Radboud Universiteit

Standaardlijst studentgebonden voorzieningen onderwijs en toetsen

Onderwijs:

- **Weblectures | weblectures | AUDIO COLL**

Toegang tot weblectures (indien beschikbaar). Specifieke afstemming met de studieadviseur van je opleiding.

- **Versoepeling van aanwezigheidsplicht | (partial) exemption of obligatory attendance | VERSOEPELING**

Versoepeling van aanwezigheidsplicht. Specifieke afstemming met de studieadviseur van je opleiding en docent.

- **Voorrang bij werkgroepinschrijving | priority when registering for tutorials | VOORRANG WG**

Voorrang bij inschrijven voor werkgroepen. Specifieke afstemming met de studieadviseur van je opleiding.

- **Zorgregeling | ZORGREGEL**

Zorgregeling bij co-schappen Geneeskunde. Specifieke afstemming met studieadviseur van de opleiding Geneeskunde.

De volgende voorziening heeft in Osiris betrekking op een toets, maar is van andere aard dan de andere toetsvoorzieningen:

- **Versoepeling van deadlines | less strict deadlines | DEADLINE**

Extra tijd voor inleveren paper/werkstuk. Specifieke afstemming met de studieadviseur van je opleiding en docent.

Toetsen:

• **Aangepast meubilair | Modified furniture | AANGEPAST-MEUB**

De student heeft recht op aangepast meubilair volgens de omschrijving in Osiris.

• **Assistentie | Assistance | ASSISTENTIE**

De student heeft in het kader van toegankelijkheid recht op persoonlijke ondersteuning conform de omschrijving in Osiris.

• **Extra tijd | Extra time| EXTRA-TIJD**

De student heeft recht op extra tijd. De hoeveelheid extra tijd wordt bepaald door de faculteit.
FdR hanteert extra tijd van 25% van de totale toetstijd.
Alle overige faculteiten hanteren 30 minuten extra tijd, ongeacht de totale toetstijd.

• **Extra tijd 50% | Extra time 50% | EXTRA-TIJD50**

De student heeft recht op 50% extra tijd van de totale toetstijd.

• **Extra tijd 100% | Extra time 100% | EXTRA-TIJD100**

De student heeft recht op 100% extra tijd van de totale toetstijd.

• **Beeldscherm | Screen | SCHERM**

De student heeft recht op een scherm van 21 inch.

• **Groot beeldscherm | Large Screen | GROOT-SCHERM**
De student heeft recht op een groot beeldscherm van minimaal 27 inch volgend de beschrijving in Osiris. Deze is vrij beweegbaar naar de student toe.

• **Individuele ruimte | Individual room | INDIVIDUEEL**
De student mag de toets afleggen in een ruimte waar geen medestudenten aanwezig zijn.

• **Kleinere ruimte | Smaller room | KLEINER**
De student wordt in een kleine ruimte met circa 25 medestudenten geplaatst.

• **Koptelefoon | Headphone | KOPTELEFOON**
De student mag tijdens de toets gebruik maken van een zelf meegebrachte geluidswerende koptelefoon volgens de beschrijving in Osiris. Deze koptelefoon mag niet elektronisch verbonden zijn.

• **Afname papieren toets op Laptop | Paper assessment on laptop | LAPTOP-PAPIER**
De student mag een papieren toets op een laptop maken.

• **Afname digitale toets op Laptop | Digital assessment on laptop | LAPTOP-DIGITAAL**
De student mag een digitale toets op een laptop maken.

• **Mondeling tentamen | Oral examination | MONDELING**
De student mag de toets mondeling afleggen, indien van toepassing in verband met de uitvoerbaarheid.

• **Persoonlijke muis | Personal mouse | MUIS**
De student mag bij digitale toetsen gebruik maken van een eigen muis mits deze compatibel is met de overige hardware en software die de Radboud Universiteit gebruikt bij digitale afnames. De student is zelf verantwoordelijk voor het tevoren laten testen van de muis. Via de facultaire coördinator digitaal toetsen kan er een testafspraak in Com worden gemaakt

• **Overige voorzieningen | Other provisions | OVERIG**
De student heeft recht op een toegekende voorziening, die niet onder één van de andere voorzieningen uit deze lijst valt.

• **Papier | Paper |PAPIER**
De student heeft, indien uitvoerbaar, recht op een papieren versie van een digitale toets. In Osiris wordt vermeld of de student de toets op de computer invult of op papier.

