Radboud Universiteit

Onderwijs- en Examenregeling 2026-2027

Faculteit der Letteren

Deel 1: Algemeen

Masteropleidingen

Inhoudsopgave

Paragraaf I Algemene bepalingen master 4
Artikel 1. Doel van de regeling 4
Artikel 2. Reikwijdte van de regeling 4
Artikel 2a. Richtlijnen College van Bestuur 4
Artikel 3. Begripsbepalingen 5
Paragraaf II Toegang tot de opleiding 7
Artikel 4. Inschrijving opleiding 7
Artikel 4a. Vervangende eisen deficiënte vooropleiding 7
Artikel 5. Beslissing over toelating 7
Paragraaf III Inrichting en vormgeving onderwijs 7
Artikel 6. Algemene eindtermen 7
Artikel 7. Studielast van de opleiding 8
Artikel 8. Opleidingsvorm 8
Artikel 9. Examenprogramma 8
Artikel 10. Inpassen van onderwijseenheden (keuzeruimte) 8
Artikel 11. Toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden 9
Artikel 12. Vrijstelling van onderwijseenheden 9
Artikel 13. Vervangen van onderwijseenheden 9
Paragraaf IV. Inrichting en vormgeving onderwijseenheden 10
Artikel 14. Inschrijving onderwijs en aanmelding tentamens en hertentamens 10
Artikel 15. Toegang tot het onderwijs en de tentamens 10
Artikel 16. Aanbod onderwijseenheid per studiejaar 11
Artikel 17. Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid; hertentamens 11
Artikel 18. Onderwijs- en tentamenrooster 12
Artikel 19. Taal van het onderwijs en de tentamens 12
Artikel 20. Leerdoelen 12
Artikel 21. Onderwijsvorm 12
Artikel 22. Aantal contacturen 12
Artikel 23. Tentamenvorm 12
Paragraaf V. Toetsing en examinering 13
Artikel 24. Regels bij afname tentamens 13
Artikel 25. Vaststelling uitslag tentamens 13
Artikel 26. Niet-numerieke uitslagen 14

Artikel 27. Regels en richtlijnen examencommissie 14
Artikel 28. Fraude en plagiaat 14
Artikel 29. Bekendmaking uitslag tentamens 15
Artikel 30. Inzage- en kennisnamerecht 15
Artikel 31. Geldigheidsduur tentamens 16
Artikel 32. Examen en examendatum 16
Artikel 33. Graad en judicium 17
Paragraaf VI. Studievoortgang, -begeleiding en -advies 17
Artikel 34. Studievoortgang en studiebegeleiding 17
Paragraaf VII. Evaluatie van het onderwijs 17
Artikel 35. Wijze van onderwijsevaluatie 17
Paragraaf VIII. Slotbepalingen 17
Artikel 36. Vangnetregeling en hardheidsclausule 17
Artikel 37. Vaststelling, medezeggenschap en wijziging 18
Artikel 38. Inwerkingtreding 18
Artikel 39. Bekendmaking 18
Artikel 40. Evaluatie 18
Bijlagen… 19
Bijlage 1: Regeling Fraude 20
Bijlage 2: Regeling huisregels tentamenruimten 23
Bijlage 3: Richtlijn Judicium 26
Bijlage 4: Cursusaanbod Masterlanguage 2026-2027 27

Paragraaf I Algemene bepalingen master

Artikel 1. Doel van de regeling

1. Deze onderwijs- en examenregeling is van toepassing op de masteropleidingen (de opleiding waarvoor de student is ingeschreven is hierna verder de opleiding) en alle onderwijseenheden daarvan die aan de Faculteit der Letteren zijn ingesteld, met uitzondering van de opleiding Europese Studies (joint degree). Deze regeling beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten voor het onderwijs, de tentamens en de examens.
2. Aan de faculteit zijn de volgende masteropleidingen met een omvang van 60 EC ingesteld:
    a. Communicatie- en Informatiewetenschappen;
    b. Geschiedenis;
    c. Healthcare Humanities (met faculteiten FFTR en FMW)
    d. Kunst- en Cultuurwetenschappen;
    e. Oudheidstudies;
    f. Letterkunde;
    g. Noord-Amerika Studies;
    h. Taalwetenschappen

    Aan de Faculteit zijn de volgende masteropleidingen met een omvang van 120 EC ingesteld:
    i. Historical, Literary and Cultural Studies (research)
    j. Linguistics and Communication Sciences (research)
3. De opleidingen genoemd in lid 2 worden uitsluitend voltijds verzorgd.

Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling geldt voor de studenten die in het studiejaar 2026-2027 voor een in artikel 1.2 omschreven opleiding zijn ingeschreven. De bepalingen in paragraaf 2 van deze regeling zijn van toepassing op de studenten die zich voor dat studiejaar inschrijven.
2. Onderwijseenheden die in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling zijn opgenomen als zijnde onderdeel van de opleiding, vallen onder de regels van deze regeling. Onderwijseenheden die door FdL worden verzorgd vallen altijd onder de regelingen die zijn opgenomen in ten minste één van de OER-en van FdL.

Artikel 2a. Richtlijnen College van Bestuur

1. Het College van Bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de navolgende richtlijn vastgesteld: Richtlijn Judicium
2. Het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling geldt onverminderd het bepaalde in de in lid 1 genoemde richtlijnen.

Artikel 3. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW), de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
   a. *belanghebbende*: de student die staat ingeschreven voor het examenprogramma van deze onderwijs- en examenregeling, en meer specifiek, bij inzage van tentamens, de student die het betreffende tentamen heeft afgelegd
   b. *contactuur*: een onderwijsuur waarbij een docent aanwezig is
   c. *deeltoets*: een onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid, WHW alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt. Tenzij anders vermeld wordt in het vervolg van deze onderwijs- en examenregeling met een tentamen ook een deeltoets bedoeld
   d. *docent:* de medewerker die verantwoordelijk is voor het verzorgen van onderwijs
   e. *examen*: toetsing waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haarzelf te verrichten onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek
   f. *examencommissie*: de facultaire examencommissie van de Faculteit der Letteren. Zie ook de *Structuurregeling Radboud Universiteit Nijmegen* en het *Reglement Examencommissie Faculteit der Letteren RU*
   g. *(examen)onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet
   h. *examinator*: degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens
   i. *Facultaire Toelatingscommissie:* de commissie die namens de decaan beslist over de toelaatbaarheid van de student tot een opleiding (aan de hand van vooropleidings-, toelatings- en taaleisen)
   j. *flexibele instroomregeling:* deze regeling is van kracht voor studenten die zich na 30 september willen inschrijven. Dit is alleen mogelijk wanneer de Facultaire Toelatingscommissie, namens het College van Bestuur, verklaart dat er geen bezwaar bestaat tegen de latere inschrijving en dat inpassen in het onderwijs nog mogelijk is
   k. *fraude*: onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student (zie *Regeling Fraude,* bijlage 1). Hieronder valt ook het oneigenlijke gebruik van AI.
   l. *hertentamen*: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald

m. *instelling*: Radboud Universiteit te Nijmegen
n. *onderwijseenheid*: elke georganiseerde activiteit die getoetst wordt en waaraan studiepunten gekoppeld zijn (in de praktijk meestal cursussen, maar ook stages of seminars kunnen onderwijseenheden zijn). Onderwijseenheden worden volgens de wet afgesloten met een *tentamen*; opleidingen (die bestaan uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden) worden afgesloten met een *examen*
o. *plagiaat*: het bij het maken van werkstukken, scripties en andere schriftelijke toetsen geheel of gedeeltelijk overnemen of parafraseren van teksten van andere auteurs of jezelf zonder adequate bronvermelding en zonder dat duidelijk het begin en einde van citaten op adequate wijze is aangegeven
p. *praktische oefening*: een praktische oefening als bedoeld in artikel 12 van het opleidingsspecifieke deel, in één van de volgende vormen:
    i. het maken van een masterscriptie
    ii. het verrichten van een literatuurstudie
    iii. het deelnemen aan veldwerk of een excursie
    iv. het maken van een werkstuk
    v. het verrichten van een stage
    vi. het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
    vii. de door de docent voorgeschreven opdrachten (bijv. ter voorbereiding op een werkcollege).
q. *specialisatie*: een opleidingsvariant binnen de masteropleiding
r. *student*: eenieder die is ingeschreven aan de Radboud Universiteit te Nijmegen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding
s. *studiegids*: de gids voor de opleiding, bevattende de specifieke informatie voor de opleiding
t. *studiepunt* (afgekort: EC*)*: studiebelastingseenheid conform het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij één studiepunt overeenkomt met 28 uren studie
u. *tentamen*: het onderzoek naar en de beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, ongeacht de vorm waarin dit onderzoek plaatsvindt, door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator
v. *tentamendatum*: de datum waarop het tentamen door of namens de examinator is afgenomen
w. *werkdag*: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen, zoals bedoeld in de CAO - Nederlandse Universiteiten én door het College van Bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.

