

Algemene voorwaarden onderwijsactiviteiten van het Titus Brandsma Instituut

1. Begrippen

In deze Algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gebruikt:

Titus Brandsma Instituut (TBI): Wetenschappelijk onderwijs- en onderzoeksinstituut dat verantwoordelijk is voor de inhoud en uitvoering van de Leergang Geestelijke Begeleiding en overige onderwijsactiviteiten.

Onderwijscoördinator: Staflid TBI dat verantwoordelijk is voor de coördinatie van de Leergang Geestelijke Begeleiding en andere onderwijsactiviteiten.

Wetenschappelijk directeur: dagelijks leidinggevende van de onderzoeksstaf

Aanmeldingsformulier: een voor onderwijsactiviteiten (waaronder de Leergang Geestelijke Begeleiding) beschikbaar gesteld formulier waarmee kandidaten zich kunnen aanmelden.

Leergang Geestelijke Begeleiding (hierna leergang GB): een door het Titus Brandsma Instituut aangeboden samenhangend geheel van zes modules, gericht op de verwezenlijking van de competenties (kennis, houding en vaardigheden) waarover Student bij voltooiing van de Leergang GB, dient te beschikken. De leergang kent vijf competenties: de mystagogische, de hermeneutische, de spirituele, de reflectieve en dialogisch-communicatieve. Per module behaalt de student een deelcertificaat. Uiteindelijk kan de student de leergang met een diploma afsluiten door middel van een eindportfolio, waarin het werk van de modules met een meta-reflectie op eigen praktijk wordt afgesloten. De Leergang wordt modulair en hybride aangeboden. Studenten kunnen in willekeurige volgorde aan de modules deelnemen.

Student: de natuurlijke persoon die na aanmelding als zodanig is ingeschreven voor de Leergang GB, of één van de andere onderwijsactiviteiten, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Eindopdracht: elke module in de leergang GB wordt afgesloten met een summatieve toetsing. Gedurende de module is er een formatieve toetsing, waarbij de student tussentijdse feedback ontvangt van docent (en/of medestudenten). Voor elke eindopdracht zijn de relevante competentie-indicatoren beschreven. Vooraf aan de module ontvangen studenten de rubrics, waardoor ze op de hoogte zijn van de beoogde eindtermen.

Overige onderwijsactiviteiten: dit zijn alle educatieve en vormingsactiviteiten die buiten het programma van de leergang GB vallen, maar waarvoor wel een certificaat (van deelname, of aanwezigheid) ontvangen wordt, dan wel aangemeld is voor puntenregistratie in het SKGV (of vergelijkbare registers).

2. Geldigheid van de Algemene voorwaarden

- 2.1 Indien door een rechterlijke uitspraak een bepaling of meerdere bepalingen van deze Algemene voorwaarden nietig zouden worden verklaard, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
- 2.2 Het Titus Brandsma Instituut publiceert deze algemene voorwaarden op zijn website. Het Titus Brandsma Instituut is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden bekend gemaakt op de website van het Titus Brandsma Instituut en zijn drie maanden na publicatiedatum geldig.

3. Aanmelding en intake Leergang GB en overige onderwijsactiviteiten

- 3.1 Om als Student te kunnen worden ingeschreven, dient het daarvoor ter beschikking gestelde aanmeldingsformulier te worden ingevuld. Aanvragen met behulp van andere documenten dan bedoeld aanmeldingsformulier worden niet in behandeling genomen.
- 3.2 Het aanmeldingsformulier moet volledig en naar waarheid worden ingevuld en tijdig – vóór de daarop aangegeven datum – worden ingediend bij het aangegeven adres.
- 3.3 Voor de module De praktijk van geestelijke begeleiding (uit de Leergang GB) geldt dat Student vooraf een beschrijving geeft van reeds opgedane kennis, vaardigheden en ervaring in het voeren van gesprekken rondom zingeving, spiritualiteit en levensoriëntatie. Wanneer dit onvoldoende aanwezig is, adviseert de Onderwijscoördinator welke voorbereidingen nodig zijn en kan de Student op een later moment deze module volgen.

