Radboud Universiteit

Regeling Studentenondersteuningsfonds

(voorheen: Profileringsfonds)

Vastgesteld door het college van bestuur op 1 september 2026
Instemming door de USR op 16 juli 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen 3

Hoofdstuk 2 Bijzondere omstandigheden 4

Paragraaf 2.1 Algemeen 4
Paragraaf 2.2 Bestuurs- en medezeggenschapsfuncties 4
Paragraaf 2.3 Toptalenten in sport en kunst 6
Paragraaf 2.4 Overige bijzondere omstandigheden 8

Hoofdstuk 3 Grotere studielast 10

Hoofdstuk 4 Niet opnieuw verlenen accreditatie 11

Hoofdstuk 5 Scholarships en grants 12

Paragraaf 5.1 Algemeen 12
Paragraaf 5.2 Niet-EER studenten 12
Paragraaf 5.3 Buitenlandverblijf 13

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen 16

Bijlage A: Lidmaatschap universitair bestuurs- of medezeggenschapsorgaan 18

Bijlage B: bestuursfunctie studentenorganisatie 19

1. Wegingsfactoren 19
2. Toelichting wegingsfactoren per categorie 20
3. Toetsingsprocedure 21

Toelichting t.b.v. besluitvormingstraject herziening 2026 24

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Grondslag van de regeling

Deze regeling is een uitwerking van artikel 7.51 tot en met artikel 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: WHW).

Artikel 2 Doel van de regeling

1. In deze regeling zijn, gezien het bepaalde in artikel 7.51h WHW, nadere regels van procedurele aard vastgelegd met betrekking tot de
    a. financiële ondersteuning in verband met de studievertraging vanwege de bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 WHW;
    b. financiële ondersteuning in verband met een grotere studielast als bedoeld in artikel 7.51a WHW;
    c. financiële ondersteuning in verband met het niet opnieuw verlenen van accreditatie als bedoeld in artikel 7.51b WHW;
    d. financiële ondersteuning in verband met internationalisering als bedoeld in artikel 7.51d WHW;
    e. voorziening voor aanvullende ondersteuning als bedoeld in artikel 7.51g WHW.
2. De nadere regels van procedurele aard als bedoeld in lid 1 betreffen:
    a. de criteria voor toekenning van de betreffende financiële ondersteuning;
    b. de hoogte en de duur van de betreffende financiële ondersteuning;
    c. de procedure ten behoeve van de aanvraag en de toekenning van de financiële ondersteuning; en
    d. de uitbetaling van de toegekende financiële ondersteuning.

Artikel 3 Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op studenten die zijn ingeschreven voor de voltijds variant van de opleidingen van de Radboud Universiteit als bedoeld in artikel 7.3a lid 1 WHW.

Artikel 4 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW de betekenis die de WHW daaraan geeft, tenzij in lid 2 anders is bepaald.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
    a. Aanvullende beurs: aanvullende beurs als bedoeld in artikel 3.8 van de Wet studiefinanciering 2000 (hierna verder: WSF 2000);
    b. Prestatiebeurs: prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in artikel 5.1 WSF 2000;
    c. Prestatiebeursperiode: de periode als bedoeld in artikel 5.2 WSF 2000, waarin de student recht heeft op de prestatiebeurs. Voor studenten die op grond van hun nationaliteit geen aanspraak kunnen maken op een prestatiebeurs, wordt voor het bepalen van de 'prestatiebeursperiode' ervan uitgegaan dat de student vanaf het eerste jaar van inschrijving recht gehad zou hebben op de prestatiebeurs.

Hoofdstuk 2 Bijzondere omstandigheden

Paragraaf 2.1 Algemeen

Artikel 5 Algemeen

1. Het college van bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning bij opgelopen en/of te verwachten studievertraging als gevolg van een van de navolgende bijzondere persoonlijke omstandigheden:
    a. bestuurs- en medezeggenschapsfuncties als bedoeld in artikel 7.51 lid 1 sub a WHW;
    b. belangrijke activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied als bedoeld in artikel 7.51 lid 1 sub b WHW;
    c. ziekte of zwangerschap en bevalling;
    d. een functiebeperking of chronische ziekte;
    e. bijzondere familieomstandigheden;
    f. een onvoldoende studeerbare opleiding;
    g. de navolgende door het college van bestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een student verkeert:
        i. het verlenen van mantelzorg, of
        ii. het beoefenen van sport en/of kunst op topniveau zoals door het college van bestuur erkend op grond van de Regeling Toptalenten.
    h. andere dan de hiervoor genoemde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning in verband met de bestuurs- of medezeggenschapsfuncties als bedoeld in lid 1 sub a zijn vastgelegd in paragraaf 2.2.
3. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning voor toptalenten in de sport en kunst als bedoeld in lid 1 sub g onder ii zijn vastgelegd in paragraaf 2.3.
4. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning voor studenten met overige bijzondere omstandigheden genoemd in lid 1 zijn vastgelegd in paragraaf 2.4.

Paragraaf 2.2 Bestuurs- en medezeggenschapsfuncties

Artikel 6 Criteria voor toekenning ondersteuning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:
    a. De student staat het gehele studiejaar ingeschreven bij de Radboud Universiteit;
    b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
    c. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
    d. Aan de student is voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
    e. De student bekleedt een functie;

- in een van de bestuurs- of medezeggenschapsorganen van de Radboud Universiteit zoals genoemd in bijlage A, of
- in het bestuur van een studentenorganisatie die bij afzonderlijk besluit is erkend door het college van bestuur volgens het Reglement Erkenning Studentenorganisaties, ten aanzien van welke bestuursfunctie het college van bestuur met inachtneming van de procedure

omschreven in bijlage B heeft bepaald dat het bekleden van die functie aanspraak kan geven op meer dan 0 maanden financiële ondersteuning.

2. In aanvulling op de criteria als bedoeld in lid 1 gelden in verband met bestuurs- of medezeggenschapsfuncties gewaardeerd met 9 of meer maanden financiële ondersteuning de navolgende criteria:
    a. De student maakt een persoonlijk plan, waarin afspraken zijn vastgelegd over de combinatie van studie, de bestuurs- of medezeggenschapsfunctie en persoonlijke omstandigheden, voor het jaar waarin de student de functie bekleedt. Hierbij worden ook de motivatie en studievoortgang van de student in aanmerking genomen.
    b. Het persoonlijk plan wordt beoordeeld door de studentendecaan, die hierover advies uitbrengt aan de directeur Academic Affairs.
3. In het geval dat de student bij meerdere instellingen voor hoger onderwijs staat ingeschreven geldt dat behoudens bijzondere omstandigheden de instelling met de eerste inschrijving de financiële ondersteuning toekent.

Artikel 7 Hoogte en duur van de ondersteuning

1. De hoogte van één maand financiële ondersteuning bedraagt € 408,-, tenzij het bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger is dan € 408,-. In dat geval bedraagt de hoogte van één maand financiële ondersteuning het bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten. Het actuele bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten is te vinden in art. 3.18 WSF 2000. In afwijking op het voorgaande geldt voor de studiejaren 2026-2027 tot en met 2029-2030 een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is te vinden in Bijlage C bij deze regeling.
2. De duur van de financiële ondersteuning wordt met inachtneming van het bepaalde in bijlage A en B en het bepaalde in lid 3 en verder vastgesteld.
3. Per studiejaar kan nooit meer dan 12 maanden financiële ondersteuning worden toegekend.
4. Voor studievertraging op grond van bestuurswerk geldt een maximale ondersteuning van 20 maanden per student over de totale periode van inschrijving aan de Radboud Universiteit.
5. In afwijking van lid 4 van dit artikel geldt er geen maximale ondersteuning bij medezeggenschapsfuncties of bij een combinatie van medezeggenschaps- en bestuursfuncties.
6. Als een student in september aan de start van het studiejaar met een verklaring van DUO kan aantonen recht te hebben op een aanvullende beurs, kan de student in de reguliere aanvraagprocedure ook aanvullende financiële ondersteuning ter hoogte van de aanvullende beurs aanvragen.