Paragraaf II Toegang tot de opleiding

Artikel 4. Inschrijving opleiding

1. Het College van Bestuur schrijft de student in die voldoet aan de voor inschrijving aan de Radboud Universiteit geldende toelatingseisen en -procedures zoals bedoeld en omschreven in hoofdstuk IV van de *Regeling Inschrijving 2026-2027* van de Radboud Universiteit.
2. Ter informatie zijn van de in artikel 1, lid 2 genoemde opleidingen de in lid 1 bedoelde opleidingsspecifieke toelatingseisen en -procedures opgenomen in de opleidingsspecifieke delen van deze regeling.

Artikel 4a. Vervangende eisen deficiënte vooropleiding

1. Indien niet aan de omschreven toelatingseisen zoals opgenomen in de opleidingsspecifieke delen van de betreffende opleidingen is voldaan maar de Facultaire Toelatingscommissie van oordeel is dat de tekortkomingen binnen een redelijke termijn kunnen worden weggenomen, wordt desgevraagd de omvang en de inhoud van een premasterprogramma vastgesteld: zie website of studiegids.
   Voor de opleidingen genoemd bij artikel 1, lid 2i en lid 2j wordt geen premasterprogramma aangeboden.
2. De Facultaire Toelatingscommissie stelt voor aanvang van het premasterprogramma de inhoud daarvan vast.
3. Daar waar sprake is van volgtijdelijkheid binnen het premasterprogramma wordt deze vooraf door de opleiding vastgesteld.
4. Toelating tot de opleiding is pas mogelijk indien het premasterprogramma volledig is afgerond en aan alle toelatingseisen van de opleiding is voldaan.

Artikel 5. Beslissing over toelating

1. Over toelating van de student tot de opleiding beslist de decaan, namens het College van Bestuur.
2. De decaan delegeert deze bevoegdheid naar de Facultaire Toelatingscommissie.

Paragraaf III Inrichting en vormgeving onderwijs

Artikel 6. Algemene eindtermen

Het doel van alle opleidingen binnen de Faculteit der Letteren is de student relevante geesteswetenschappelijke kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen, academisch te vormen en voor te bereiden op een verdere (studie-)loopbaan.

In aanvulling op de algemene eindtermen staan voor iedere opleiding opleidingsspecifieke eindtermen vermeld in artikel 3 van het betreffende opleidingsspecifieke deel.

Artikel 7. Studielast van de opleiding

Een masteropleiding heeft een studielast van 60 dan wel 120 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld.

Artikel 8. Opleidingsvorm

De opleidingen worden verzorgd conform het bepaalde in artikel 1, lid 3. De opleidingsvorm is, bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld.

Artikel 9. Examenprogramma

Een opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 3 van het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden en wordt nader beschreven in artikel 5 van het betreffende opleidingsspecifieke deel.

Artikel 10. Inpassen van onderwijseenheden (keuzeruimte)

1. Gezien het in artikel 5 van het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding beschreven examenprogramma, biedt de opleiding voor de inpassing van onderwijseenheden van binnen en buiten de opleiding een (verplichte) keuzeruimte. Voor anderstalige studenten kan de examencommissie een uitzondering maken.
2. De examencommissie past de onderwijseenheden van buiten de opleiding op verzoek van de student in.
3. Het inpassen van een onderwijseenheid is slechts toegestaan vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid. Wel zijn er voorstellen tot wijzigingen mogelijk.
4. a. Indien de studiebelasting van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota '*Conversie van studiebelasting en studieresultaten'* over de conversie.

   b. Indien de studieresultaten van behaalde onderwijseenheden afwijken van het in artikel 25 van deze regeling bepaalde, worden deze geconverteerd naar VD (voldaan), maar de oorspronkelijke resultaten worden volgens besluit van het College van Bestuur wel integraal vermeld op het diplomasupplement.

   c. In uitzonderingsgevallen kan de examencommissie op verzoek alsnog met inachtneming van de universitaire nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' conversie toepassen, maar dan moet daarvoor een overwegend belang gemotiveerd worden, dat wil zeggen het behalen van een judicium of een verplicht gewogen gemiddelde in de toelatingsvoorwaarden van een vervolgstudie.