4. Facturering en betaling

- 4.1 Na de definitieve aanmelding voor een module van de Leergang GB ontvangt Student een factuur op het door opgegeven adres. De factuur wordt gemaakt op basis van het bedrag dat voor de module van de Leergang GB verschuldigd is. Voor overige onderwijsactiviteiten ontvangt Student een factuur op basis van het bedrag dat verschuldigd is bij deelname aan de betreffende activiteit.
- 4.2 De facturen worden per onderwijsactiviteit verstuurd.
- 4.3 De factuur dient binnen dertig dagen na factuurdatum betaald te zijn.
- 4.3 Indien Student de factuur niet binnen de vastgestelde termijn voldoet, ontvangt Student na 15 dagen een eerste aanmaning. Wordt naar aanleiding van deze eerste aanmaning niet betaald dan volgt na 15 dagen een tweede aanmaning. Is na 15 dagen deze tweede aanmaning ook niet betaald dan geeft het Titus Brandsma Instituut de incasso aan een deurwaarder. Alle kosten die hiermee gemoeid zijn komen voor rekening van Student.

5. **Verplichtingen van het Titus Brandsma Instituut**

- 5.1 Het Titus Brandsma Instituut verplicht zich tot een zorgvuldige aanmeldingsprocedure ten aanzien van iedere belangstellende.
- 5.2 Het Titus Brandsma Instituut verbindt zich tot het zorgvuldig en - daar waar van toepassing - vakbekwaam opleiden van Student.
- 5.3 Het Titus Brandsma Instituut verschaft de Student tijdig het materiaal benodigd voor het kunnen volgen en voltooien van de Leergang GB of – indien van toepassing – het materiaal benodigd voor het kunnen volgen van een activiteit vallend onder overige onderwijsactiviteiten.
- 5.4a Het Titus Brandsma Instituut verschaft Student een diploma nadat deze heeft voldaan aan het bepaalde in artikelen 6.1 en 6.3 van deze Voorwaarden, en nadat ten aanzien van de in artikel 6.3a en b f genoemde onderdelen door de Leergang positieve beoordelingen zijn afgegeven en geregistreerd conform artikel 7.
- 5.4b Voor de activiteiten vallend onder overige onderwijsactiviteiten ontvangt Student een certificaat/bewijs van deelname .
- 5.5 Het Titus Brandsma Instituut verschaft voor onderwijsactiviteiten waarvoor een diploma, dan wel een deelcertificaat, of bewijs van deelname worden uitgeven, een studiegids. Deze studiegids is rechtsgeldig als het gaat om toetsing en voorwaarden voor uit te reiken diploma, deelcertificaat, of bewijs van deelname.
- 5.6 **Overmacht.**
 - 5.6.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van het geven van onderwijs en daaruit voortvloeiende verplichtingen verhinderen en die redelijkerwijs niet aan het Titus Brandsma Instituut kunnen worden toegerekend. Een omstandigheid die in ieder geval als overmacht wordt aangemerkt is ziekte. Indien door een situatie van overmacht aan de uitvoering van het geven van onderwijs of de daaruit voortvloeiende verplichtingen van het Titus Brandsma Instituut, geen gevolg kan worden gegeven, heeft het Titus Brandsma Instituut een inspanningsverplichting inzake het zoeken van vervanging en/of doet het Titus Brandsma Instituut een aanbod om op een ander tijdstip de uitvoering van de (resterende) colleges of andere verplichtingen alsnog doorgang te laten vinden.
 - 5.6.2 Indien het Titus Brandsma Instituut bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is het gerechtigd het al uitgevoerde te factureren en is Student gehouden deze factuur – zonder enig recht op korting of verrekening – te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

6. Verplichtingen van Student

- 6.1 Student voldoet de volledige modulekosten van de Leergang GB, dan wel de kosten die voor een andere onderwijsactiviteit berekend zijn.
- 6.2 Student gebruikt de tijdens onderwijsactiviteiten van het TBI de bekend geworden casuïstiek slechts binnen het kader van dit onderwijs , tenzij de informatie reeds in het publieke domein is gekomen via papieren of elektronische media.
- 6.3 In geval Student zich schuldig maakt aan wangedrag, dit ter beoordeling van het Titus Brandsma Instituut, zal Student verwijderd worden van de leergang GB.