Artikel 8 Aanvraag en beslissing over toekenning

1. Voorafgaand aan de start van het studiejaar ontvangt het bestuur van de organisatie of van het medezeggenschapsorgaan per mail het verzoek om de nieuwe bestuursleden op te geven.
2. De individuele bestuursleden of medezeggenschapsleden krijgen een bericht vanuit Osiris om daar het verzoek tot uitbetaling te starten en aanvullende gegevens in te dienen. Hierbij gelden de volgende uiterste inleverdata:
    a. Functies van 9 tot en met 12 maanden financiële ondersteuning: vóór **1 november**
    b. Functies tot 9 maanden financiële ondersteuning: vóór **1 december**
3. De student is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige definitieve aanvraag en aanlevering van gegevens en de daaropvolgende uitkering van de compensatie. Wanneer dit niet of te laat (na **1 december**) gebeurt vervalt de compensatie.
4. Het voor de studentenorganisatie op grond van bijlage B vastgestelde aantal maanden financiële ondersteuning wordt evenredig over de opgegeven bestuursleden verdeeld. De verdeling vindt plaats op basis van bestuurslast, waarbij bestuursleden die studeren aan een andere instelling voor hoger onderwijs of niet studerende bestuursleden ook worden meegenomen in de

verdeling. Voor medezeggenschapsleden geldt de verdeling uit Bijlage A.

5. In afwijking van de data in lid 2 geldt dat voor besturen of bestuursleden die niet aan het begin van een studiejaar aantreden op verzoek andere inleverdata worden vastgesteld. De student neemt hiervoor voor **1 november** contact op met de afdeling Student Life and International Mobility.
6. Op basis van de voorwaarden uit artikel 6 en het persoonlijk plan wordt de financiële ondersteuning die uitstijgt boven 8 maanden toegekend door de directeur Academic Affairs.

Artikel 9 Uitbetaling

9.1 Bestuursfuncties

I. Bij bestuursfuncties tot en met 8 maanden financiële ondersteuning vindt uitbetaling van het totaalbedrag aan ondersteuning plaats in de vorm van een gift aan het eind van het studiejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht. Uitbetaling vindt uiterlijk **1 juli** plaats.

II. Bij bestuursfuncties van 9 tot en met 12 maanden financiële ondersteuning vindt uitbetaling van het totaalbedrag aan ondersteuning plaats in de vorm van een gift tijdens en na afloop van het studiejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht. Uitbetaling gebeurt in twee delen en vindt uiterlijk **1 maart** en uiterlijk **1 oktober** plaats.

9.2 Medezeggenschapsfuncties

I. Bij medezeggenschapsfuncties in de OLC en de FSR (ook de OMT's, SOOS en Ko Raad) vindt uitbetaling van het totaalbedrag aan ondersteuning plaats in de vorm van een gift in het studiejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht. Uitbetaling vindt uiterlijk **1 mei** plaats.

II. Bij de medezeggenschapsfunctie Assessor vindt uitbetaling van het totaalbedrag aan ondersteuning plaats in de vorm van een gift in het studiejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht. Uitbetaling gebeurt in twee delen en vindt uiterlijk **1 februari** en uiterlijk **1 april** plaats. In afwijking van de vorige volzin, kan het college van bestuur indien dit naar het oordeel van het college uitvoerbaar is, besluiten de mogelijkheid tot uitbetaling in meer dan twee delen aan te bieden.

III. Bij medezeggenschapsfuncties in de USR vindt uitbetaling van het totaalbedrag aan ondersteuning plaats in de vorm van een gift in het studiejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht. Uitbetaling gebeurt in twee delen en vindt uiterlijk **1 februari** en uiterlijk **1 april** plaats. In afwijking van de vorige volzin, kan het college van bestuur indien dit naar het oordeel van het college uitvoerbaar is, besluiten de mogelijkheid tot uitbetaling in meer dan twee delen aan te bieden.

Artikel 10 Vacatiegelden medezeggenschap

Leden van de medezeggenschapsorganen FSR en USR, alsmede de student-assessoren, ontvangen voor de voorbereiding en deelname aan formele vergaderingen vacatiegelden. Deze regeling, de Regeling vacatiegelden vindt zijn grondslag in art. 7:34 lid 1 sub d WHW. Meer informatie zoals de hoogte van de bedragen, en de criteria om in aanmerking te komen zijn te vinden op de website van de Radboud Universiteit en in de Regeling vacatiegelden USR en FSR.

Paragraaf 2.3 Toptalenten in sport en kunst

Artikel 11 Criteria voor toekenning ondersteuning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:
   a. De student staat het gehele studiejaar ingeschreven bij de Radboud Universiteit;
   b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
   c. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
   d. Aan de student is voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
   e. De student is op grond van de Regeling Toptalenten als toptalent in sport of kunst erkend;
   f. De student loopt door het uitoefenen van het betreffende toptalent studievertraging op en heeft

deze studievertraging tijdig gemeld bij de studentendecaan;

g. Het bepaalde in artikel 18 lid 2 onder e van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.

2. In aanvulling op de criteria als genoemd in lid 1 geldt voor toptalenten in sport dat als de student in aanmerking komt voor een uitkering uit het studiegarantiefonds van NOC*NSF, de student eerst gebruik dient te maken van deze mogelijkheid.
3. In het geval dat de student bij meerdere instellingen voor hoger onderwijs staat ingeschreven geldt dat behoudens bijzondere omstandigheden de instelling met de eerste inschrijving de financiële ondersteuning toekent.

Artikel 12 Hoogte en duur van de ondersteuning

1. De hoogte van één maand financiële ondersteuning bedraagt € 408,-, tenzij het bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger is dan € 408,-. In dat geval bedraagt de hoogte van één maand financiële ondersteuning het bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten. Het actuele bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten is te vinden in art. 3.18 WSF 2000. In afwijking op het voorgaande geldt voor de studiejaren 2026-2027 tot en met 2029-2030 een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is te vinden in Bijlage C bij deze regeling.
2. De duur van de ondersteuning wordt vastgesteld aan de hand van
   a. het verband tussen het uitoefenen van het toptalent en de opgelopen vertraging in het nominale studieprogramma van 60 ECTS per studiejaar, rekening houdend met de onderwijs- en examenprogrammering;
   b. de totale studieduur van de opleiding.
3. Als een student met een kennisgeving van DUO (Bericht Studiefinanciering) kan aantonen recht te hebben of te hebben gehad, op een aanvullende beurs in de laatste maand van de prestatiebeursperiode, kan de student aanvullende financiële ondersteuning ter hoogte van de aanvullende beurs aanvragen tegelijk met de aanvraag als bedoeld in artikel 13.
4. Gedurende de gehele periode van inschrijving kan een student maximaal 9 maanden studievertraging registreren in de bachelorfase en maximaal 3 maanden in de masterfase. Bij een langere nominale duur van het studieprogramma wordt dit maximum met 3 maanden verhoogd voor elk extra jaar. De opgebouwde maanden worden uitgekeerd conform artikel 17.
5. Wanneer vertraging door bestuurs- of medezeggenschapswerk samenvalt met vertraging door het uitoefenen van een toptalent, wordt de financiële ondersteuning die is toegekend vanwege bestuurs- of medezeggenschapswerk in mindering gebracht op het aantal maanden studievertraging dat als gevolg van het uitoefenen van een toptalent geregistreerd wordt.
6. In aanvulling op het hiervoor bepaalde geldt voor toptalenten in sport dat het bedrag dat is uitgekeerd vanuit het studiegarantiefonds van NOC*NSF in mindering wordt gebracht op de financiële ondersteuning waar de student volgens deze regeling aanspraak op maakt.