Artikel 11. Toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden

1. Het toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden aan het examenprogramma is toegestaan. Hiervoor is de toestemming van de examencommissie vereist.
2. De examencommissie voegt de onderwijseenheden van buiten de opleiding op verzoek van de student toe.
3. Het bepaalde in artikel 10, lid 3 en 4, is op het toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.
4. Voor het toevoegen van extracurriculaire onderwijsheden aan het examenprogramma van de opleiding Healthcare Humanities worden de volgende extra voorwaarden gesteld:
   - Het aantal aan het examenprogramma toegevoegde onderwijseenheden is niet hoger dan 10 EC
   - De toe te voegen onderwijseenheden zijn van universitair masterniveau
   - De toe te voegen onderwijseenheden zijn aantoonbaar relevant voor Healthcare Humanities

Artikel 12. Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het vrijstellen van onderwijseenheden is toegestaan. Een uitzondering hierop vormt de opleiding Healthcare Humanities. Bij deze opleiding is het vrijstellen van onderwijseenheden niet toegestaan.
2. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan de helft van de omvang van het verplichte examenprogramma.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij horende tentamen indien de student:
   a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid en tentamen van een universitaire opleiding heeft voltooid
   b. hetzij aantoont door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
4. De examencommissie verleent in de regel geen vrijstelling van deeltoetsen.
5. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 3 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden.
6. De masterscriptie is van de in lid 1 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
7. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de *Regeling Fraude*, zie bijlage 1.

Artikel 13. Vervangen van onderwijseenheden

1. Het vervangen van onderwijseenheden is toegestaan. Een uitzondering hierop vormt de opleiding Healthcare Humanities. Bij deze opleiding is het vervangen van onderwijseenheden niet toegestaan.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen een onderwijseenheid uit het examenprogramma vervangen door een onderwijseenheid van buiten het examenprogramma.

3. De masterscriptie kan niet worden vervangen, behoudens in die gevallen waarin de examencommissie besluit dat de masterscriptie kan worden vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage waar op wetenschappelijke wijze verslag van wordt gedaan.
4. Het bepaalde in artikel 10, lid 3 en 4 is op het vervangen van onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf IV. Inrichting en vormgeving onderwijseenheden

Artikel 14. Inschrijving onderwijs en aanmelding tentamens en hertentamens

1. De student dient zichzelf via Osiris aan en af te melden voor het onderwijs van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student die zich tijdig en volgens de geldende procedures heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee aangemeld voor het onderwijs én voor het bijbehorende tentamen.
3. De student dient zichzelf aan te melden voor het bij de onderwijseenheid behorende hertentamen.
4. De inschrijving voor een (her)tentamen sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd vijf héle werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nóóit mee in deze periode van vijf werkdagen. Na deze termijn is inschrijven niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders beslist.
5. Niet-ingeschreven studenten mogen niet aan een (her)tentamen deelnemen.
6. De student die ingeschreven is voor een (her)tentamen, kan zich tot uiterlijk vijf werkdagen vóór de tentamendatum via Osiris uitschrijven.
7. Verschijnt de student niet op een tentamen waarvoor de student wel is ingeschreven, dan wordt dit niet-verschijnen als een gebruikte tentamenpoging aangemerkt. Dit wordt als ‘ND’ in Osiris geregistreerd.
   De examencommissie kan in bijzondere gevallen anders beslissen.
8. De student die op grond van een uitzonderingsbepaling in de WHW voorwaardelijk is ingeschreven voor de opleiding zonder dat de vooropleiding is afgerond, kan pas ingeschreven worden voor de masterscriptie van de opleiding als de betreffende vooropleiding of premaster volledig is afgerond.

Artikel 15. Toegang tot het onderwijs en de tentamens

1. Het is de student toegestaan alle onderwijseenheden van de opleiding te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan sprake zijn van ingangseisen bij de in artikel 10 van het opleidingsspecifieke deel omschreven onderwijseenheden en/of de bijbehorende tentamens. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder tot de onderwijseenheid en/of het bijbehorende tentamen worden toegelaten dan nadat aan die eisen is voldaan.

3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
4. Indien sprake is van een aanwezigheidsplicht, geldt dat een student die bij meer dan 35 % van de colleges van het betreffende onderdeel in één periode afwezig is, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de cursus en van de (deel)toetsen die bij de cursus horen.
5. De examinator kan bij bijzondere omstandigheden tot een individuele uitzondering op lid 4 besluiten.
6. De inschrijving voor het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding, die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan zijn die kosten opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding. De decaan biedt een kosteloos alternatief aan, tenzij de voorziening niet vervangbaar is.