7. Geldigheid toetsing Leergang GB en overige onderwijsactiviteiten

- 7.1 Student dient binnen één jaar na start van de onderwijsactiviteit, zoals een afzonderlijke module in de Leergang GB de opdracht(en) in te leveren. Er zijn twee toetskansen per module. In individuele gevallen kan de coördinator van de Leergang GB een derde toetskans aanbieden. Wanneer Student na het verlopen van de deadline alsnog een toetsing wil doen, dan schrijft Student zich in voor enkel de toetsing en voldoet dan enkel het bedrag dat voor toetsing staat vermeld.
- 7.2 De uitslagen van eindopdrachten zijn alleen geldig indien een door de Leergang GB aangewezen docent de opdracht heeft nagekeken en beoordeeld, en indien deze beoordeling is geregistreerd bij de Leergang GB.
- 7.3 De geldigheidsduur van beoordeelde opdrachten is drie jaar. In individuele gevallen kan de coördinator de geldigheidsduur voor een door de coördinator vast te stellen termijn verlengen. Wat betreft de Leergang GB dient de Student voor het eindportfolio rekening te houden met deze geldigheidsduur van drie jaar en binnen deze termijn het eindportfolio af te ronden.
- 7.4 Indien Student bezwaar heeft tegen de beoordeling van een opdracht kan Student bezwaar aantekenen bij de betreffende docent. Wanneer Student en docent niet tot een oplossing komen kunnen zowel Student als docent zich wenden tot de Onderwijscoördinator van de Leergang GB. Onderwijscoördinator raadpleegt zowel Student als de docent en beslist op grond daarvan hoe dit opgelost wordt. Als de onderwijscoördinator zelf de docent is, dan geldt de wetenschappelijk directeur als beroepingsinstantie.

8. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- 8.1 Zowel Student als Titus Brandsma Instituut zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron

hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

- 8.2 Het Titus Brandsma Instituut behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

9. Intellectueel eigendomsrecht

- 9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op het lesmateriaal zijn en blijven bij het Titus Brandsma Instituut of bij de rechthebbende van het intellectuele eigendomsrecht. De Student kan het lesmateriaal gebruiken ten behoeve van de onderwijsactiviteit, maar heeft geen recht het lesmateriaal te kopiëren anders dan voor eigen gebruik.
- 9.2 Het Titus Brandsma Instituut verschafft Student het gebruiksrecht op het lesmateriaal en vrijwaart Student voor het gebruik daarvan.

10. Klachtenregeling

De Leergang GB en overige onderwijsactiviteiten kennen de ‘Klachtenregeling Titus Brandsma Instituut, inzake onderwijsgeschillen’. Zij is gepubliceerd op de website. Deze klachtenregeling geeft aan hoe en waar Student een klacht kan indienen en wat de procedure t.a.v. afhandeling is.

11. Annulering

In geval de Student niet start met een onderwijsactiviteit (zoals een afzonderlijke module van de Leergang GB) of tussentijds stopt geldt de volgende regeling:

- 11.1 Na aanmelding maar voor start van de onderwijsactiviteit is 50% van het bedrag genoemd op de website, van de onderwijsactiviteit verschuldigd;
- 11.2 Na ondertekening en inzending van het aanmeldingsformulier heeft kandidaat 7 dagen de tijd zijn/haar/diens/hun inschrijving kosteloos te annuleren. Deze 7 dagen gaan in op het moment dat het aanmeldingsformulier is ontvangen door het Titus Brandsma Instituut .

12. Algemeen

Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechter is Rechtbank Arnhem.

(vastgesteld: Nijmegen, 21 oktober 2024)