Artikel 13 Aanvraag en beslissing over toekenning

1. Uiterlijk binnen 3 maanden na afloop van de prestatiebeursperiode + 1 jaar dient de student een verzoek om uitkering van de financiële ondersteuning in via Osiris of, wanneer er geen toegang (meer) is tot dit systeem, via de studentdecaan.
2. Bij het verzoek wordt een kopie gevoegd van de laatste kennisgeving van DUO betreffende de maandelijks door verzoeker ontvangen prestatiebeurs op grond van de WSF 2000, tenzij de student, op grond van diens nationaliteit, geen aanspraak maakt of heeft kunnen maken op de prestatiebeurs.
3. Het college van bestuur beslist binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek. Als het verzoek wordt toegekend, bepaalt het college van bestuur met inachtneming van art. 15 gedurende welke periode een financiële uitkering wordt verstrekt.

Artikel 14 Uitbetaling

1. Betalingen vinden uiterlijk vier maanden na afloop van de prestatiebeursperiode + 1 jaar plaats tenzij de student uitdrukkelijk aan heeft gegeven de ondersteuning op een ander tijdstip te willen ontvangen.
2. De uitbetaling van de ondersteuning wordt beëindigd na afloop van de periode waarop recht op ondersteuning bestaat of met ingang van de maand waarin de inschrijving als student is beëindigd.

Paragraaf 2.4 Overige bijzondere omstandigheden

Artikel 15 Criteria voor toekenning ondersteuning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:
    a. De student is ingeschreven als voltijdstudent. Dit geldt zowel voor het moment van registratie van de studievertraging als voor het moment van uitbetaling;
    b. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
    c. De bijzondere persoonlijke omstandigheden doen zich voor in de prestatiebeursperiode + 1 jaar;
    d. Aan de student is binnen de prestatiebeursperiode + 1 jaar, voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven, geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
    e. Iedere persoonlijke omstandigheid die tot studievertraging leidt of kan leiden, moet gemeld worden bij de studentendecaan. Naar aanleiding van de melding vindt verplicht een gesprek met een studentendecaan plaats. Tijdens het gesprek met de studentendecaan worden (studie)afspraken gemaakt die, rekening houdend met de omstandigheden en het welzijn van de student, gericht zijn op het beperken van studievertraging. De melding moet zo spoedig mogelijk plaatsvinden, maar in ieder geval binnen 3 maanden na het ontstaan van (1) de persoonlijke omstandigheden, of (2) de studievertraging als gevolg daarvan. Bij de melding kan geen aanspraak worden gemaakt op ondersteuning voor persoonlijke omstandigheden of studievertraging die langer dan 3 maanden voor de melding zijn ontstaan. Van de meldingsplicht kan worden afgeweken indien een student niet in staat is geweest de persoonlijke omstandigheden op tijd te melden en gemotiveerd kan aantonen dat er al eerder sprake is geweest van persoonlijke omstandigheden. Na afloop van het studiejaar waarin de melding heeft plaatsgevonden, ontvangt de student het bericht om de ontbrekende gegevens aan te leveren. De gevraagde informatie moet uiterlijk 15 oktober daaropvolgend in het bezit zijn van de afdeling Student Affairs. De studentendecaan legt in een voortgangsrapportage het aantal maanden compensatie vast dat in het voorafgaande studiejaar is opgelopen door bijzondere persoonlijke omstandigheden, de zogenaamde 'registratie studievertraging'. Aan het eind van de prestatiebeursperiode + 1 jaar wordt op basis van de voortgangsrapportage de (mogelijke) compensatie vastgesteld.
2. In aanvulling op de criteria als genoemd in lid 1 geldt voor de student, die als gevolg van een handicap of chronische ziekte vertraging heeft opgelopen, de student tevens gebruik dient te hebben gemaakt van de mogelijkheid van verlenging van de duur van de prestatiebeurs zoals bepaald in art. 5.2b WSF 2000.
3. In het geval dat de student bij meerdere instellingen voor hoger onderwijs staat ingeschreven geldt dat behoudens bijzondere omstandigheden de instelling met de eerste inschrijving de financiële ondersteuning toekent.

Artikel 16 Hoogte en duur van de ondersteuning

1. De hoogte van één maand financiële ondersteuning bedraagt € 408,-, tenzij het bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger is dan € 408,-. In dat geval bedraagt de hoogte van één maand financiële

ondersteuning het bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten. Het actuele bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten is te vinden in art. 3.18 WSF 2000. In afwijking op het voorgaande geldt voor de studiejaren 2026-2027 tot en met 2029-2030 een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is te vinden in Bijlage C bij deze regeling.

2. De duur van de ondersteuning wordt met inachtneming van het bepaalde in lid 3 en verder vastgesteld.
3. Uitgangspunt is dat een student gemiddeld voor 4 maanden vertraging per studiejaar ondersteuning toegekend kan krijgen, met een maximum van 24 maanden over de totale studieduur bij 6-jarige opleidingen. Het aantal maanden wordt vastgesteld aan de hand van:
    a. het verband tussen de persoonlijke omstandigheden en de opgelopen vertraging in het nominale studieprogramma van 60 ECTS per studiejaar, rekening houdend met de onderwijs- en examenprogrammering;
    b. de totale studieduur van de opleiding.
4. Per studiejaar kan nooit meer dan 12 maanden financiële ondersteuning worden toegekend. Wanneer vertraging door bestuurs- of medezeggenschapswerk samenvalt met vertraging door bijzondere persoonlijke omstandigheden neemt de student contact op met de studieadviseur in het kader van een melding bijzondere omstandigheden waarna een gesprek met de studentendecaan volgt.
5. Als een student met een kennisgeving van DUO (Bericht Studiefinanciering) kan aantonen recht te hebben of te hebben gehad, op een aanvullende beurs in de laatste maand van de prestatiebeursperiode, kan de student aanvullende financiële ondersteuning ter hoogte van de aanvullende beurs aanvragen tegelijk met aanvraag als bedoeld in artikel 17.
6. Indien de student aanspraak maakt op een verlenging van de prestatiebeursperiode zoals bedoeld in artikel 5.2b lid 1 WSF 2000 kan de student voor de periode van de verlenging (12 maanden) geen aanspraak maken op aanvullende ondersteuning uit het Profileringsfonds ter hoogte van de aanvullende beurs. Indien de student door de verlenging van de prestatiebeursperiode tevens aanspraak kan maken op kwijtschelding zoals bedoeld in artikel 6.2a WSF 2000, wordt de waarde van de kwijtschelding in mindering gebracht op de totale uitkering uit het Profileringsfonds.