Artikel 16. Aanbod onderwijseenheid per studiejaar

Elke onderwijseenheid wordt per studiejaar eenmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding.

Artikel 17. Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid; hertentamens

1. Per onderwijseenheid wordt gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één hertentamen, tenzij anders is bepaald in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding.
2. De inrichting en vormgeving van het hertentamen is gelijk aan dat van het tentamen, tenzij in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding anders is bepaald.
3. De datum van de eerste tentamengelegenheid dient aan het begin van het betreffende semester, waarin het bij het betreffende onderdeel behorende onderwijs van start gaat, bekend te zijn. De datum van de tweede tentamengelegenheid dient bekend te zijn voordat de eerste gelegenheid heeft plaatsgevonden. Met betrekking tot de masterscriptie, de stage en andere onderdelen die niet met de toetsvorm SCHRIFT worden afgesloten, kan de opleiding anders bepalen. In dat geval zijn deze bepalingen opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding.
4. Als het onderwijs van een bepaald onderdeel niet meer wordt gegeven, wordt uiterlijk vóór het einde van het studiejaar na het jaar waarin het onderwijs van het betreffende onderdeel voor het laatst is gegeven, ten minste nog eenmaal de gelegenheid gegeven het tentamen af te leggen.
5. Toetssoorten die onder de toetsvorm WERK vallen en waarvoor door de opleiding of de docent(en) geen vaste inleverdata zijn vastgesteld, dienen uiterlijk twaalf maanden na afloop van het onderdeel waarop ze betrekking hebben, te worden ingediend. Overigens dienen toetssoorten die onder de toetsvorm WERK vallen altijd tenminste twintig werkdagen voor de dag waarop het examen wordt aangevraagd te worden aangeboden aan de examinator.

Artikel 18. Onderwijs- en tentamenrooster

De onderwijseenheden worden verzorgd in een door het College van Bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. Hierin staan tevens de tentamenperioden vermeld. In de studiegids is tenminste vastgelegd in welk semester en welke periode gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs.

Artikel 19. Taal van het onderwijs en de tentamens

Het onderwijs en de tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de onderwijstaal van de opleiding zoals in artikel 4 van het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding is opgenomen. Bij onderdelen waar wordt afgeweken van deze onderwijstaal staat dit vermeld in de studiegids.

Artikel 20. Leerdoelen

Elke onderwijseenheid is erop gericht om bepaalde leerdoelen te behalen die bijdragen aan het behalen van de eindtermen. Deze leerdoelen zijn per onderwijseenheid vastgelegd in de studiegids.

Artikel 21. Onderwijsvorm

In de studiegids is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

Artikel 22. Aantal contacturen

In het collegerooster is per onderwijseenheid het aantal contacturen vastgelegd.

Artikel 23. Tentamenvorm

1. In de studiegids is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:
   a. schriftelijk tentamen, waaronder schriftelijke tentamens die ‘digitaal’ worden afgenomen (SCHRIFT)
   b. werkstuk (WERK)
   c. mondelinge tentamens (MOND)
   d. deelname (DEELN)
   e. combinaties van a t/m d
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in de studiegids omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de tentamenruimten van de RU tenzij in de studiegids anders wordt bepaald.
4. Mondelinge tentamens zijn in beginsel niet openbaar tenzij de examencommissie anders beslist. Een mondeling tentamen bestaat uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt in beginsel in aanwezigheid van

een tweede examinator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat een opname wordt gemaakt van het tentamen.

5. Op verzoek van de student kan de examencommissie beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een 'digitale toets' betreft, kan de examencommissie bij het vormgeven van die voorziening tevens advies inwinnen van de facultaire 'coördinator digitaal toetsen'.

Paragraaf V. Toetsing en examinering

Artikel 24. Regels bij afname tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de RU zijn door de decaan, bij afzonderlijk besluit, *Huisregels Tentamenruimten* vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking zijn deze regels als bijlage 2 bij deze regeling aangehecht.