• **Plaats keuze | Seating selection | PLAATS**
De student heeft recht op een bepaalde zitplaats in de toetsruimte volgens de omschrijving in Osiris.

• **Rolstoel | Wheelchair | ROLSTOEL**
De student heeft recht op een rolstoeltoegankelijke plek in de toetsruimte.

• **Persoonlijk toetsenbord | Personal keyboard | TOETSENBORD**
De student mag bij digitale toetsen gebruik maken van een eigen toetsenbord mits deze compatibel is met de overige hardware en software die de Radboud Universiteit gebruikt bij digitale afnames. De student is zelf verantwoordelijk voor het tevoren laten testen van het toetsenbord. Via de facultaire coördinator digitaal toetsen kan er een testafspraak in Com worden gemaakt.

• **Vergroot lettertype (Arial 12) | Larger letters (Arial 12) | VERGROOT-LETTER**
De student heeft, bij papieren toetsen, recht op toetsopgaven die afgedrukt zijn op lettertype 12 Arial, of indien niet mogelijk, op een toets dat op A3-formaat is afgedrukt.
Bij digitale toetsen kunnen alle studenten inzoomen om het lettertype te vergroten.

• **Voorleessoftware | Reading software | VOORLEES**
De student maakt gebruik van de door de RU aangeboden voorleessoftware. Bij papieren toetsen wordt naast deze voorziening ook de voorziening laptop toegekend.

• **Toiletgebruik | Toilet use | TOILET**
De student mag **onmiddellijk** (indien nodig meerdere keren) gebruik maken van het toilet.

• **Zaal verlaten | Leave the room | ZAAL-VERLATEN**
De student mag tijdens de toets onder begeleiding de benen strekken of op adem komen buiten de toetsruimte. De eindtijd van de student blijft gelijk.

Aandachtspunten

De standaardlijst studentgebonden voorzieningen maakt voor studenten duidelijk welke voorzieningen de Radboud Universiteit biedt aan studenten die - bijvoorbeeld vanwege een functiebeperking - voorzieningen nodig hebben bij een toets. Een student die denkt voor één van de voorzieningen in aanmerking te komen kan contact opnemen met de studentendecanen. De studentendecaan geeft een voorzieningenadvies wat de student vervolgens met de studieadviseur bespreekt.

Aandachtspunten voor studieadviseurs

Aandachtspunten voor studieadviseurs bij het invullen van voorzieningen in Osiris:

- De hier gepubliceerde lijst is een standaardlijst. Indien er voor een student een andere voorziening nodig is die niet in de lijst staat en deze voorziening wordt toegekend, dan wordt hier in Osiris de voorziening 'Overig' voor gebruikt. Voorbeelden van overige voorzieningen zijn: medicatie gebruiken, literatuur digitaal raadplegen.
  Bij complexere casussen hebben de studentendecaan en studieadviseur altijd contact over het voorzieningenadvies.
- Voor invoerders van voorzieningen is het belangrijk in het toelichtingenveld bij 'Overig' alleen de voorziening(en) te benoemen en geen informatie over redenen, omdat dit niet relevant is voor de toetsorganisatie en ook niet toegestaan vanuit de AVG.
- Voor een student met diabetes dient de voorziening 'Overig' aangemaakt te worden met als omschrijving: 'Medisch hulpmiddel en telefoon op tafel i.v.m. meting toegestaan.'
- Bij onderstaande voorzieningen moet een extra toelichting toegevoegd worden in Osiris:
  - Laptop-papier: specificeren of de faculteit of de student de laptop meeneemt.
  - Laptop-digitaal: specificeren of de faculteit of de student de laptop meeneemt.
  - Groot beeldscherm: specificeren welk formaat beeldscherm de student nodig heeft.
- Per student mag maar één extra tijd voorziening worden toegekend; extra tijd conform facultaire richtlijnen, extra tijd 50% of extra tijd 100%.
- Eten en drinken, toiletbezoek (indien niet acuut) en het gebruik van foamen oordopjes is standaard toegestaan. Hieronder vallen geen elektronische koptelefoons.
- Studenten met EXTRA-TIJD komen in principe in een voorzieningenruimte te zitten (in COM max 39 studenten).
- Bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een voorziening, graag van tevoren contact opnemen met support-dt@ru.nl.

Een werkinstructie om SGV's in Osiris te zetten is hier te raadplegen:
Osiris Begeleider: https://osiris.tutorials.ru.nl/a/1425228-hoe-registreer-ik-een-voorziening-bij-een-student-begeleider