Artikel 17 Aanvraag en beslissing over toekenning

1. Uiterlijk binnen 3 maanden na afloop van de prestatiebeursperiode + 1 jaar dient de student een verzoek om uitkering van de financiële ondersteuning in bij de afdeling Student Affairs. Aanvragen buiten deze termijn worden niet in behandeling genomen.
2. Bij het verzoek wordt een kopie gevoegd van de laatste kennisgeving van DUO betreffende de maandelijks door verzoeker ontvangen prestatiebeurs op grond van de WSF 2000, tenzij de student, op grond van diens nationaliteit, geen aanspraak maakt of heeft kunnen maken op de prestatiebeurs.
3. Het college van bestuur beslist binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek. Als het verzoek wordt toegekend, bepaalt het college van bestuur met inachtneming van art. 18 voor welke periode een financiële uitkering wordt verstrekt.

Artikel 18 Uitbetaling

1. De uitbetaling van de financiële ondersteuning start uiterlijk vier maanden na afloop van de prestatiebeursperiode van de student + 1 jaar.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de student verzoeken om uitbetaling van de ondersteuning op een ander tijdstip te laten plaatsvinden.
3. De uitbetaling van de ondersteuning wordt beëindigd na afloop van de periode waarop recht op ondersteuning bestaat of met ingang van de maand waarin de inschrijving als student is beëindigd.

Hoofdstuk 3 Grotere studielast

[Bij de Radboud Universiteit niet van toepassing]

Hoofdstuk 4 Niet opnieuw verlenen accreditatie

Artikel 19 Algemeen

Het college van bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van een student die aan de desbetreffende instelling is ingeschreven voor een opleiding die accreditatie bestaande opleiding is geweigerd als bedoeld in artikel 5.17, eerste lid, of waarvan accreditatie is ingetrokken als bedoeld in artikel 5.19 en artikel 5.20 WHW waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

Artikel 20 Criteria voor ondersteuning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in dit hoofdstuk zijn:
    a. De student staat het gehele studiejaar ingeschreven;
    b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
    c. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
    d. Aan de student is voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
    e. De student is ingeschreven voor een opleiding die 'accreditatie bestaande opleiding' is geweigerd als bedoeld in artikel 5.17, eerste lid, WHW, of is ingeschreven voor een opleiding waarvan de accreditatie in ingetrokken als bedoeld in artikel 5.19 en artikel 5.20 WHW;

Artikel 21 Hoogte en duur ondersteuning

1. De hoogte van één maand financiële ondersteuning bedraagt € 408,-, tenzij het bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten hoger is dan € 408,-. In dat geval bedraagt de hoogte van één maand financiële ondersteuning het bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten. Het actuele bedrag van de basisbeurs voor uitwonende studenten is te vinden in art. 3.18 WSF 2000. In afwijking op het voorgaande geldt voor de studiejaren 2026-2027 tot en met 2029-2030 een overgangsregeling. Deze overgangsregeling is te vinden in Bijlage C bij deze regeling.
2. De duur van de ondersteuning wordt bij afzonderlijk besluit toegekend met overeenkomstige toepassing van de relevante bepalingen in paragraaf 2.4.

Artikel 22 Aanvraagprocedure en beslissing toekenning

De aanvraag en de beslissing over de toekenning van de financiële ondersteuning verloopt op de wijze beschreven in paragraaf 2.4.

Artikel 23 Uitbetaling

De uitbetaling verloopt op de wijze beschreven in paragraaf 2.4.

Hoofdstuk 5 Scholarships en grants

Paragraaf 5.1 Algemeen

Artikel 24 Inkomende en uitgaande studenten

1. Het college van bestuur treft de in dit hoofdstuk omschreven voorzieningen voor de financiële ondersteuning van studenten die aan de Radboud Universiteit zijn ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hen nog geen graad is verleend, en noch tot een van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000 behoren, noch de Surinaamse nationaliteit bezitten. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning als bedoeld in lid 1 zijn vastgelegd in paragraaf 5.2.
2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 treft het college van bestuur de in dit hoofdstuk omschreven voorzieningen voor de financiële ondersteuning van studenten die buiten Nederland hoger onderwijs wensen te volgen. De regels van procedurele aard met betrekking tot de financiële ondersteuning als bedoeld in lid 2 zijn vastgelegd in paragraaf 5.3.

Paragraaf 5.2 Niet-EER studenten

Artikel 25 Voorziening scholarships niet-EER studenten

Het college van bestuur stelt jaarlijks bij afzonderlijk besluit vast hoeveel scholarships beschikbaar zijn alsmede het type scholarship. Het aantal en het type scholarship is nader omschreven op een speciaal daarvoor ingerichte website van de Radboud Universiteit.

Artikel 26 Criteria voor toekenning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:
    a. De student staat het gehele studiejaar ingeschreven;
    b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
    c. De student is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan de student nog geen graad is verleend;
    d. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
    e. De student behoort tot de doelgroep zoals omschreven in artikel 7.51d WHW;
    f. De student is door de facultaire adviescommissie voor scholarshipprogramma's voor niet-EER studenten bij het college van bestuur voorgedragen voor de scholarship. De commissie hanteert daarbij de volgende selectiecriteria:
        I. academische kwaliteit;
        II. motivatie;
        III. extra-curriculaire activiteiten;
        IV. referenties;
        V. universiteit van vooropleiding, ranking of preferente partner.
2. Voor de scholarships die de Radboud Universiteit aanbiedt in samenwerking met partnerorganisaties kunnen aanvullende criteria voor toekenning gelden.

Artikel 27 Hoogte van de ondersteuning

De hoogte van de financiële ondersteuning is afhankelijk van het type scholarship. Meer informatie is te vinden op de website van de Radboud Universiteit.

Artikel 28 Aanvraag en beslissing over toekenning

1. De (aanstaande) student dient de financiële ondersteuning aan te vragen voor de vastgestelde deadline voorafgaand aan het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Naast de stukken die nodig zijn voor de toelating tot de master voegt de (aanstaande) student bij de aanvraag een curriculum vitae toe.
3. In aanvulling op de documenten genoemd in lid 2, kan de facultaire adviescommissie vragen om één of meer aanbevelingsbrieven van referenten en/of een interview met de aanvrager afnemen.
4. Het college van bestuur beslist op advies van de facultaire adviescommissie over de toekenning van de financiële ondersteuning.

Artikel 29 Uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald bij de start van het (eerste) studiejaar.