Artikel 25. Vaststelling uitslag tentamens

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast en registreert deze uitslag in Osiris.
2. De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten. Hiertoe wordt het cijfer tot ,25 naar beneden op ,0 afgerond, vanaf ,25 tot ,75 op ,5 en vanaf ,75 naar boven op ,0. Als de uitslag van een tentamen op een andere wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de studiegids.
3. In afwijking van lid 2 wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Een rekenkundige score lager dan 5,5(0) wordt in dat geval afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en hoger wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 is het tentamen met goed gevolg afgelegd. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 is het tentamen niet met goed gevolg afgelegd.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de examinator, zo nodig, in plaats van een cijfer de kwalificatie '(niet) voldaan' als uitslag voor een tentamen geven.
6. Een met goed gevolg afgelegd tentamen mag niet nogmaals worden afgelegd zonder schriftelijke toestemming van de examencommissie.
7. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is in alle gevallen de laatst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
8. Resultaten van deeltoetsen kunnen wel worden uitgedrukt in cijfers met 1 decimaal. Bij afronding worden cijfers na de eerste decimaal genegeerd.
9. Het bepaalde in lid 2 tot en met 4 is niet van toepassing op deeltoetsen.

Artikel 26. Niet-numerieke uitslagen

Onverminderd het bepaalde in artikel 25 worden in de navolgende gevallen de navolgende niet-numerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

a. ND (niet deelgenomen), indien de student wel is aangemeld voor een onderwijseenheid of voor een tentamen, maar niet heeft deelgenomen
b. VR (vrijstelling), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma
c. FR (fraude), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte *Regeling Fraude* ongeldig heeft verklaard
d. EFR (ernstige fraude), indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen ernstige fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte *Regeling Fraude* ongeldig heeft verklaard
e. VLD (voldoende), indien een student een tentamen dat of praktische oefening die niet met een numerieke uitslag vastgesteld wordt, met een voldoende resultaat heeft afgerond
f. ONV (onvoldoende), indien een student een tentamen dat of praktische oefening die niet met een numerieke uitslag vastgesteld wordt, met een onvoldoende resultaat heeft afgerond
g. VD (voldaan), indien een student voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een tentamen of praktische oefening
h. NVD (niet voldaan), indien een student niet voldaan heeft aan de eisen voor afronding van een tentamen of praktische oefening.

Artikel 27. Regels en richtlijnen examencommissie

1. De examencommissie heeft in het bijzonder het waarborgen van de kwaliteit van de tentamens en examens tot taak.
2. In het Reglement Examencommissie Faculteit der Letteren stelt de examencommissie regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen.
3. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

Artikel 28. Fraude en plagiaat

1. De definitie van fraude en de procedure en sancties bij (een vermoeden van) fraude is conform de *Regeling Fraude* (zie bijlage 1).
2. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 van de *Regeling Fraude* wordt binnen de Faculteit der Letteren als volgt uitgevoerd:

a. Binnen tien werkdagen na de melding door de docent of examinator wordt de ontvankelijkheid van de melding door de examencommissie vastgesteld; wanneer de melding ontvankelijk is, wordt de student terstond ingelicht.
b. Binnen tien werkdagen vanaf de ontvankelijkheidsvaststelling wordt de student gehoord, en neemt de examencommissie een besluit over eventuele maatregelen.
c. Wanneer examencommissie en student nog in gesprek zijn, kan de termijn genoemd in lid 2b verlengd worden met ten hoogste tien werkdagen.

3. In aanvulling op de *Regeling Fraude* kan de examencommissie van de Faculteit der Letteren de student extra verplichtingen opleggen (zoals het schrijven van een reflectieverslag over plagiaat of een werkstuk).

Artikel 29. Bekendmaking uitslag tentamens

1. Onmiddellijk na het vaststellen van de uitslag van het tentamen administreert de examinator het resultaat in Osiris. De examinator maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen bekend binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examinator maakt meteen, doch uiterlijk tien werkdagen na afloop van een mondeling tentamen, de uitslag bekend en reikt de student via de studentadministratie een schriftelijke verklaring dienaangaande uit. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, zoals een portfolio, bepaalt de examinator vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden. In afwijking van het hierboven bepaalde geldt voor de schriftelijke tentamens van periode 4 een afwijkende nakijktermijn. De nakijktermijn van de schriftelijke eerste gelegenheden van periode 4 is 8 werkdagen. Voor de tweede gelegenheden van periode 4 geldt wel de nakijktermijn van 15 werkdagen.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator de termijnen bedoeld in lid 1 desgevraagd verlengen (met uitzondering van de schriftelijke eerste gelegenheden van periode 4) dan wel bekorten. Indien een verlenging van de nakijktermijn redelijk geacht wordt, komt de examinator in overleg met de examencommissie tot een nieuwe datum en informeert de studenten hierover.
3. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in deze regeling en op de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens, binnen de daarvoor geldende beroepstermijn. De mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de examens betreft het tentamen als geheel. Het beroep kan inhoudelijk wel gaan over een deeltoets van het tentamen.

