medezeggenschap | <ul style="list-style-type: none"> - Meedenken, feedback geven en signaleren van knelpunten in het facultair systeem van kwaliteitszorg. - Instemming op Onderwijs- en Examenregeling (OER). |
| Opleidingscommissie | Medezeggenschap | <ul style="list-style-type: none"> - Denkt mee over en signaleert knelpunten op opleidingsniveau. - Speelt een centrale rol bij de evaluatie van het onderwijs - Advisering over Onderwijs- en Examenregeling (OER), de kwaliteit en de kwaliteitszorg van het onderwijs. |
| Werkveldadviesraad | Advies | <ul style="list-style-type: none"> - Wordt om advies gevraagd op de eindkwalificaties en leerdoelen van de opleiding. |