Paragraaf 5.3 Buitenlandverblijf

Artikel 30 Voorziening grants buitenlandverblijf

Het college van bestuur heeft, bij wijze van voorziening als bedoeld in artikel 7.51d lid 2 WHW, de navolgende type grants ingesteld:

Scholarship	Periode	Doel
Long term grant	Minimaal 2 maanden, maximaal 4 maanden	Studie/stage/onderzoek in het buitenland. Als de student een NL Scholarship heeft ontvangen, telt dit als een Long term grant
Short term grant	Minimaal 1 week, maximaal 2 weken	Summer of winter schools of andere kortdurende cursussen/activiteiten in het buitenland
Coschapbeurs	Minimaal 4 weken, maximaal 12 weken	Coschappen in het buitenland
Congressubsidie	Maximaal 3 dagen	Congres in het buitenland. Voorwaarde is dat het congresthema nauw aansluit bij een specialisatie in het afstudeerpakket en dat er sprake is van actieve deelname aan het congres, bijv. posterpresentatie, deelname aan werkgroepen of het houden van een lezing

Artikel 31 Criteria voor toekenning ondersteuning

1. De criteria voor toekenning van de financiële ondersteuning als bedoeld in deze paragraaf zijn:
    a. De student staat de gehele periode waarvoor de grant wordt toegekend ingeschreven;
    b. De student staat ingeschreven als voltijdstudent;
    c. De student is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan de student nog geen graad is verleend;
    d. De student betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
    e. De activiteit waarvoor de financiële ondersteuning wordt aangevraagd is in het kader van de studie van de student en is inhoudelijk goedgekeurd door het International Office van de faculteit; in het geval van de congressubsidie kan de activiteit ook door de studiebegeleider

worden goedgekeurd;
   f. De student ontvangt studiepunten voor deze activiteit en/of de vakken die de student volgt, tenzij het gaat om een congressubsidie;
   g. De student ontvangt geen andere externe financiering voor dezelfde uitgaven;
   h. De student ontvangt voor het project geen financiële ondersteuning vanuit de Radboud Honours Academy.
2. De student komt eenmaal in de bachelorfase en eenmaal in de masterfase in aanmerking voor een long term grant of coschap beurs.
3. De student komt eenmaal in aanmerking voor een short term grant.

Artikel 32 Hoogte en duur van de ondersteuning

1. De hoogte van de financiële ondersteuning wordt vastgesteld met inachtneming van hetgeen nader is omschreven op een speciaal daarvoor ingerichte website van de Radboud Universiteit. Bij het vaststellen van de hoogte wordt rekening gehouden met het type grant en de aard en de duur van het buitenlandverblijf. De beurzen zijn forfaitair en worden op individuele basis verstrekt.
2. De financiële ondersteuning kan variëren in hoogte, al naar gelang het type grant waarvoor de student in aanmerking komt.

Artikel 33 Aanvraag en beslissing over toekenning

1. De student dient een aanvraag voor een buitenlandverblijf in bij het International Office van de faculteit, of, in het geval van de congressubsidie, bij de studiebegeleider.
2. Het International Office van de betreffende faculteit of de studiebegeleider beoordeelt of de aanvraag inhoudelijk wordt goedgekeurd, en neemt daarbij onder meer in aanmerking:
   a. De periode van het buitenlandverblijf;
   b. Het type activiteit en een korte beschrijving hiervan; en/of
   c. De gastinstelling waar de activiteit zal plaatsvinden.
3. Als de aanvraag voorwaardelijk wordt goedgekeurd, ontvangt de student een uitnodiging vanuit de afdeling Student Life en International Mobility om de aanvraag voor de grant te starten, of, in het geval van de congressubsidie, kan de student zelf een aanvraag starten. Voor de short term grants geldt dat deze op basis van 'first come first serve' worden verdeeld.
4. Als onderdeel van de aanvraag ondertekent de student een Grant Agreement, waarin de student verklaart de financiële ondersteuning enkel voor dit doel aan te wenden. Deze dient voor vertrek ingeleverd te worden.
5. Uiterlijk 2 weken voor vertrek dienen alle documenten aangeleverd te worden bij de afdeling Student Life en International Mobility. Voor de congressubsidie geldt dat de documenten uiterlijk één dag van tevoren moeten worden aangeleverd. Wordt niet aan deze voorwaarde voldaan, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
6. De student ontvangt vervolgens een voorlopige toekenningsbrief, met daarin het bedrag dat is toegekend.
7. Binnen een maand na afloop van het buitenlandverblijf levert de student de volgende documenten in:
   a. Een statement form, een deelnamebevestiging of anderzijds door de gastinstelling geverifieerd bewijs dat de student heeft deelgenomen aan de activiteit waarvoor de student naar het buitenland is gegaan.
   b. Een verslag van het buitenlandverblijf. Dit verslag wordt (eventueel geanonimiseerd) op de website van de Radboud Universiteit gepubliceerd ter inspiratie voor andere studenten die een buitenlandverblijf overwegen.
8. Indien de student een studie in het buitenland heeft gevolgd levert de student naast de vereiste documenten uit lid 7 van dit artikel, ook de officiële buitenlandse cijferlijst (Transcript of Records

(ToR)) aan zodra deze ontvangen is van de gastinstelling. De student is er zelf voor verantwoordelijk de (Transcript of Records (ToR)) onverwijld aan te leveren nadat hij deze heeft ontvangen.

Artikel 34 Uitbetaling

1. De voorlopige toekenning van 75% van het bedrag wordt vooraf uitgekeerd, de overige 25% wordt na inleveren van alle documenten na afloop van het buitenlandverblijf uitgekeerd. Als de aangeleverde documenten niet juist of onvolledig zijn, wordt de voorlopige toekenning en het voorschot teruggevorderd.
2. In afwijking van lid 1, eerste volzin, wordt in het geval van de congressubsidie het gehele bedrag uitgekeerd na afloop van het buitenlandverblijf, na inleveren van alle documenten.
3. Als de student niet aan de bovengenoemde voorwaarden voldoet en/of in gebreke blijft in het aanleveren van de vereiste documenten binnen de gestelde termijn wordt het gehele bedrag teruggevorderd, behoudens omstandigheden van force majeure.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 35 Uitvoering regeling en volmacht
Ter uitvoering van het bepaalde in deze regeling heeft het college van bestuur bij afzonderlijk besluit de navolgende volmachten verstrekt:

	Taak of bevoegdheid	**Vindplaats**	**Gevolmachtigde**	**Recht van Substitutie**
1.	Toekenning financiële ondersteuning	Hoofdstuk 2, 4, 5	Directeur AA	Ja
2.	Vaststellen zwaarte bestuursmaanden per bestuurs- en medezeggenschapsfunctie	Bijlage A en B	Directeur AA	Ja
3.	Vaststellen afwijkende inleverdata besturen en bestuursleden	Artikel 8 lid 5	Directeur AA	Ja
4.	Vaststellen bijzondere omstandigheden van persoonlijke aard	Artikel 15 lid 1 sub e	Directeur AA	Ja
5.	Vaststellen aanvraagdeadline	Artikel 28 lid 1	Directeur AA	Ja

Artikel 36 Digitale verzending berichten en beslissingen
Berichten naar aanleiding van en beslissingen op grond van deze regeling worden digitaal aan de student verzonden naar het @ru.nl-e-mailadres of een alternatief e-mailadres dat de student in Studielink heeft vastgelegd.

Artikel 37 Samenloop
Als er binnen dezelfde periode sprake is van samenloop van omstandigheden die aanspraak geven op financiële ondersteuning, wordt bepaald welke omstandigheid tot de grootste studievertraging heeft geleid. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

Artikel 38 Hardheidsclausule
1. Waar de toepassing van deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard leidt, kan het college van bestuur op verzoek van de student van deze regeling afwijken of specifieke onderdelen van deze regeling buiten toepassing laten. Het gemotiveerde verzoek daartoe dient schriftelijk te worden ingediend.
2. De bevoegdheid als bedoeld in lid 1 van dit artikel biedt in geen geval de mogelijkheid om af te wijken van de in deze regeling verankerde bepalingen uit de WHW, noch van andere aan deze regeling ten grondslag liggende dwingendrechtelijke bepalingen.