Artikel 30. Inzage- en kennisnamerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.

2. Gedurende de in het lid 1 genoemde termijn kan elke belanghebbende tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. In verband met de beperkte tijd tussen tentamenperiode 4 en herkansingsperiode 4 vindt inzage van een tentamen uit deze periodes plaats binnen twee werkdagen na bekendmaking van de betreffende resultaten.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 3 kan de examinator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in lid 1 en 3.
5. In alle gevallen vindt de inzagemogelijkheid plaats ten minste vijf werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende bij de onderwijseenheid behorende overeenkomstige tentamengelegenheid.
6. Het in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde is ook van toepassing op deeltoetsen.

Artikel 31. Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van eenmaal behaalde tentamens is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde onder lid 1 verouderen de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden, bij de in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding genoemde onderwijseenheden, na de in daar genoemde periode. De geldigheidsduur van de tentamens verbonden aan deze onderwijseenheden komt na genoemde periode te vervallen.
3. Van het vervallen van de geldigheidsduur van een reeds behaald tentamen ontvangt de student een tijdige kennisgeving. In deze kennisgeving wordt door of namens de decaan tenminste gemotiveerd beschreven dat, en waarom, sprake is van verouderde kennis, inzichten en/of vaardigheden.
4. Als er sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de examencommissie onder lid 2 genoemde periode in individuele gevallen verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege een beperking of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode te allen tijde en tenminste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het College van Bestuur is toegekend.
5. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is de geldigheidsduur van behaalde deeltoetsen in principe beperkt tot het academische jaar, tenzij deze in het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding anders is bepaald. De geldigheidsduur van de uitslag van deeltoetsen eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen onherroepelijk is geworden.

Artikel 32. Examen en examendatum

1. De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.

2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen schriftelijk vast zodra de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De examencommissie bepaalt welk tentamen de student als laatste heeft afgelegd.
3. Gelijk met de vaststelling van de uitslag van het examen stelt de examencommissie de examendatum vast. Zij gaat hierbij in beginsel uit van de datum van het laatst behaalde tentamen.

Artikel 33. Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master of Arts verleend.
2. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in de universitaire *richtlijn Judicium 2015*. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de student, is deze richtlijn als bijlage 3 aan deze regeling aangehecht.

Paragraaf VI. Studievoortgang, -begeleiding en -advies

Artikel 34. Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan worden verschaft van de op dat moment behaalde resultaten.
2. De decaan is verantwoordelijk voor een adequate studiebegeleiding van studenten (via studieadviseurs en mentoren).

Paragraaf VII. Evaluatie van het onderwijs

Artikel 35. Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het *Handboek Kwaliteit Onderwijs*, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf VIII. Slotbepalingen

Artikel 36. Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In die gevallen waarin deze regeling niet of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.

2. De examencommissie of in laatste instantie de decaan is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling.
3. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW.

Artikel 37. Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 38. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 31 augustus 2026.
2. De eerder voor de opleidingen vastgestelde onderwijs- en examenregelingen komen per die datum te vervallen.

Artikel 39. Bekendmaking

1. De opleidingsdirecteur van de betreffende opleiding draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan bij het Studenten Informatiepunt (STIP) een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.
3. Indien de onderwijstaal van de opleiding het Engels is, wordt tevens een vertaling van de regeling bekend gemaakt en ter inzage gelegd.

Artikel 40. Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Aldus vastgesteld door de decaan op 1 juni 2026

Bijlagen

1. Regeling fraude
2. Regeling huisregels tentamenruimten
3. Richtlijn judicium
4. Masterlanguage

Bijlage 1: Regeling Fraude

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en het examen van de opleidingen van de Faculteit der letteren van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Letteren de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2. Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3. Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzichten en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
   a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens en examens, waaronder
      i. het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU
      ii. afkijken of uitwisselen van informatie
      iii. zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen of examen
   b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
      i. plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschapspecifieke vormen van plagiaat
      ii. het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens
      iii. het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die/dat door een ander is geschreven.
   c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
      i. zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen
      ii. het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling
      iii. het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4. Procedure vaststellen fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examinator hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examinator in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examinator kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examinator mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examinator maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examinator verslag opmaakt, stuurt deze dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 4 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examinator en de student.
6. Binnen zes weken na het ter beschikking aan de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examinator schriftelijk op de hoogte van haar beslissing.