Artikel 39 Vangnetbepaling
In alle gevallen waarin deze regeling niet of onvoldoende voorziet, beslist het college van bestuur. Bij onduidelijkheid dan wel strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen op grond van de WHW, prevaleert de wettekst.

Artikel 40 Privacy
De in het kader van deze regeling verstrekte persoonsgegevens zullen overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Meer informatie over de wijze waarop

de Radboud Universiteit gegevens verwerkt, zie voor verdere informatie: www.ru.nl/vaste-onderdelen/privacyverklaring-radboud-universiteit/.

Artikel 41 Bezwaar- en beroepsmogelijkheid
Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing bezwaar worden aangetekend via de website van het Loket Rechtsbescherming Studenten. Indien de student het niet eens is met de beslissing op het bezwaar kan beroep worden ingesteld bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS) te Den Haag. Zie voor verdere informatie: https://www.ru.nl/studenten/services/begeleiding-advies-en-klachten/klachten-bezwaar-en-beroep/bezwaar-bij-het-college-van-bestuur

Artikel 42 Vaststelling, wijziging en medezeggenschap
Deze regeling wordt vastgesteld door het college van bestuur, na instemming van de Universitaire Studentenraad.

Artikel 43 Inwerkingtreding
1. Deze regeling is vastgesteld door het college van bestuur op 1 september 2026.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en vervangt per die datum de Regeling Profileringsfonds 2024-2026 en de daarbij behorende bijlagen.

Artikel 44 Bekendmaking
Het college van bestuur zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling en van eventuele wijzigingen.

Artikel 45 Verwijzing
Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling Studentenondersteuningsfonds.

Bijlage A: Lidmaatschap universitair bestuurs- of medezeggenschapsorgaan

Studenten die benoemd dan wel gekozen verklaard zijn en dientengevolge lid zijn van of deel uitmaken van een in onderstaande tabel genoemd universitair bestuursorgaan of medezeggenschapsorgaan komen in aanmerking voor financiële ondersteuning. De duur van de financiële ondersteuning waarop aanspraak gemaakt kan worden vanwege het bekleden van de functie is gebaseerd op de opgegeven realistische tijdsbelasting en wordt weergegeven in onderstaande tabel. Zie voor een volledig beeld van de financiële ondersteuning voor leden van de USR en de FSR ook de Regeling vacatiegelden USR en FSR.

Functie	**Maanden financiële ondersteuning**
Assessor	11
lid USR	8*
voorzitter FSR	3
lid FSR	2
lid opleidingscommissie	1
assessor Onderwijsinstituut NWI	2
lid Onderwijsbeleidscommissie	2
lid OMT 1,2,3 en T	2
lid OMT 4	3
lid KO	3
SOOS (totaal)	15

* Ieder USR lid ontvangt in ieder geval het in de tabel benoemde aantal maanden financiële ondersteuning op basis van het lidmaatschap van de USR. Daarnaast ontvangt een USR lid voor iedere presidiumrol (voorzitter USR, secretaris USR, coördinator commissie OOS, SBB, FVIP) die hij vervult binnen de USR twee extra maanden financiële ondersteuning aanvullend op het aantal maanden dat volgt uit de tabel. Het een en ander met een maximum van vier aanvullende maanden financiële ondersteuning (zie artikel 7, derde lid, van deze regeling).

Bijlage B: bestuursfunctie studentenorganisatie

Het studentenbestuur van een studentenorganisatie die is erkend op grond van het Reglement Erkenning Studentenorganisaties krijgt in beginsel de mogelijkheid om een aanvraag tot financiële ondersteuning in de vorm van bestuursmaanden in te dienen. De duur en hoogte van de financiële ondersteuning is afhankelijk van de zwaarte van de bestuursfuncties en daarmee de in redelijkheid te verwachten studievertraging die het uitoefenen van de functies met zich meebrengt.

De zwaarte van de bestuurslast wordt getoetst door een Toetsingscommissie, die daarover adviseert aan het college van bestuur. Het college van bestuur stelt het aantal maanden financiële ondersteuning per studentenorganisatie vast. Uitgangspunt is dat een studentenorganisatie maximaal 72 maanden financiële ondersteuning toegekend kan krijgen. Jaarlijks is er een toewijzing van het college van bestuur voor de uit te keren bestuursmaanden. Op basis van de toewijzing dient gekeken te worden hoeveel bestuursmaanden er maximaal kunnen worden uitgegeven.

1. Wegingsfactoren

a. Ledenaantal

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning wordt gekeken naar het totale ledenaantal van een studentenorganisatie. De organisatie moet erkend zijn en ten minste 20 studentleden +1 hebben, waarbij van het totaal aantal leden 80% student-lid +1 moet zijn en 50% van de leden Radboud student is. Uitgangspunt is het aantal studentleden +1 op uiterlijk 1 november van het studiejaar waarin de studentenorganisatie wordt getoetst. Van volwaardig lidmaatschap is sprake als het lid contributie betaalt en stemgerechtigd is in de Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Personen die voor een sterk gereduceerde contributie lid zijn, donateurs, of personen die zich aanmelden om van bepaalde diensten van de vereniging gebruik te maken, tellen niet mee.

b. Bereik activiteiten

Aangezien stichtingen geen leden kennen, wordt bij stichtingen uitgegaan van het aantal studenten waaraan de activiteiten van de organisatie direct ten goede komen. Hoe groter het bereik van de activiteiten is, hoe zwaarder dit meeweegt in de toewijzing van maanden financiële ondersteuning. Verenigingen kennen wel leden met een lidmaatschap. Ook bij hen wordt er gekeken naar het bereik van hun activiteiten. Daarbij is het van belang dat de vereniging aantoonbaar de eigen leden goed weet te bereiken en activeren. Activiteiten moeten jaarlijks ten goede komen aan ten minste 50 studenten.

c. Activiteitenaanbod

Er wordt alleen financiële ondersteuning toegekend aan studentenorganisaties die gericht zijn op de organisatie van activiteiten die eigen zijn aan de aard van de studentenorganisatie. Zo zal een sportvereniging zich hoofdzakelijk bezig moeten houden met sportactiviteiten en slechts incidenteel met feesten. Activiteiten die niet eigen zijn aan de studentenorganisatie èn waarvoor andere studentenorganisaties aan de Radboud Universiteit al verantwoordelijkheid (kunnen) dragen, komen niet in aanmerking voor maanden financiële ondersteuning. De aard van de vereniging blijkt uit onder meer uit: de statuten; het activiteitenaanbod; de wijze waarop de vereniging zich profileert en/of positioneert. Introductieactiviteiten van studentenorganisaties -voor zover deze bijdragen aan het inhoudelijke programma van de universitaire of facultaire introductie- worden bij het activiteitenaanbod meegewogen. De commissie baseert haar beoordeling op een beschrijving van het activiteitenaanbod en andere documenten die een organisatie heeft ingeleverd waaronder het (financiële) jaarverslag en/of beleidsplan.

d. Toegevoegde waarde van organisatie voor de Radboud Universiteit

De activiteiten en profilering dragen bij aan het (internationale) imago van de Radboud Universiteit en aan de Nijmeegse studentengemeenschap. Hierbij komen de activiteiten jaarlijks ten goede aan ten minste 50 studenten van de Radboud Universiteit of de Hogeschool Arnhem en Nijmegen (HAN). Er wordt extra waarde gehecht wanneer de organisatie en haar activiteiten bijdragen aan de doelen van de Radboud Universiteit;

e. Vergelijking met andere studentenorganisaties en gebruik van archiefmateriaal

De Toetsingscommissie kijkt voor het vaststellen van het aantal maanden financiële ondersteuning van de organisatie ook naar de financiële ondersteuning van andere, vergelijkbare, organisaties. Deze context van andere soortgelijke verenigingen en stichtingen qua identiteit, activiteiten en omvang is relevant om tot een weloverwogen oordeel te komen. De Toetsingscommissie kijkt daarmee hoe de toetsende organisatie past binnen het huidige landschap van studentenorganisaties. Daarnaast kan zij middels archiefmateriaal van eerdere toetsingsrondes tot een gedegen besluit komen omdat zij de krimp of groei in perspectief kan plaatsen.

f. Functiebeschrijving en uren

Het bestuur van de studentenorganisaties geeft bij hun aanvraag inzicht in de taken die ze hebben en de tijdsinvestering die dat hen kost. Het bestuur geeft per functie op welke vaste, maar ook wisselende verantwoordelijkheden er zijn, en wat de gemiddelde bestuurslast is per week.

2. Toelichting wegingsfactoren per categorie

De wegingsfactoren kunnen, afhankelijk van het soort organisatie of functie, anders meewegen. We onderscheiden de volgende drie categorieën studentenorganisaties:

1. studentenorganisaties;
2. studie- en faculteitsverenigingen;
3. koepelorganisaties;

Tot de categorie studentenorganisaties worden gerekend de verenigingen én stichtingen op gebied van sport, cultuur, levensbeschouwing, gezelligheid, bestuurlijke en maatschappelijk impact, internationalisering en het dagelijks bestuur van de studentenpartijen van de Universitaire Studentenraad.

1. Studentenorganisaties:

In deze categorie wordt er onderscheid gemaakt tussen verenigingen en stichtingen. Voor de bepaling van het aantal maanden financiële ondersteuning bij verenigingen geldt het ledenaantal, de functiebeschrijving, het activiteitenaanbod en daarnaast ook het (financieel) jaarverslag en beleidsplan. Als een vereniging of stichting als eigenaar, hoofdhuurder of onderhuurder van een pand kan worden aangemerkt, en de vereniging of stichting op basis van een functie- en activiteitenbeschrijving kan aantonen dat er sprake is van pandbeheergerelateerde activiteiten kan de Toetsingscommissie dit meewegen in de toekenning. Bij stichtingen worden dezelfde stukken meegewogen, maar wordt er ook extra gelet op het bereik van de activiteiten. Deze moeten ten goede komen aan ten minste 50 studenten. Ook de bijdrage van de organisatie aan het imago of de (internationale) profilering van de Radboud Universiteit wordt meegewogen.

2. Studie- en faculteitsverenigingen:

Voor de bepaling van het aantal maanden financiële ondersteuning geldt het ledenaantal, de functiebeschrijving, het activiteitenaanbod, het bereik van de activiteiten, het (financieel) jaarverslag en het beleidsplan. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de impact van de activiteiten en organisatie, en hoe vergelijkbare verenigingen getoetst zijn.

3. Koepelorganisaties:

Voor de bepaling van het aantal maanden financiële ondersteuning geldt het aantal lidorganisaties en leden van lidorganisaties waaraan de activiteiten ten goede komen, de functiebeschrijving en het activiteitenaanbod (waarbij het activiteitenaanbod aantoonbaar aanvullend is op het activiteitenaanbod van de lidorganisaties), het (financieel) jaarverslag en het beleidsplan. Niet in aanmerking voor ondersteuning komen koepelorganisaties waarbij er een (statutaire) dubbelfunctie is tussen het bestuurslidmaatschap van de koepelorganisatie en het bestuurslidmaatschap bij een aangesloten organisatie.

3. Toetsingsprocedure

a. Toetsingscommissie

Student Life and International Mobility (SLIM) stelt een Toetsingscommissie samen die bestaat uit 2 medewerkers en 6 studenten. De studentleden worden benoemd op voordracht van de Universitaire Studentenraad. De Toetsingscommissie bestaat uit twee deelcommissies: de beoordelingscommissie met daarin 4 studenten en 2 medewerkers van SLIM en de beroepscommissie met daarin 2 studenten en 2 medewerkers van SLIM. In jaren van reguliere verplichte toetsing kan de samenstelling afwijken in verband met de hoeveelheid studentenorganisaties die getoetst moeten worden.

b. Verplichte en vrijwillige toetsing

De bestuurslast van studentenorganisaties wordt eens per drie jaar verplicht getoetst door de Toetsingscommissie. In de tussenliggende jaren kan de bestuurslast op eigen aanvraag van de studentenorganisatie getoetst worden. De uitkomst van die toetsing geldt tot het moment waarop de eerstvolgende reguliere verplichte toetsing plaatsvindt.

In studiejaar 2028–2029 en studiejaar 2031-2032 is er een reguliere verplichte toetsing. In de tussenliggende jaren vindt er vrijwillige toetsing plaats. In september informeert Student Life and International Mobility de organisaties over de aanstaande verplichte of vrijwillige toetsing.

c. Aanleveren stukken

Van een organisatie die beoordeeld wordt, dienen de volgende stukken uiterlijk **1 november** in het bezit te zijn van de Toetsingscommissie. De volgende stukken worden via het aanvraagformulier op de website ingediend:

- een geldig erkenningscertificaat;
- de statuten;
- het meeste recente jaarverslag;
- het meeste recente financiële jaarverslag + balans;
- het beleidsplan, inclusief begroting, balans en toelichting;
- functiebeschrijving per bestuurslid + gemiddelde tijdsinvestering in uren per week;
- activiteitenoverzicht + bereik;

d. Beoordeling en voorgenomen advies door beoordelingscommissie

In de eerste ronde stelt de beoordelingscommissie een voorgenomen advies op voor een verdeling van de maanden financiële ondersteuning. Wanneer de stukken die moeten worden aangeleverd voor beoordeling later zijn ingediend dan de in het vorige onderdeel genoemde deadline van 1 november, leidt dat automatisch tot een voorgenomen advies om 0 maanden financiële ondersteuning toe te kennen.

De Toetsingscommissie stelt alle beoordeelde organisaties schriftelijk, per mail, binnen 6 weken op de hoogte van het voorgenomen advies van de beoordelingscommissie.

e. Horen betrokkenen door beroepscommissie

Betrokkenen kunnen binnen 4 weken na dagtekening van het voorgenomen advies schriftelijk opkomen tegen het voorlopige advies bij de beroepscommissie van de Toetsingscommissie. De beroepscommissie toetst of voorgenomen advies in overeenstemming met de geldende regels en procedures tot stand is gekomen. Daarnaast toetst de beroepscommissie in deze tweede ronde ook alle organisaties die het aanvraagformulier en bijbehorende stukken hebben ingeleverd na de deadline van 1 november. Deze aanvragen toetst de beroepscommissie volledig. De beroepscommissie stelt binnen 6 weken de betrokkenen op de hoogte van hun oordeel.

f. Definitief advies Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie stelt na het verlopen van de beroepsronde een definitief advies op over de toekenning van het aantal maanden financiële ondersteuning. Dit advies wordt met het college van bestuur gedeeld en formeel vastgelegd. De financiële ondersteuning gaat met ingang van het eerstvolgende studiejaar in.