Artikel 5. Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

a. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
b. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6. Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
   a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar
   b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend
   c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.
2. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan het College van Bestuur, op voorstel van de examencommissie, de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 7. Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het College voor Beroep van de Examens (CBE).

Artikel 8. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, behoeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER).

Aldus vastgesteld door de decaan op 5 februari 2019 en bekrachtigd door de facultaire examencommissie op 28 februari 2019.

Bijlage 2: Regeling huisregels tentamenruimten

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van de bedoelde tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de BA-opleiding Geschiedenis in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Letteren de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3. Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de facultaire examencommissie van de Faculteit der Letteren één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid 1 zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examinator(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het College van Bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examinator tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar. Bij de Faculteit der Letteren is de examinator alleen op afroep beschikbaar.

Artikel 4. Voorschriften van College van Bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit van het College van Bestuur van 15 mei 2019, is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5. Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examinator rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6. Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.

2. De student die de in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2. Huisregels

Artikel 7. Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
   a. de tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student
   b. behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte
   c. de student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte
   d. toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan
   e. de eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimten te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8. Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs. Daaronder wordt verstaan: paspoort, rijbewijs, ID-kaart of verblijfsvergunning.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9. Aanvang en duur tentamen

De examinator start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examinator erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10. (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn of haar beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examinator uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, laptops, tablets, telefoons, en andere (smart)devices en/of wearables.

Artikel 11. Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamenopgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12. Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examinator.
2. Teneinde verstoring van het wifi-signaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, laptops, tablets, telefoons, en andere (smart)devices en/of wearables, volgens instructie van de examinator uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 13. Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, behoeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 18 juni 2019 en bekrachtigd door de facultaire examencommissie op 20 juni 2019.

Bijlage 3: Richtlijn Judicium

Artikel 1. Toekenning judicium

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
   a. ‘cum laude’ wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid 3 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0, óf
   b. ‘summa cum laude’ wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid 3 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.
3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extracurriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van de gewogen gemiddelde uitslag, geldt het aantal EC van het onderdeel als bedoeld in lid 3, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.
5. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderdelen) is herkanst én als tentamens meer dan éénmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
6. Het judicium wordt niet toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.

Artikel 2. Overgangsbepaling betreffende judicia

Niet van toepassing.

Bijlage 4: Cursusaanbod Masterlanguage 2026-2027

Meer informatie over het cursusaanbod is te vinden op de website van Masterlanguage www.masterlanguage.nl.

Duits

Nr.	Korte naam cursus	Semester	EC
1	Literatur, Kultur und Diskurs	1	5/6
2	Deutsch in seiner Vielfalt	1	5/6
3	Trans- und Interkulturalität	2	5/6
4	Deutsch kontrastiv	2	5/6

Engels

Nr.	Korte naam cursus	Semester	EC
1	Shakespeare for Teachers	1	5/6
2	Language Variation and Change	1	5/6
3	Medieval English Literature in the Classroom	2	5/6
4	Learner Corpus Research and Language Teaching	2	5/6

Frans

Nr.	Korte naam cursus	Semester	EC
1	Un(e) auteur(e), une œuvre	1	5/6
2	Apprendre le français	1	5/6
3	Échanges et transferts culturels	2	5/6
4	Regards croisés sur la linguistique	2	5/6

Italiaans

Nr.	Korte naam cursus	Semester	EC
1	L'Italiano in contesto	1	5/6
2	Letteratura Italiana transnazionale contemporanea	1	5/6
3	Narrazioni e Memorie	2	5/6

Klassieke Talen

Nr.	Korte naam cursus	Semester	EC
1	Greek Epigraphy	1	5/6
2	Creative Imitation	1	5/6
3	Latin Epigraphy	2	5/6
4	Canonicity	2	5/6

Nederlands

Nr.	Korte naam cursus	Semester	EC
1	Taalbeheersing in de praktijk	1	5/6
2	Moderne letterkunde in de samenleving	1	5/6
3	Taalkunde in het onderwijs	2	5/6
4	Historische letterkunde toen en nu	2	5/6

Spaans

Nr.	Korte naam cursus	Semester	EC
1	La imagen del mundo hispánico	1	5/6
2	Aprender español hoy	1	5/6
3	Taller de reescrituras creativas	2	5/6
4	El español en contacto	2	5/6