Bijlage C: Overgangsregeling hoogte bestuursmaanden

a. Overgangsregeling

Voor de hoogte van de bestuursmaanden bedoeld in artikel 7, eerste lid, artikel 12, eerste lid, artikel 16, eerste lid en artikel 21, eerste lid van deze regeling geldt voor de studiejaren 2026-2027 tot en met 2029-2030 een overgangsregeling die is beschreven in deze bijlage.

b. Opbouw overgangsregeling

De onder a. genoemde overgangsregeling houdt het volgende in. Door het verschil tussen de wijze van berekening van de hoogte van de bestuursmaanden tussen de voorgaande regeling (Regeling Profileringsfonds 2024-2026) en deze regeling zouden de bedragen voor de bestuursmaanden via de berekening uit de voorgaande regeling hoger zijn geweest. Hierdoor ontstaat een verschil tussen de bedragen onder het systeem van berekening uit de oude regeling en het systeem van berekening onder deze regeling. Door middel van deze overgangsregeling wordt daarom (een gedeelte van) het verschil tussen de hoogte van de bestuursmaanden onder beide systemen bij de hoogte van de bestuursmaanden opgeteld als aanvulling op de hoogte van de bestuursmaanden. Over de duur van deze overgangsregeling wordt deze aanvulling stapsgewijs afgebouwd waarna aan het einde van de duur van de overgangsregeling enkel nog het bedrag beschreven in de onder a. genoemde artikelen van de regeling wordt uitbetaald. Dit houdt concreet in dat het volgende percentage van het verschil tussen beide bedragen (het bedrag onder de oude berekening, en het bedrag onder de nieuwe berekening) als aanvulling bij de hoogte van de bestuursmaanden wordt opgeteld.

i. In studiejaar 2026-2027 100% van het verschil;
ii. in studiejaar 2027-2028 75% van het verschil;
iii. in studiejaar 2028-2029 50% van het verschil;
iv. in studiejaar 2029-2030 25% van het verschil.

Toelichting t.b.v. besluitvormingstraject herziening 2026

Hoofdlijnen van het voorstel
De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de vorige regeling:

- De naam van de regeling is gewijzigd in Studentenondersteuningsfonds in overeenstemming met de wijziging van de naam in de WHW.
- Een paragraaf 2.1 ontbrak, deze paragraaf is toegevoegd.
- Een link naar de Regeling toptalenten is toegevoegd in artikel 5 en 11.
- In artikel 6, 11 en 15 is toegevoegd dat wanneer een student aan meerdere instellingen ingeschreven staat de instelling met de eerste inschrijving behoudens bijzondere omstandigheden de financiële ondersteuning toekent.
- De formule voor de berekening van de hoogte van een maand financiële ondersteuning, die wordt genoemd in artikels 7, 12, 16 en 21 is versimpeld. Deze is nu direct gekoppeld aan de hoogte van de basisbeurs voor uitwonende studenten, tenzij dat bedrag lager is dan € 408,- per maand. Voor deze wijziging is een overgangsregeling getroffen. Hierin wordt het verschil tussen de berekening onder het oude systeem en onder het nieuwe systeem in vier jaar stapsgewijs afgebouwd. Deze overgangsregeling is te vinden in Bijlage C.
- In artikel 7, vijfde lid was deze afwijking alleen voor de regel uit het vierde lid bedoeld. Dit stond onbedoeld niet in de regeling. Dit is alsnog toegevoegd.
- In artikel 8 zijn de aanvraagdeadlines versimpeld. Eerder stonden er verschillende deadlines in lid 2 en 5, die tegelijkertijd van toepassing konden zijn. Dit was verwarrend. Lid 5 is als gevolg van de versimpeling vervallen, hierdoor zijn de leden 6 en 7 vernummerd.
- In artikel 8, vierde lid, is wat er wordt bedoeld met de daarin genoemde evenredige verdeling uitgebreider beschreven.
- In artikel 8, lid 5, is een deadline toegevoegd.
- De regels over vacatiegelden zijn overgeheveld naar de afzonderlijke ‘Regeling vacatiegelden USR en FSR’ waar het overgrote deel van de regels m.b.t vacatiegelden al in stond. Artikel 10.1 t/m 10.3 komen als gevolg daarvan te vervallen. In artikel 10 wordt nu verwezen naar die regeling.
- Artikel 12, derde lid, en artikel 16, vijfde lid, zijn verduidelijkt. Er wordt nu duidelijk gemaakt welke verklaring van DUO bedoeld wordt, wanneer het recht op een aanvullende beurs moest bestaan en de aanvraag is gekoppeld aan de reguliere aanvraag uit artikel 13.
- In artikel 17 is verduidelijkt dat aanvragen buiten de termijn niet in behandeling worden genomen.
- In artikel 26, eerste lid, onder f zijn twee selectiecriteria (referenties en universiteit van vooropleiding, ranking of preferente partner) toegevoegd die in de praktijk ook worden gehanteerd.
- In artikel 33 is een nieuw artikel 8 toegevoegd dat ook een ‘transcript of records’ moet worden aangeleverd.
- Een nieuw artikel 38 is toegevoegd met daarin een bredere hardheidsclausule. Deze ontbrak eerder. Dit komt echter niet overeen met de huidige kijk van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State als hoogste rechter in studentenzaken op evenredigheid. Er bestaat altijd de mogelijkheid om een beroep te doen om in een zéér schrijnend geval af te wijken van de regeling. Uit volledigheid, en om juist

te informeren is het daarom goed om dit te verankeren in de regeling. Enkel gevallen benoemen waarin ‘de regeling niet of onvoldoende voorziet’ is daarvoor onvoldoende. Een geval kan namelijk zijn geregeld in de regelgeving maar alsnog zeer onevenredig voor een individu uitpakken. Als gevolg van het nieuwe artikel zijn de artikelen na artikel 38 (nieuw) vernummerd.

- Die bepaling die tweejaarlijkse evaluatie van de regeling voorschrijft is verwijderd.
- In bijlage A is een verwijzing naar de Regeling Vacatiegelden opgenomen.
- In bijlage A is het aantal maanden ondersteuning voor de verschillende rollen binnen de USR aangepast aan het nieuwe presidium van de USR.
- Bijlage B. Bij de bepaling over koepelorganisaties (paragraaf 2, onder 3) was alleen beoogd voor universiteitsbrede koepelorganisaties. Dit is nu expliciet in de regeling gezet door op te nemen dat facultaire koepelorganisaties niet in aanmerking voor ondersteuning komen.
- In Bijlage B, paragraaf 3, onder b, zijn de jaren van verplichte toetsing geactualiseerd.
- Bijlage B, paragraaf 3, onder e, het toetsingskader van de beroepscommissie is verduidelijkt.

Versiebeheer

Nr.	Datum	Door	T.b.v.	Bijzonderheden
V0.1	9-4-2026	JZ & AA	Besluitvorming cvb	Eerste concept ter besluitvorming cvb
V0.2	19-5-2026	JZ&AA	Cyclus USR	Voorlopig besluit ten behoeve van verzoek instemming USR
V0.3	24-8-2026	JZ	Definitieve vaststelling cvb	Wijzigingen die voort zijn gekomen uit de (gewijzigde) instemmingsvoorwaarden van de USR zijn verwerkt.
V1.0	1-9-2026	JZ	Vaststelling CvB	Vastgesteld.